

Eleccions 2023

Formació per a electes no tramitadors

Gabinet Innovació digital

Àrea de Bon Govern, Transparència i Participació



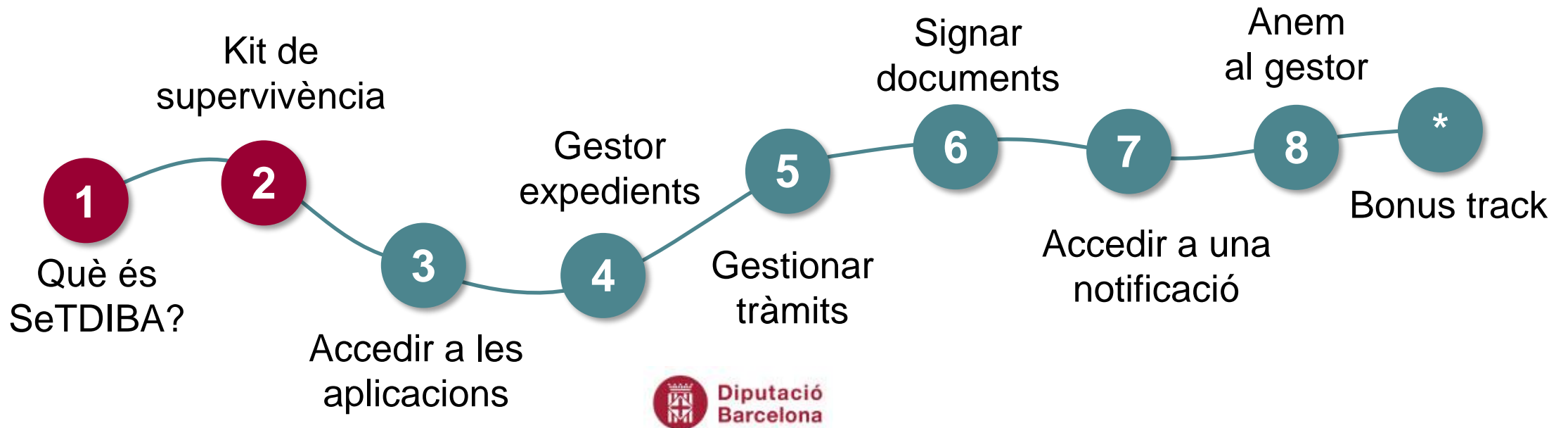
Diputació
Barcelona



21 de setembre de 2023

Objectius de la sessió d'avui

- Conèixer què és SeTDIBA i què implica
- Saber accedir i moure's per les aplicacions





1

Què és SeTDIBA?

Què és SeTDIBA?

És el conjunt de **serveis de transformació digital** que ofereix la Diputació i que inclou:

e-SET

Implantació del **model de treball** eSET.



Implantació de les **eines** que donen suport al model: registre i gestor d'expedients i integració amb la resta de serveis i sistemes que ofereix la Diputació i AOC: e-notum, e-tauler, seu-e i i-arxiu.



Els serveis de **suport permanent** als ajuntaments, tant en la part funcional com en temes d'administració digital.



Diputació
Barcelona

Quines implicacions té?

Transversal



**critèris
comuns**

Tothom haurà de seguir els mateixos criteris per crear expedients, documents i tasques.

Hi ha responsables de l'impuls dels expedients

impulsor

**sense unitats
"personals"**

Les unitats de xarxa del servidor estaran organitzats de igual manera que el gestor d'expedients

Quines implicacions té?

Electrònic



Es deixarà de gestionar els expedients en suport paper

0 paper

signatura
electrònica

La signatura serà electrònica en tots els casos: flexibilitat i mobilitat

Si els interessats són subjectes obligats, els notificarem electrònicament. Estalvi de paper. Rapidesa. Sostenibilitat.

notificació
electrònica

Quines implicacions té?



Informació



Els post-its per assignar tasques seran electrònics. Tota la informació a l'abast

tasques i tràmits

els originals, al gestor

Garanties i Autonomia

Els expedients tindran terminis, i les tasques també.

terminis

Quadre de comandament

Disposeu d'un quadre de comandament amb visió 360°

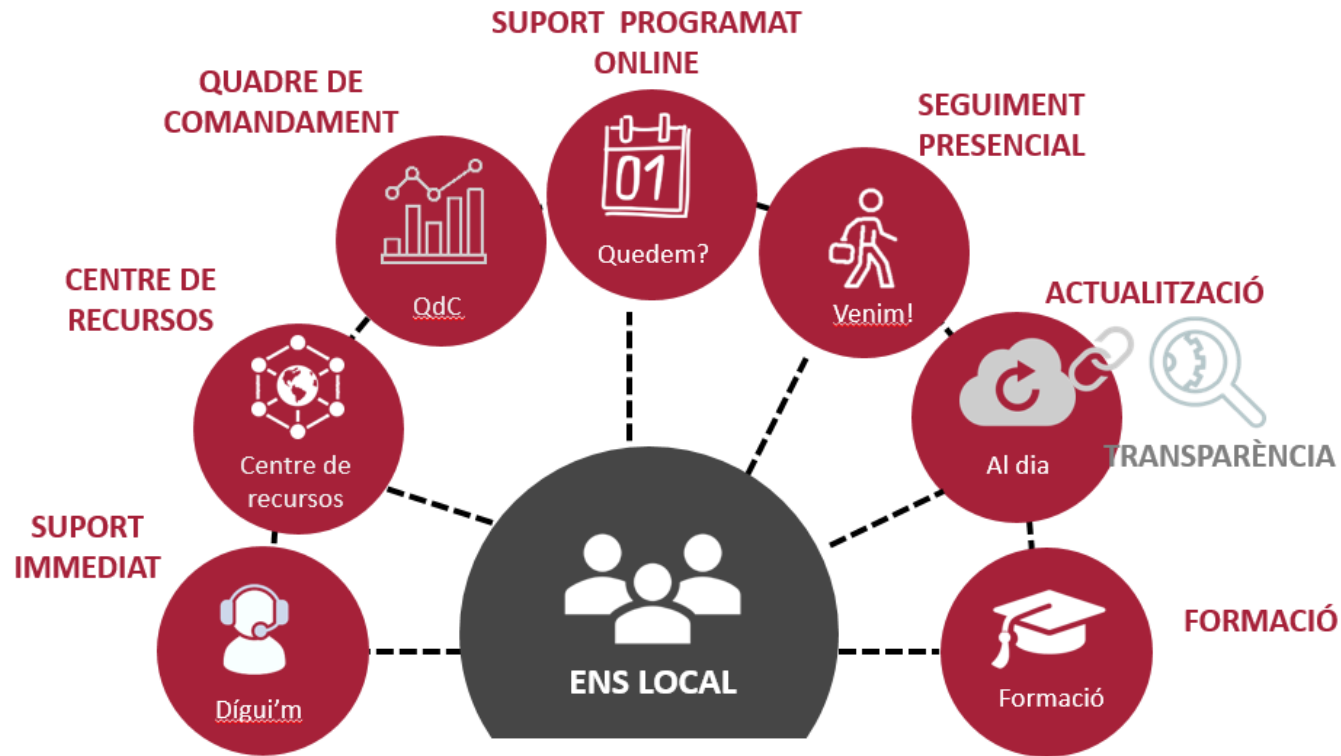


SeTDIBA

Serveis de Transformació Digital



Pla de Serveis de suport SeTDIBA



Butlletí SeTDIBA:

<https://setdiba.diba.cat/node/77>



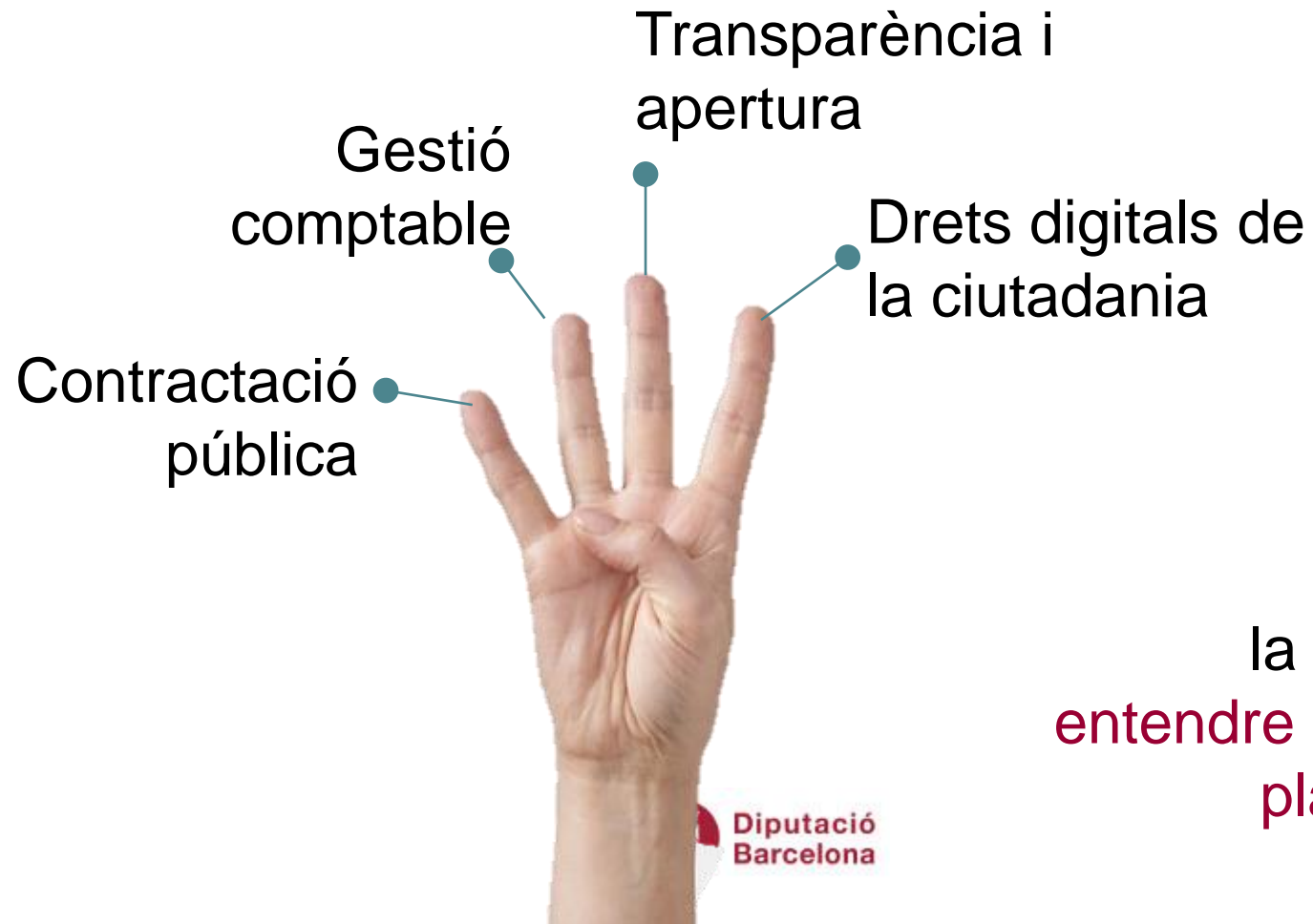
Benvinguts/des a la caravana **SeTDIBA**





2 Kit de supervivència

Kit de supervivència



la clau és la
entendre les regles del joc
planificació

3. Transparència i apertura



"La llum del sol és el millor desinfectant"

Louis D. Brandeis

4. Drets de la ciutadania

Accés al seu expedient

Dret a rebre suport per a fer ús del canal digital

Dret a no aportar dades ni documents en poder de les administracions i a no aportar documents originals

Dret a triar el canal a utilitzar si no és un subjecte obligat (empreses, associacions, entitats sense personalitat jurídica, col·lectius d'obligada col·legiació)





3

Accés a les aplicacions

Requisits previs



Configuració navegadors

[Quin navegador he de fer servir? | Serveis de Transformació Digital \(diba.cat\)](#)



Configuració Autofirma

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Accés



Accés des de:
www.diba.cat

	🔒 Accés restringit	Cerca...		
 Diputació Barcelona				
LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA ▾	PREMSA	COMUNICACIÓ	TEMES ▾	MUNIC

Productes

Aplicacions

- ☑ COSIG - CoSignatura
- ☑ CV_SETDIBA - Comunitat SeTDIBA
- ☑ GDD - Accés als expedients
- ☑ OCS - Ordres de Comissió de Servei /Reserva de Vehicles
- ☑ PMT - Portal de tràmits dels ens locals i altres AP
- ☑ QS_INFOANALISIS - Portal Informes per l'Anàlisi de dades
- ☑ SETDIBA-GESTIO_EXP_W - SeTDIBA-Gestió d'expedients WEB (Firmadoc)
- ☑ SETDIBA-REGISTRE - Registre d'entrada/sortida del model SeTDIBA




