



## NOTA SeTDIBA

### Possibilitat d'efectuar la citació de la convocatòria de les sessions de ple en format electrònic

---

#### Tramitació administrativa electrònica

La previsió de format electrònic dels expedients administratius, es troba continguda, amb caràcter bàsic, a l'art. 70.2 de la Llei 39/2015, (LPAC). Així mateix, l'art. 26.1 de la mateixa Llei, assenyala que "Les administracions públiques emetran els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Per tant, hem de partir de que els documents propis de l'expedient administratiu es contindran en format electrònic; de manera que un regidor ha de consultar-los a través de la plataforma de gestió documental de què disposi la corporació (SeTDIBA, en el cas dels ajuntaments on implantem). En aquests expedients administratius tramitats electrònicament, la signatura també serà electrònica des de la mateixa plataforma de gestió. L'accés a l'expedient a través de la plataforma permet visualitzar els documents i informes continguts a l'expedient, que serveixen de suport al document que caldrà signar.

D'aquesta manera, un regidor ha de tenir accés a través de la plataforma a la documentació corresponent als expedients que hagin de ser elevats al Ple, bé a través del l'expedient de què es tracti, bé a través de l'expedient que s'hagi creat per a la sessió plenària corresponent.

#### Convocatòria dels òrgans col·legiats

Aquests antecedents, van necessàriament lligats a la resposta que es doni a la pregunta referent a si la notificació de la citació de la convocatòria de les sessions de ple s'ha de fer en format paper o per mitjans electrònics.

I és que, si entenem que els regidors estan obligats a treballar i relacionar-se electrònicament amb l'ajuntament, tant la documentació pròpia dels expedients que es portin al Ple, com les notificacions de les citacions han de ser facilitades i realitzades en format electrònic. Però, per contra, si mantenim que no estan obligats a relacionar-se electrònicament amb l'ajuntament, ni la documentació ni notificacions hauran de ser fetes de forma electrònica.

L'art. 14.2 de l'esmentada LPAC, assenyala que estan obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració, entre d'altres, "els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que realitzen amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, en la forma en què es determini per reglament per cada administració".



Òbviament i de conformitat amb l'art. 8 del TREBEP, els regidors no tenen la condició d'empleats públics.

Pel que fa a les convocatòries dels òrgans col·legiats de govern, tot i que l'art. 17.3 de la Llei 40/2015 (LRJSP) preveu que "llevat que no sigui possible, les convocatòries seran remeses als membres de l'òrgan col·legiat a través de mitjans electrònics, fent-hi constar l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació (...)", la disposició addicional 21a d'aquesta Llei, n'exceptua de la seva aplicació als òrgans col·legiats de govern de les entitats locals.

El mateix passa amb les previsions que en aquest sentit conté la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, quan en la seva disposició addicional segona, exceptua d'aplicació les disposicions relatives al règim jurídic dels òrgans col·legiats al ple i a la junta de govern de les entitats que integren l'administració local.

A més d'aquesta excepció que es contempla per als ens locals, veiem que, de conformitat amb l'art. 43.2 de la LPAC les notificacions electròniques, com poden ser les citacions al ple, s'entendran rebutjades quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut. Aquest termini resulta excessiu per a la convocatòria de les sessions de ple, ja que "entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de dos dies hàbils, excepte en el cas de les sessions extraordinàries urgents" (art. 80.4 del ROF).

Per tant i de conformitat amb l'anterior, no hi ha la previsió que les citacions de convocatòria a les sessions del ple hagin de ser realitzades en forma electrònica, essent així, la secretaria municipal pot decidir realitzar-les en paper, especialment quan no hi ha consens o regulació del règim intern de funcionament per mitjans electrònics.

Sense perjudici d'això i de la regulació de caràcter bàsic de l'art. 17 de la LRJSP, l'ajuntament, per Reglament Orgànic o ordenança municipal específica, pot regular l'obligació dels regidors de relacionar-se electrònicament amb la corporació, en coherència amb els arts. 70.2, 27.3, 26.1 de la LPAC i d'acord amb l'art. 14.3 de la mateixa Llei, que preveu: "Per reglament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris".

