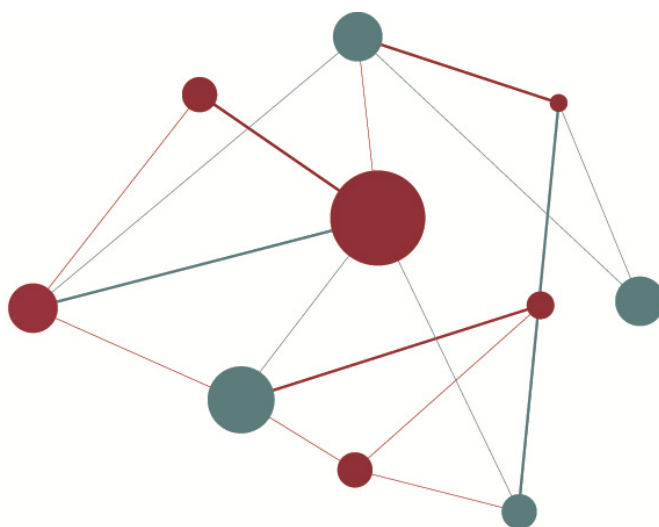


SeTDIBA Serveis de Transformació Digital

Junts innovem cap a una administració oberta
i connectada amb la ciutadania.



REGISTRE OBERTURA I TANCAMENT D'EXERCICI



Diputació
Barcelona



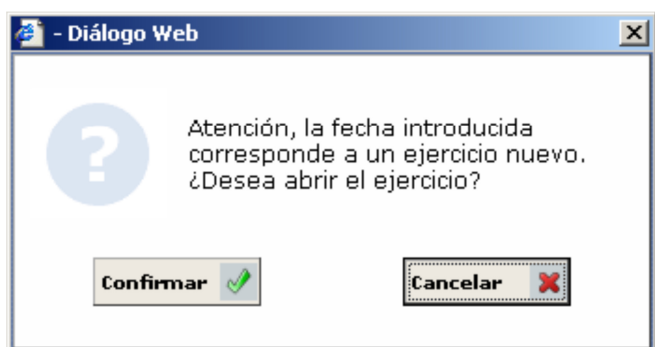
Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual
CC BY-NC-SA

Contingut

Contingut	2
Obertura nou exercici.....	3
Tancament exercici.....	4
Llibres oficials de registre	6

Obertura nou exercici

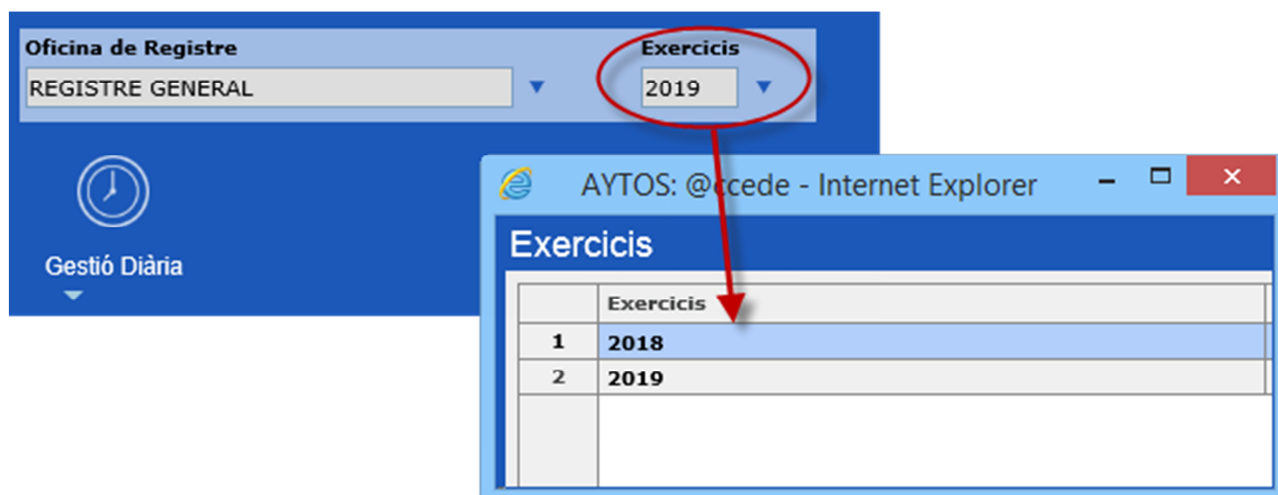
Tal com tenim configurat el sistema, l'obertura d'exercici registral és automàtic. Quan es canviï d'any i es registri una nova anotació apareixerà un finestra d'avís similar a aquesta:



Al prémer el botó **“Confirmar”** es crearà el nou exercici registral i a l'anotació se li assignarà el número de registre 1.