Firmadoc

usuari

clau



Recordar la propera vegada

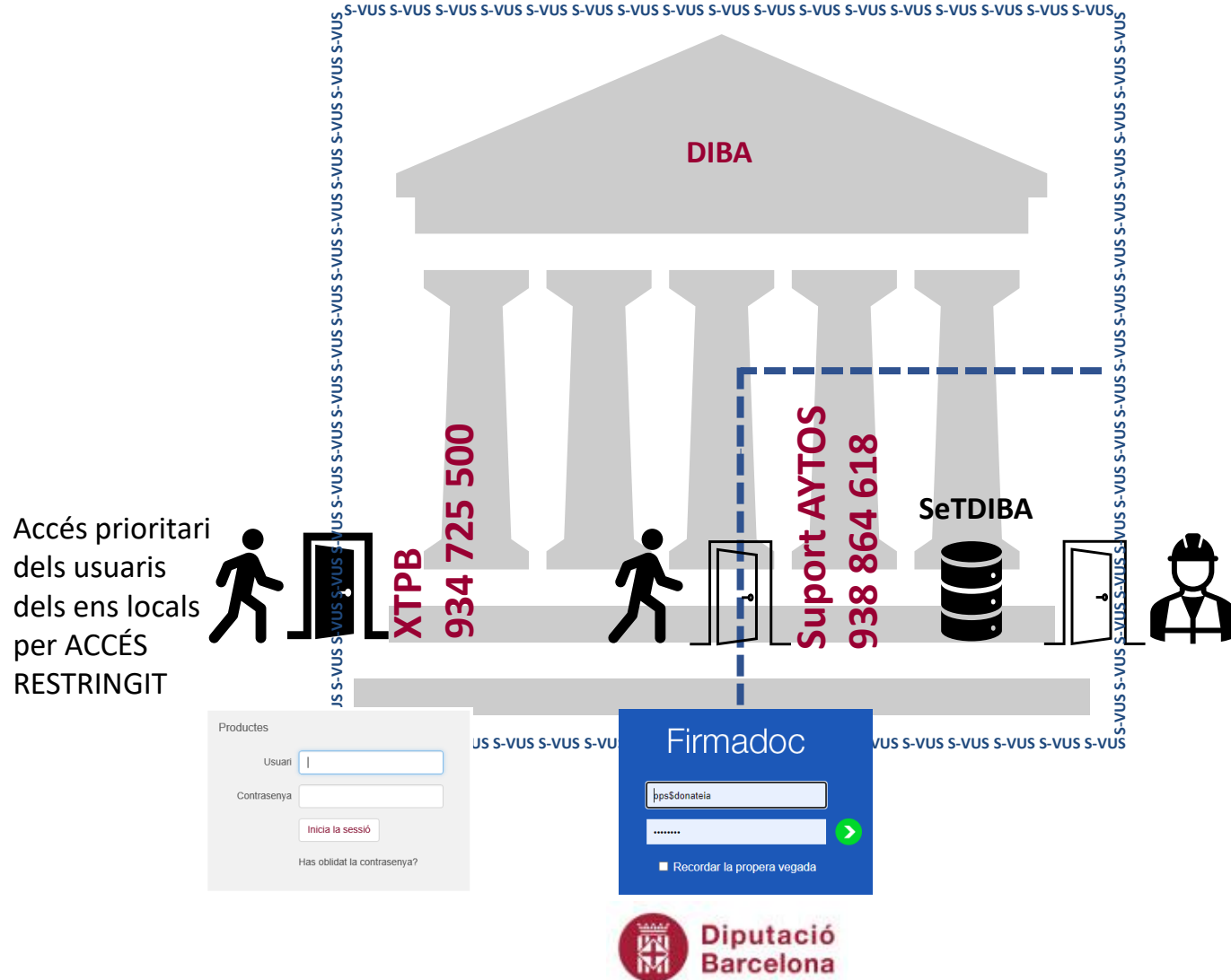
 Accés amb certificat digital

Les credencials
sempre amb:
ops\$usuari

Accés amb
certificat digital

XTPB VS SUPORT

On haig de trucar si tinc problemes d'accés a les aplicacions?



Accés AYTOS

- Fa les altes d'accés als aplicatius
- Sempre i quan els usuaris estiguin autoritzats a accedir a la corporació
- Per tant contrasta la llista d'usuaris autoritzats

Canvi de contrasenya

The screenshot shows the Firmadoc application interface. The top navigation bar includes 'Sessió', 'Arxiu', 'Operacions', 'Propostes', 'Configuració General', and 'Ajuda'. The left sidebar contains 'AVUI', 'Documents per', 'Tasques i tràmit', 'Accions penden', 'Registre d' Entr', 'Expedients obe', and 'Avisos (10)'. The main content area displays user information: 'Usuari: Domenech Gomis, Maria Del Mar (DIBA)', 'Càrrec: Administrador DIBA', 'Entitat: Z - Proves - ESET', 'Organització: DIPUTACIÓ DE BARCELONA', and 'Última connexió: 24/04/2023 8:35:54'. Below this, there are options for 'Canvi perspectiva' and 'Canviar entitat/usuari'. The 'Preferències' menu is open, showing options for 'Canviar contrasenya...', 'Delegació', 'Avisos', and 'Ofimàtica'.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window titled 'Canvi de contrasenya - Mozilla Firefox'. The address bar displays the URL 'https://fdoc01.diba.cat/firmadocweb/toMod'. The main content area is titled 'Canviar contrasenya' and contains three input fields: 'Clau actual:' (filled with dots), 'Clau nova:', and 'Confirmar clau:'. At the bottom, there are 'Acceptar' and 'Cancel·lar' buttons.

Avisos



Firmadoc Sessió Arxiu Operació

AVUI

- Documents per
- Tasques i tràmit
- Accions penden
- Registre d' Entr
- Expedients ober
- Avisos (10)

Usuari: Domer
Càrrec: Admini
Entitat: Z - Prov
Organització: DIPUTA
Última connexió: 24/04/
Canvi perspectiva
Canviar entitat/usuari
Preferències
Tancar sessió

Configuració d'avisos

Selecció aquells avisos que desitja rebre

Subscripcions a avisos

- Generar un avís en ser aprovat un document creat per mi
- NO generar un avís en ser rebutjat un document creat per mi
- Rebre avisos d'objeccions/observacions de documents que he signat

Enviar un avís si tinc document en la meva safata d'entrada amb més de (dies)

Enviar un avís si tinc accions en la meva safata d'entrada amb més de (dies)

Enviar un avís si tinc anotacions en la meva safata d'entrada de registre amb més de (dies)

Programació d'avisos

Per defecte s'enviarà un avís al dia a les 8:00h. Si desitja rebre més avisos, afegixi'ls (separats per comes)

ej: 8:00, 12:00, 16:00

Notificació d'avisos per correu electrònic

Email de l'usuari logado

vilaada@diba.cat

Desar Cancel·lar

Correu on voleu rebre l'avís

Què voleu rebre?



4

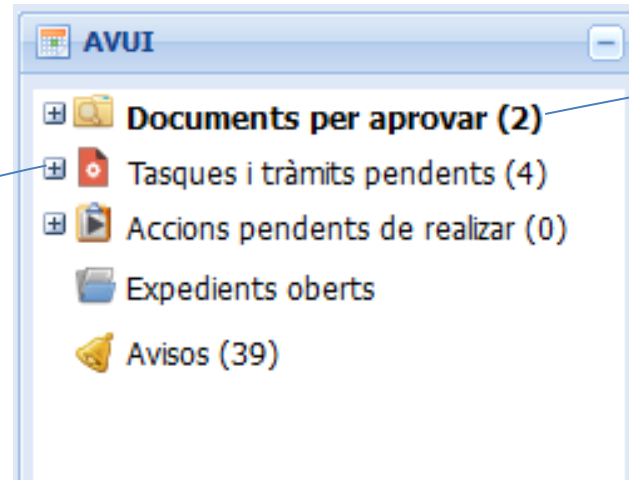
El gestor d'expedients

La Safata AVUI

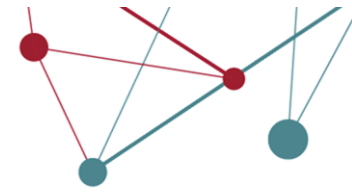


El desplegable ens pot donar més informació

- Tasques i tràmits pendents (4)
 - Tasques (1)
 - Tràmits (3)