Aquesta regulació municipal específica, va en la línia del previst a l'art. 5 de la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics del sector públic de Catalunya, segons el qual, el sector públic de Catalunya ha d'impulsar un model d'administració electrònica basat en la incorporació de mitjans electrònics en llur activitat ordinària i el desenvolupament d'iniciatives de caràcter organitzatiu i tecnològic que maximitzin l'eficiència i la reutilització de serveis.



Així mateix, també l'article 43 de la Llei 26/2010, disposa que "les administracions públiques catalanes han d'utilitzar preferentment els mitjans electrònics en els procediments administratius mitjançant la tramitació per aquesta via de les comunicacions, els tràmits, els informes, les resolucions i altres actuacions, (...)".

### **Conclusió i proposta**

En conclusió doncs, si ens atenem a les previsions legals, tret que l'ajuntament ho reguli en el ROM o ordenança específica, no podem considerar als regidors inclosos entre les persones obligades a relacionar-se electrònicament amb l'ajuntament i tampoc podem interpretar que existeix l'obligació legal de remetre als electes locals les convocatòries a les sessions de ple i la documentació pròpia dels expedients a través de mitjans electrònics.

Una opció que, a la pràctica, s'està adoptant per a realitzar les notificacions de les convocatòries per mitjans electrònics és utilitzar els comptes de correu corporatiu, que acreditin les garanties en matèria de seguretat a què fa referència l'ENS, en els termes de l'art. 82.2 del ROF, segons el qual, a la secretaria general ha de quedar degudament acreditat el compliment de la preceptiva notificació de les convocatòries. En aquest sentit, seria aconsellable que el sistema ofereixi garanties d'acceptació expressa per part dels regidors del sistema de notificacions, conferint efectes receptius de la notificació al missatge d'obertura de la notificació per part del sistema de correu electrònic implantat.

De fet, alguns ajuntaments ja han optat per preveure en el seu règim de funcionament intern (ROM), les comunicacions electròniques amb els membres electes i, concretament la remissió de les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats per mitjans electrònics.

Trobem preceptes normatius municipals com:

Article 19 del ROM de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat (2014):

"Article 19. La convocatòria de les sessions ordinàries haurà de notificar-se a cada regidor o regidora per mitjans electrònics a l'adreça electrònica facilitada a l'Ajuntament, amb una antelació de 2 dies hàbils, posant a la seva disposició, en un espai restringit del web municipal, la documentació que haurà de ser objecte de tractament a la sessió i, en tot cas, la proposta d'acord i els informes en què es fonamenta la proposta, respectant el que disposa la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

S'entén efectuada la notificació un cop enviada la convocatòria a l'adreça electrònica corresponent.

Les sessions del Ple seran anunciades a la ciutadania mitjançant el web municipal."

Article 123 del ROM de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (2014):

“Article 123. Convocatòria de les sessions plenàries

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació en el lloc i forma designat per aquests a l'inici del mandat o mitjançant acord plenari posterior. (...)

La convocatòria, que s'efectuarà obligatòriament per mitjans electrònics, es notificarà amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se, a aquests efectes, els dies de notificació i de celebració del Ple.

(...)”

Article 99 del ROM de l'Ajuntament de Blanes (2017):

“Article 99.- Convocatòria de les sessions plenàries

La convocatòria que s'efectuarà obligatòriament per mitjans electrònics, es posarà a disposició dels membres de la Corporació en la seu electrònica municipal al seu accés mitjançant compareixença i en la direcció de correu Corporatiu habilitada a l'efecte amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquest efectes, els dies de posada a disposició i de celebració del Ple.

(...)”

L'article 46.5 del ROM de l'Ajuntament de Terrassa (2019):

“46.5. La convocatòria, juntament amb l'ordre del dia i l'esborrany de l'acta o les actes de les sessions anteriors que hagin de ser aprovades, hauran de ser notificades mitjançant el servei de correu electrònic de la xarxa corporativa de l'Ajuntament, o mitjançant qualsevol altre sistema que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data i el contingut de l'acte notificat. També hauran de ser penjades dins la el Portal Obert de Transparència de l'Ajuntament, amb antelació suficient a la realització de les reunions.”

Barcelona, 17 de juny de 2019.