A partir de l'obertura accedireu directament al nou exercici.

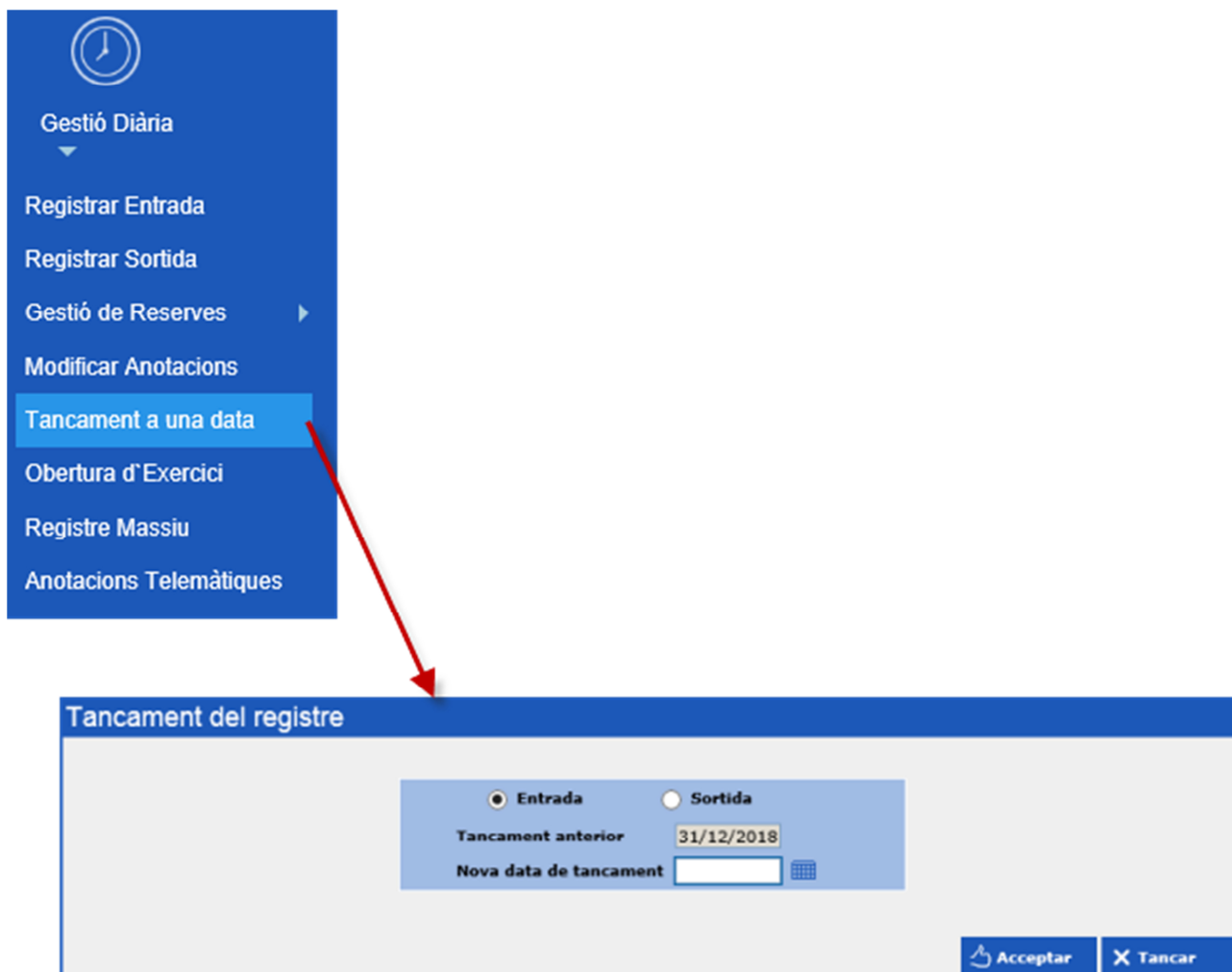
Mentre no estigui tancat l'anterior, podreu introduir o modificar alguna anotació de l'exercici anterior. Per fer-ho haureu de canviar d'exercici des de la part superior esquerra, i escollir l'exercici, tal com mostra la imatge:



Tancament exercici

El tancament d'un exercici es fa a una data concreta, **no és automàtic**.

Des del menú **Gestió Diària** → **Tancament a una Data** cal especificar la data de tancament. **No es podrà fer cap anotació ni modificació amb data anterior o igual a l'especificada.**



The image shows a screenshot of the SeTDIBA web application. On the left, a blue sidebar menu is open, displaying the 'Gestió Diària' section with a clock icon. The menu items are: 'Gestió Diària' (with a dropdown arrow), 'Registrar Entrada', 'Registrar Sortida', 'Gestió de Reserves' (with a right-pointing arrow), 'Modificar Anotacions', 'Tancament a una data' (highlighted in light blue), 'Obertura d'Exercici', 'Registre Massiu', and 'Anotacions Telemàtiques'. A red arrow points from the 'Tancament a una data' menu item to a form titled 'Tancament del registre'. The form has a blue header bar with the title. Below the header, there are two radio buttons: 'Entrada' (selected) and 'Sortida'. Underneath, there are two labels: 'Tancament anterior' with a text box containing '31/12/2018', and 'Nova data de tancament' with an empty text box and a calendar icon. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Acceptar' (with a checkmark icon) and 'Tancar' (with an 'X' icon).

Per exemple, si el 15 de gener es fa un tancament a data 31/12/20xx no es podrà realitzar cap anotació nova o modificar una anotació ja realitzada amb data igual o anterior a 31/12/20xx.

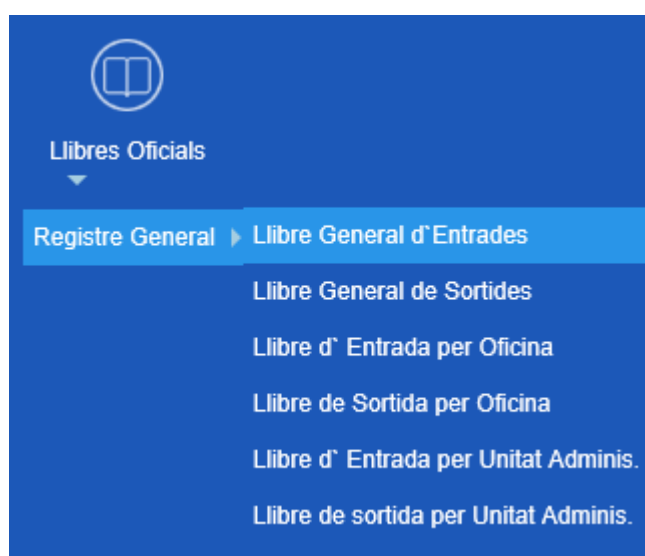
NOTA: Cal fer el tancament del registre d'entrada, com del registre de sortida.

Pel tancament definitiu de l'exercici 20xx cal tenir tancats els registres d'entrada i de sortida a data 31/12/20xx.

Es recomana tancar l'exercici una mica més tard, quan estigueu segurs que no han d'haver-hi noves anotacions ni modificacions associades amb l'exercici de tancament.

Llibres oficials de registre

Per extreure els llibres oficials cal al menú **Llibres Oficials** → **Registre General** → **Llibre General d'Entrades** (o l'opció de llibre que convingui)



Cal descarregar el document i carregar-ho a Firmadoc, associat a un tipus documental **LLISTAT (TD99-203)** i la sèrie documental **3125 Registre General de Documents**. Aquest document ha de signar-se pel Secretari amb una observació on indiqui les dates a les que correspon el llibre.

NOTA: Recordeu que en cas del registre ERES o del registre que gestionessiu anteriorment heu de fer el mateix.