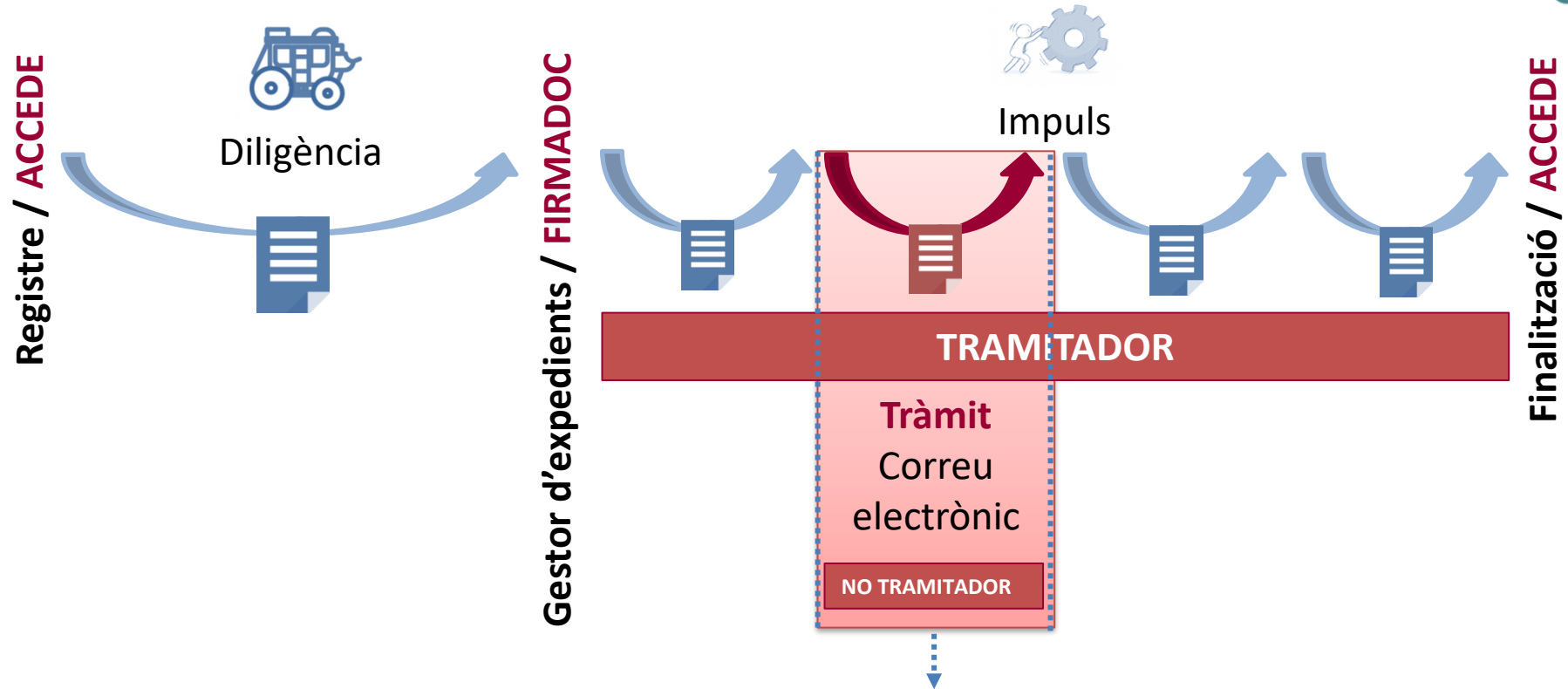
Entre parèntesis s'indica el nombre de documents o tràmits pendents



5

Gestionar tràmits

Tràmits i tasques



Tràmit reassignado: prova de tràmit (Id=251859)

OTSIM.firmadoc.gestio

Enviat el: dt. 1/12/2020 16:12

Per a: DOÑATE IZQUIERDO, AITOR

Mensaje enviado desde Firmadoc BPM por Lorente Martinez, Magdalena el día 01/12/2020 a las 13:25:27 horas.

L'usuari Lorente Martinez, Magdalena li ha assignat el tràmit amb ID 251859 i el següent títol: prova de tràmit, corresponent a l'expedient 464887-2020_14_BER CASSERRES

3050 14 BER CASSERRES

El present document està destinat a:



Diputació
Barcelona

El present document està destinat a: Lorente Martinez, Magdalena - 404887-

Tasques i tràmits pendents

Tasques / Tràmits

Nova Tasca Nou Tràmit Modificar Tancar Anul·lar

Expedient Ampliar Selecció Actualitzar

Assignació

Les meves Les de les meves unitats Totes Unitat orgànica:

Filtre de Tasques y Tràmits

	Títol	Estat	Assignació
1	SUPORT PROGRAMAT LA POBLA DE CLA...	Pendent	Vila Aragones, David (DIBA...
2	Píndola e Tauler	Pendent	Vila Aragones, David (DIBA...
3	Preparar presentació Montesquiú	Pendent	Vila Aragones, David (DIBA...
4	ELECCIONS 2023 - Esquirol (pendent rebr...	Pendent	Vila Aragones, David (DIBA...
5	Preparar documentació pertinent	Pendent	Vila Aragones, David (DIBA...

Details

Creador: Vila Aragones, David (DIBA)

Preparar documentació pertinent Confidencial Data límit: 27/09/2023 Id: 1231502

Descripció...

Assignar

Ha de seleccionar tant unitat com a usuari als quals assignar l'activitat. En seleccionar un de les assignacions es filtrarà per l'altra. Quedarà assignada a tots dos elements.

Unitat orgànica: DIBA

Usuari: Vila Aragones, David (DIBA)

Expedient: 2023_70_ACCES INFORM Suspen termini Reprén Termini Estat: IO: Inici i ordenació

Tipus tràmit: 05 ELABORAR DOCUMENTACIÓ TÈCNICA / REALITZAR ACTUACIONS Info. C:

Documents

Nom	Tipus
-----	-------

Inserir document
Generar document
Doc. existent
Desvincular

Notes

Data	Títol	Usuari
------	-------	--------

Nova
Eliminar

Desar Sortir

Localitzar un document i un expedient des d'un tràmit



Document

S'obre una nova finestra del navegador amb la informació a la qual tenim accés. Podem veure la documentació que ens han facilitat.



Expedient

Selecciono l'expedient i automàticament em queda l'expedient seleccionat al menú esquerre de Selecció.

