



Com organitzem la documentació les entitats de registre id-CAT?

Tipus: [1]

Autor: [Càceres Alba, Dolors](#) [2]

Modificació: Publicat per [Dolors Càceres Alba](#) [2] el 22/02/2021 - 13:06 | Última modificació: 24/02/2021 - 12:32

El meu ens local es una Entitat de Registre id-CAT?

Aquesta informació es per als ens locals que estan donats d'alta com a Entitat de Registre d'id-CAT i formen part del projecte SeTDIBA. Si encara no sou entitat de registre id-CAT, podeu obtenir tota la informació aquí -> [\[+ info\]](#) [3]

Com rebo les sol·licituds d'id-CAT de la ciutadania?

L'id-CAT Certificat permet operar a la ciutadania amb les administracions públiques i assegura la integritat i la confidencialitat de les transaccions electròniques que es fan de manera telemàtica. També permetrà signar documents. -> [\[+ info\]](#) [4]

Les persones interessades en obtenir un id-CAT Certificat poden sol·licitar-lo telemàticament o presencialment, però en ambdós casos la persona s'haurà de identificar presencialment a l'ens local acreditat com a Entitat de Registre id-CAT per tal de validar la seva identitat.

Recordatori: si la llei no ho demana expressament no haurem de demanar còpies dels documents acreditatius, podem digitalitzar el document de forma autèntica sense necessitat de demanar ni fer cap fotocòpia del mateix.

Un cop validada la seva identitat, l'interessat rebrà un correu electrònic i haurà de seguir les següents instruccions per instal·lar el certificat.: -> [\[+ info\]](#) [5]

Com organitzem la documentació dins el gestor d'expedients?

En quant a la gestió documental dels expedients relacionats amb els certificats digitals, us proposem:

1. Donar d'alta un expedient en el que incorporar tota la documentació general de l'ens local en relació a la sol·licitud com a Entitat de Registre d'id-CAT, les instruccions, acords, resolucions...etc.

Aquest expedient genèric, en el que no incorporem documents dels interessats, l'haurem de classificar:

02 – ORGANITZACIÓ I GESTIÓ ADMINISTRATIVA

02.03 – Gestió dels documents i de la informació

1320 – Gestió dels certificats digitals

Per anomenar l'expedient podem utilitzar: **PETICIO ENTITAT CERTIFICADORS IDCAT**



2. Els documents de sol·licitud i d'acreditació de la identitat dels interessats els incorporarem en un expedient acumulatiu, que haurem de classificar:

02 – ORGANITZACIÓ I GESTIÓ ADMINISTRATIVA

02.03 – Gestió dels documents i de la informació

1320 – Gestió dels certificats digitals

Per anomenar aquest expedient podem utilitzar: **SOL·LICITUDS CERTIFICATS DIGITALS IDCAT**. Aquest expedient seria anual, es tancaria a final d'any i s'obriria un altre a començaments de l'any següent.

Categories: Preguntes més freqüents

- [6]

URL d'origen: <https://setdiba.diba.cat/wiki/com-organitzem-documentacio-les-entitats-de-registre-id-cat>

Enllaços:

[1] <https://setdiba.diba.cat/>

[2] <https://setdiba.diba.cat/members/caceresam>

[3] https://www.aoc.cat/portal-suport/entitats-de-registre-idcat-base-coneixement/idservei/er_idcat/#gestio_er

[4] https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/solicitud_inici.do

[5] <https://www.aoc.cat/knowledge-base/descarrega-i-installacio-de-lidcat/>

[6] <https://setdiba.diba.cat/node/951>