Localitzar un document i un expedient des d'un tràmit



Dades Expedient | Relacionats | Fites

Nom: 2023_3_JGL_3_06/06/2023
Sèrie: Sessions de la Junta de Govern local
Creador: Formació SETDIBA 1
Data creació: 27/12/2022
Data últ. Act: 03/01/2023

Contingut | Fitxes

Tipus de document: < Qualsevol >

Nom:

Nom	Tipus de document	Data
ACTA_JGL_Acta JGL-...	ACTA DE LA JUNTA ...	2022/12/28 10:25
CERT_Certificació FS...	CERTIFICAT (TD11-0...	2022/12/28 10:20
CERT_Certificació FS...	CERTIFICAT (TD11-0...	2022/12/28 10:19
CERT_Certificació FS...	CERTIFICAT (TD11-0...	2022/12/28 10:19
LLISTATS_Assistents ...	LLISTATS (TD99-203)	2022/12/28 10:13
NOTIF_Notificació - ...	NOTIFICACIO (TD07-...	2022/12/27 13:25
NOTIF_Notificació - ...	NOTIFICACIO (TD07-...	2022/12/27 13:25
NOTIF_Notificació - ...	NOTIFICACIO (TD07-...	2022/12/27 13:25

Pàgina 1 de 1 | Mostrant 1 - 13 de 13



aytos aytos

ACTA DE LA SESSIÓ Junta de Govern Local

Número: 3
Organ: Junta de Govern Local
Sessió: Ordinària
Data: 06 de Juny de 2023
Hora: 09:30
Lloc: Sala de Juntes

Presidència: **11** **Secció presidència 11**, Alcaldè-president: Actas com a Secretari **11**
Secció secretaria 11

Assistència de regidors:

President:
10361 COORDINADOR COORDINADOR (Funció pública: 2)

Forta pública 1:
10361 COORDINADOR COORDINADOR
10361 COORDINADOR COORDINADOR
10361 COORDINADOR COORDINADOR

Forta pública 2:
10361 COORDINADOR COORDINADOR

Secretari:
10361 COORDINADOR COORDINADOR

Has escollit la seva solució

11

Secretari: **11** **Secció secretaria 11**

El President donarà la seva opinió i no podrà ser regidor a través de comptes de correu electrònic a l'adreça del seu que s'expedirà a continuació:

Nº d'Ordre	Funció d'ordre del dia	Expedient
1	APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR	
2	PROVA MATERIAL	2022/043062
3	PRECS I PREGUNTES	

Localitzar un document i un expedient des d'un tràmit



SELECCIÓ

Documents trobats

Expedients trobats

Accionis oposades

Processos trobats

2023_3_JGL_3_06/06/2023

Tots els documents

Document

Publicar Aprovar Rebutjar Inserir Generar Ampliar Cancel·lar rebuig Còpia Editar Clonar Imprimir Eliminar Anul·lar

Tipus de document: < TOTS >

	<input type="checkbox"/>	Nom del document
1	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTA_JGL_Acta JGL-06/06/2023-3_28122022
2	<input type="checkbox"/>	CERT_Certificació FSETDIBA1 - JGL-06/06/2023-3 PRECS I PREGUNTES_28122022
3	<input type="checkbox"/>	CERT_Certificació FSETDIBA1 - JGL-06/06/2023-3 PROVA MATERIAL_28122022
4	<input type="checkbox"/>	CERT_Certificació FSETDIBA1 - JGL-06/06/2023-3 APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR_28122022
5	<input type="checkbox"/>	LLISTATS_Assistentes de la sessió - JGL-06/06/2023-3_28122022
6	<input type="checkbox"/>	NOTIF_Notificació -- 0000004G NOM4 COGNOM8 --_27122022
7	<input type="checkbox"/>	NOTIF_Notificació -- 0000003A NOM3 COGNOM5 COGNOM6 --_27122022
8	<input type="checkbox"/>	NOTIF_Notificació -- 0000002W NOM2 COGNOM3 COGNOM4 --_27122022
9	<input type="checkbox"/>	NOTIF_Notificació -- 0000001R NOM1 COGNOM1 COGNOM2 --_27122022
10	<input type="checkbox"/>	NOTIF_Notificació -- 0000005M NOM5 COGNOM9 COGNOM10 --_27122022
11	<input type="checkbox"/>	CONVOC_Convocatoria JGL-06/06/2023-3_27122022
12	<input type="checkbox"/>	ORDRE_DIA_Ordre del Dia JGL-06/06/2023-3_27122022
13	<input type="checkbox"/>	PROP_ACORD_26/2022 JGL - PROVA MATERIAL_27122022

Pàgina 1 de 1 Exportar a Excel Exportar a Word

Localitzar un document des del CSV



FORSETDIBA1

Data: 19/06/2023

Total Pàgines: 1

EXPEDIENT: 30/2023	SERIE: Inscripcions en registres oficials	TRÀMIT: Sense tràmits
NOM: 2023_30_FORMACIO ELECTES JUNY		
DATA CREACIÓ: 2023/06/19 09:51:09	UNITAT CREADORA: ZZ - DIBA	CREADOR: Formació SETDIBA 1

1. Documents inclosos en l'expedient incloent les seves signatures.

ORDRE	TIPUS DE DOCUMENT/HASH	NOM DEL DOCUMENT/SIGNATURES	CSV	DATA	APROVAT ?
Nº 1	INFORME, DICTAMEN (TD13-013)	INF_COMPROVACIO CODI SEGUR VERIFICACIO_19062023	MYHQB-18X0I-A54T9	2023/06/19 09:51:46	No requereix
	D0696877FFF2FF66187F24A3E1022FB621A2D532				

CSV: Codi segur de verificació


MYHQB-18X0I-A54T9

[https://accede.diba.ca
t/verificador.jsp?idiom
a=ca&codigo entidad=
fsetdiba1](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=fsetdiba1)


Anem al gestor...

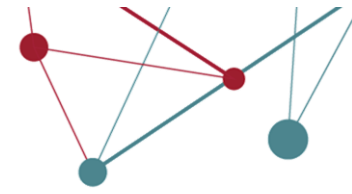


Accés restringit



Diputació
Barcelona

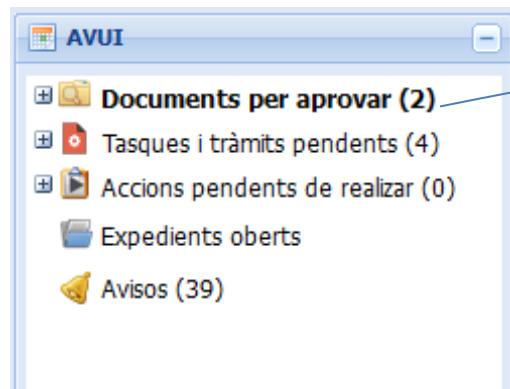




6

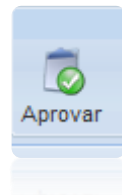
Aprovar i rebutjar documents

Aprovar documents



AVUI

- Documents per aprovar (2)
- Tasques i tràmits pendents (4)
- Accions pendents de realitzar (0)
- Expedients oberts
- Avisos (39)



Aprovar o signar document



Pot afegir anotacions si ho desitja.

Les anotacions són signades juntament amb el document original.

Document per aprovar.



PROP_ACORD_5/2022 JGL - PROVA SIGNATURA MONICA_06102022

Data i hora de signatura: 26/6/2023 18:01:49

Certificat digital seleccionat.

Aprovació per revisió, no s'utilitza signatura electrònica reconeguda.

Detalls

Detalls de la signatura


Notes privades

Dades del document

Motiu d'aprovació:

Notes/Observacions:

Correccions:

 APROVAR ara

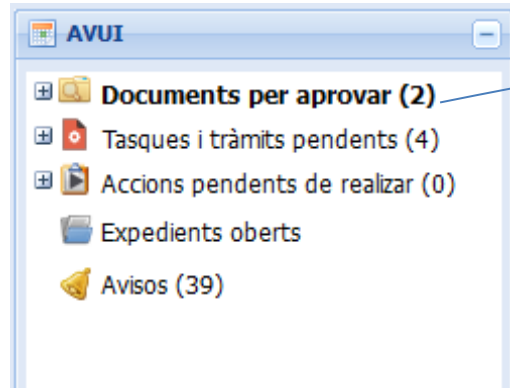
 Cancel·lar

<https://fdoc01.diba.cat/firmadocweb/toModule.do?prefix=&page=/Firma.do?opcion=10#>



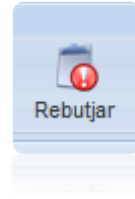
Diputació
Barcelona

Rebutjar documents



AVUI

- Documents per aprovar (2)
- Tasques i tràmits pendents (4)
- Accions pendents de realitzar (0)
- Expedients oberts
- Avisos (39)



Rechazar documento



Si el documento ha llegado a Ud. por error a través de un reenvío, puede optar por devolverlo al cargo distribuidor sin que afecte a la validez del documento.

Document per rebutjar:

NOTIF_Notificación PLE-06/10/2022-8 21758010X PLE-06/10/2022-8_05102022

Data i hora de rebuig: 26/6/2023 18:03:28

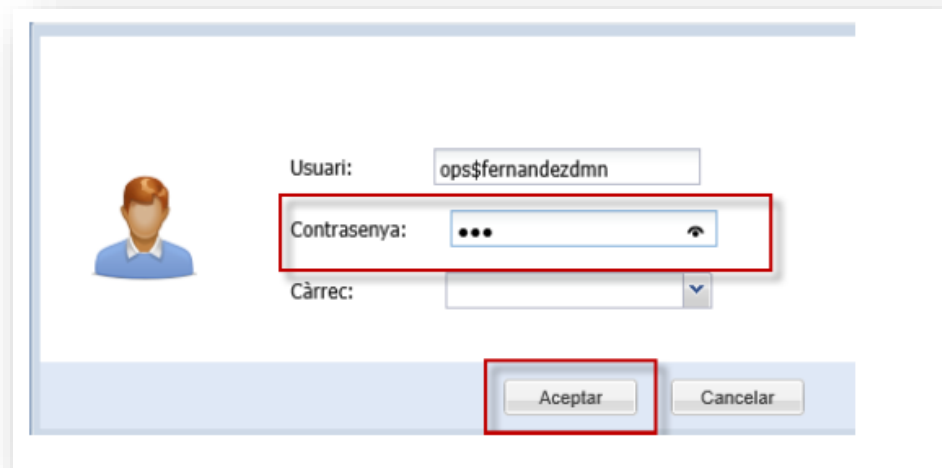
Motivo:

Observacions:

- Seleccioni motiu...
- Fiscalització a posteriori de la despesa
- Aplicació pressupostària inadequada
- Consignació pressupostària insuficient
- Manca documentació necessària
- Fraccionament contracte
- Omissió fiscalització
- Tercer amb embargament
- No conforme
- Baixa per indicació del centre gestor
- No conforme amb observacions

Associar el certificat a l'usuari

La primera vegada que signeu amb certificat us demanarà associar el certificat amb l'usuari.
Us apareixerà la pantalla:

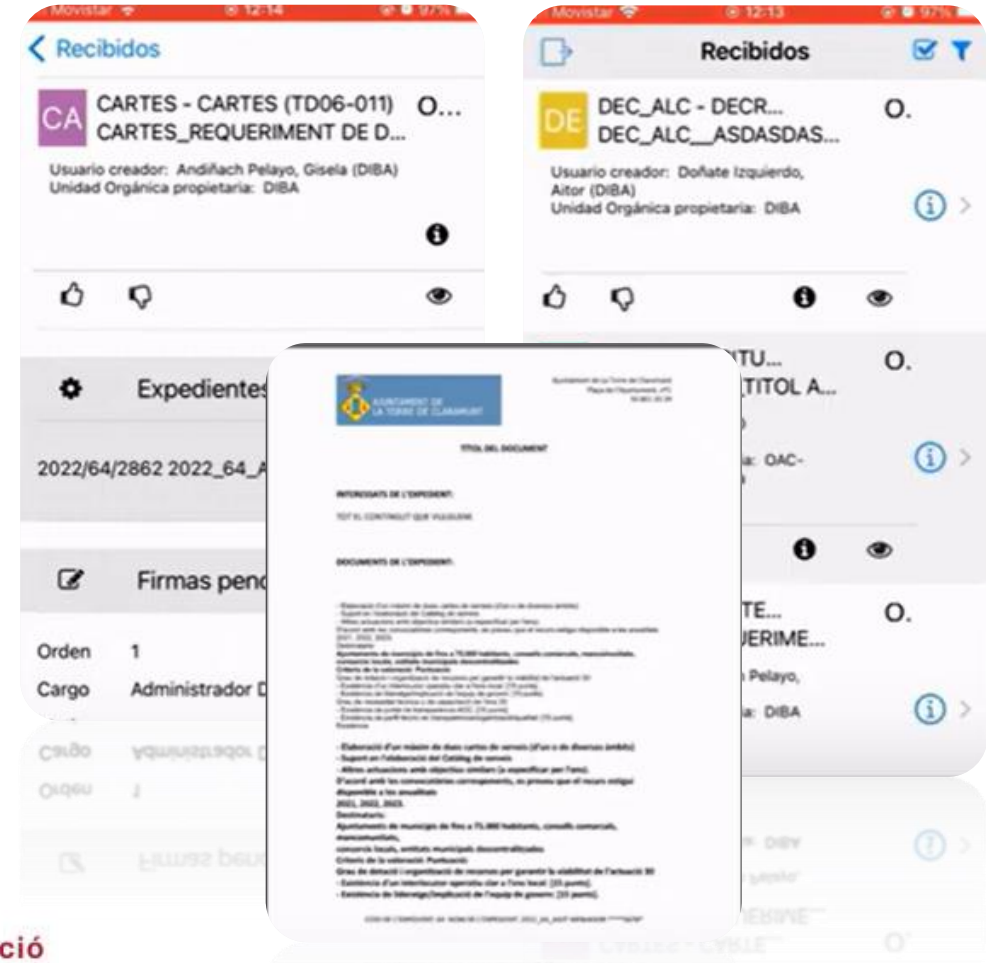


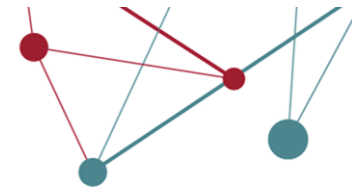
The screenshot shows a user association form with the following elements:

- Usuari:** A text input field containing the text "opsfernandezdmn".
- Contrasenya:** A password input field with three dots and a visibility icon, highlighted with a red box.
- Càrrec:** A dropdown menu.
- Buttons:** "Acceptar" and "Cancelar" buttons at the bottom, with "Acceptar" highlighted by a red box.

1. Introduïu la vostra contrasenya al camp **CONTRASENYA** (no s'ha d'introduir cap càrrec)
2. Premeu el botó **ACCEPTAR**
3. De la botonera de documents, torneu a prémer el botó **APROVAR**
4. Seguiu els passos d'**aprovar documents**

Aprovar i rebutjar documents des del dispositiu mòbil





7

Accedir a una notificació

La notificació (mòbil)

1



Us comuniquem que teniu a la vostra disposició una notificació electrònica de: Diputació de Barcelona <http://c.aoc.cat/34cnil>

dv. 15:25 • a RACC



Envia un missatg...



2

17:54

usuari.enotum.cat/webCiut

Diputació Barcelona

Notificacions i comunicacions

Notificació del dictamen per aprovar inicialment la revocació de diverses subvencions de la convocat

Aquesta notificació ja va ser practicada el 10/08/2020

Accedeix a la notificació

Sobre aquest enviament

Tipus enviament
Notificació

Posada a disposició
11:34h del 10/08/2020

Estat
Acceptada, a les 12:46h del 10/08/2020

Mètode d'accés
Baix

Contactat per
Correu electrònic, SMS

Accessibilitat | Suport | Us de cookies

Diputació de Barcelona. Tots els drets reservats.
Servei prestat en col·laboració amb el Consorci AOC.

Ens ajudes a millorar?



3

17:55

usuari.enotum.cat/webCiut

Diputació Barcelona

Notificacions i comunicacions

Inicieu sessió
Amb enviament de codi

NIF/NIE

NIF/NIE Persona vinculada

Opcional

Mòbil o correu electrònic

Envia'm un codi

Un codi s'envia al mòbil o al correu electrònic que haguéreu informat a l'Administració en la Sol·licitud o l'àmbit del procediment específic. [Més detalls](#)

[Ja teniu el codi?](#)

Amb idCAT mòbil (o @Clave)

Certificat digital: idCAT, DNIe, altres.

Ens ajudes a millorar?

Contrasenya : 888985

La notificació (correu)



Avís de notificació electrònica

Ajuntament de Collsuspina <NORESPONGUEU_collsuspina@enotum.cat>

Si hi ha problemes amb la manera com es visualitza el missatge, feu clic aquí per visualitzar-lo en un navegador web.

Enviat el: dc, 24/2/2021 10:04

Per a: DOÑATE IZQUIERDO, AITOR

Benvolgut / Benvolguda,

Us comuniquem que AITOR DOÑATE teniu a la vostra disposició electrònica. Disposeu fins al dia: 06/03/2021 23:59:59 per accedir al contingut. Transcorregut aquest termini sense haver accedit a aquesta s'entendrà com a rebutjada.

Tramesa genèrica (S-2021-56)

Òrgan	Ajuntament de Collsuspina
Data de dipòsit	24/02/2021 10:04:21
Data límit d'accés	06/03/2021 23:59:59
Referència	48132
Núm. registre de sortida	S-2021-56
Accediu amb:	Accediu amb: Certificat, idCAT o contrasenya utilitzant aquestes dades:

Per a accedir heu d'utilitzar el NIF:*
• EMAIL: d*****@diba.cat

1 Accés a la notificació

També podeu accedir al contingut de la notificació des del nostre [espai de notificacions electròniques](#)

Cordialment,

Ajuntament de Collsuspina



Català ▾

Notificacions i altres comunicacions electròniques

← Torneu a la bústia

Tramesa genèrica (S-2021-56)

⌚ El termini d'accés voluntari d'aquesta notificació venç en 8 dies

La notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes quan no s'hagi accedit al seu contingut dins dels 10 dies naturals, a comptar des de la seva posada a disposició a favor de la persona interessada o representant, tot això llevat que, d'ofici a instància del destinatari, s'acrediti la impossibilitat tècnica o material per accedir-hi (arts. 56.4 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, d'règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

2 Accedeix a la notificació

Sobre aquest enviament

Tipus enviament	Notificació
Posada a disposició	10:04h del 24/02/2021
Estat	En termini
Mètode d'accés	Baix
Contactat per	Correu electrònic

Paraula de pas per al servei de notificacions electròniques

Servei de contrasenya <noresponeu@enotum.cat>

Enviat el: dv, 26/2/2021 9:09

Per a: DOÑATE IZQUIERDO, AITOR

La contrasenya que heu sol·licitat és **179811**

Ha estat generada a les 09:09 i la podeu emprar fins a les 09:39

Exhaurit aquest termini, haureu de demanar-ne una de nova.

4

Inicieu sessió

Amb enviament de codi

NIF/NIE ▾ ⓘ

52623324Z

Mòbil o correu electrònic ⓘ

donateia@diba.cat

3 Envia'm un codi

Un codi s'envia al mòbil o al correu electrònic que haguéreu informat a l'Administració en la Sol·licitud o l'àmbit del procediment específic. [Més detalls](#)

[Ja teniu el codi?](#)

Amb idCAT mòbil (o @Clave)

Verificació del codi

✓ S'ha enviat un codi al @gmail.com

Introduïu el codi que heu rebut:

Introduïu el codi

Verifica

La notificació – accés al document



Notificacions i altres comunicacions electròniques donateia@diba.cat Surt

Cerqueu entrades
Introduïu la vostra cerca 🔍

▼ Estat
 Qualsevol
 No llegides
 En termini
 Practicades

▶ **Data disposició**
▶ **Departament**
▶ **Etiqueta**
▶ **Accés amb**
▶ **Adreces d'entrada**

Bústia
Teniu 1 entrades
Totes Notificacions Comunicacions

Assumptes
Tramesa genèrica (S-2021-56) 5

Cerqueu entrades
Introduïu la vostra cerca 🔍

▼ Estat
 Qualsevol
 No llegides
 En termini
 Practicades

▶ **Data disposició**
▶ **Departament**
▶ **Etiqueta**
▶ **Accés amb**
▶ **Adreces d'entrada**

Notificacions i altres comunicacions electròniques donateia@diba.cat Surt

◀ Torneu a la bústia

Tramesa genèrica (S-2021-56)

Practicada a les 09:16h del 26/02/2021

Referència: 48132
Registre: S-2021-56

Acte administratiu
MAN_L·LICENCIA
OBRES_04052020 - Descarrega (PDF) 6

PROCEDIM A NOTIFICAR DECRET DEL SEU INTERÉS (PROVA)
Pie por defecto

Sobre aquest enviament

Tipus enviament	Notificació
Posada a disposició	10:04h del 24/02/2021
Estat	Acceptada, a les 09:16h del 26/02/2021
Mètode d'accés	Baix

Anomena i desa

« Documents » « GID Local » « Documents » « 6 » setdiba » TOTES LES SESSIONS donateia

Organitza ▶ Crea una carpeta


Nom	Data de modificació	Tipus
✓ S1 - Presentació	27/1/2021 11:25	Carpeta de fitxers
✓ S2 - Dlagnosi	26/10/2020 13:42	Carpeta de fitxers
✓ S3 - Metodologia	22/2/2021 11:00	Carpeta de fitxers
✓ S4 - Registre	18/2/2021 12:55	Carpeta de fitxers
✓ S5 - Arrencada registre	19/1/2021 11:44	Carpeta de fitxers
✓ S6 - 7-8 Expedients I-II-III	26/2/2021 9:02	Carpeta de fitxers
✓ S9 - Arrencada gestor expedients	10/2/2021 13:22	Carpeta de fitxers
✓ S10 - Reforç Anxiu	28/9/2020 9:36	Carpeta de fitxers
✓ S11 - Reforç Electes	22/10/2020 18:43	Carpeta de fitxers
✓ S12 - Tancament	17/6/2020 19:09	Carpeta de fitxers
✓ S13 - Externs	25/2/2021 13:35	Carpeta de fitxers
✓ S14 - Procediment administratiu	27/1/2021 12:25	Carpeta de fitxers
✓ SP - Gestor d'expedients I - nivell bàsic	19/2/2021 12:00	Carpeta de fitxers
✓ SP - Gestor d'expedients II - nivell avançat	18/2/2021 13:02	Carpeta de fitxers
✓ SP - SeTDIBA Exprés	22/2/2021 12:27	Carpeta de fitxers

Nom del fitxer: MAN_L·LICENCIA OBRES_04052020.PDF
Tipus de fitxer: PDF24 Reader (*.PDF)

Amaga les carpetes

Ajuntament de Collsuspina. Tots els drets reservats.
Servei prestat en col·laboració amb el Consorci AOC.

Ajuntament de Collsuspina. Tots els drets reservats.
Servei prestat en col·laboració amb el Consorci AOC.

 **Diputació
Barcelona**



Annex

El quadre de comandament

El quadre de comandament



Visió estratègica adreçada a l'Alcalde/ssa o President/a

Valoració global de l'administració digital a l'ens local, per prendre decisions en base a dades

Visió tècnica: adreçada al Secretari/a

Valoració tècnica dels diferents àmbits i full de ruta de millora

Quadre de comandament

Estat de la gestió digital:
Consulteu l'estat de l'administració digital en el vostre ens local seleccionant el bloc de dades a consultar:

Registre Tercers

Tràmits Notificacions

Gabinet d'Innovació Digital
Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial
Telèfon 934 922 883

Per saber-ho tot sobre el Quadre de comandament visita la [Guia d'ús](#)

Expedients

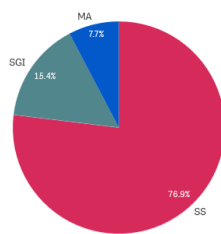
(*) Aquests indicadors informen de la situació actual. No són sensibles a la selecció de l'any

Quants expedients estem gestionant l'any en curs?	2.392	
*Quants expedients tenim oberts en aquests moments?	1.960	
Tot el que ha entrat pel registre s'està gestionant?	44	<div><div style="width: 100%;"></div></div>
*Tots els expedients s'estan tramitant o alguns estan "dormint"?	1.426	<div><div style="width: 100%;"></div></div>
*Tinc expedients caducats o sense termini?	1.618	<div><div style="width: 100%;"></div></div>
*Tinc problemes per classificar els expedients?	6	<div><div style="width: 100%;"></div></div>
*Tots els expedients tenen assignat responsable?	2	<div><div style="width: 100%;"></div></div>

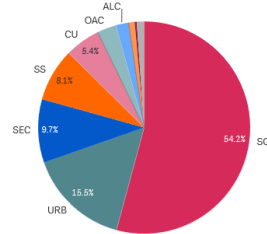
El quadre de comandament



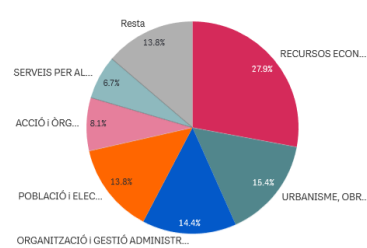
1 Quines UT tenen expedients sense informar el term...



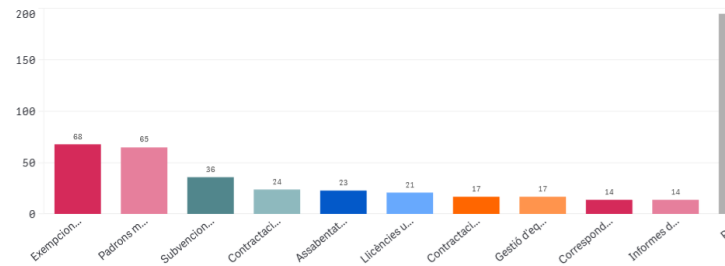
2 Quines UT tenen expedients caducats?



3 Quines temàtiques tenen els expedients? (a partir ...)



4 Quins tipus d'expedients són els que més es generen? (a partir del QdC)



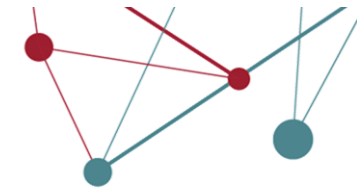
Valoració global:

8,08

Apartat	Q	Valoració Sobre 10 (del apartat)	TEMP_Punts Apartat	TEMP_Punts Base
Totales		8,08	88,75	100
Gestió del registre		10,00	20	20
Gestió dels tercers		10,00	10	10
Tramitació sobre expedients		7,00	14	20
Tramitació sobre documents		10,00	20	20
Sobre els tràmits		5,88	10	20
Sobre notificacions i comunicacions		6,75	6,75	10

Apartat	Q	Mètrica	Q	TEMP_Semafor	TEMP_Punts	Valoració	Recomanacions
Gestió del registre		Ús del canal electrònic respecte al canal presencial (entrades)		1	4	Tot Correcte	
Gestió del registre		Ús del canal electrònic respecte al canal presencial (sortides)		1	4	Tot Correcte	
Gestió del registre		Hi ha anotacions retingudes al registre?		1	4	Tot Correcte	
Gestió del registre		Les empreses i entitats tramiten en paper?		1	4	Tot Correcte	
Gestió del registre		Els organismes públics es relacionen amb nosaltres en paper?		1	4	Tot Correcte	
Gestió dels tercers		*Tots els tercers obligats tenen dades per poder-los e-notificar?		1	4	Tot Correcte	
Gestió dels tercers		*Tinc duplicats a la base de dades de tercers?		1	3	Tot Correcte	
Gestió dels tercers		*Tinc tercers a la base de dades sense número d'identificació?		1	3	Tot Correcte	
Tramitació sobre expedients		Tot el que ha entrat pel registre s'està gestionant?		1	4	Tot Correcte	
Tramitació sobre expedients		*Tots els expedients o estan tramitant o alguns estan 'dormint'?		2	2	Com podem millorar la tramitació dels expedients oberts? - Recomanem revisar si els expedients sense tràmits actius estan resolts i es poden tancar. - Tinc expedients sense cap tràmit actiu i/o que l'expedient està alurat. Si estem esperant alguna actuació obrim un tràmit d'espera. - Als expedients acumulatius podem incorporar un tràmit d'espera que ens recordi que quan el tanquem haurem d'obrir un nou. - Si amb aquesta informació no us es suficient, ens podeu demanar una sessió de suport programat aquí i us ajudem: https://setdiba.diba.cat/node/199	
Tramitació sobre expedients		*Tinc expedients caducats o sense termini?		3	8	Cal que ens hi posem amb els terminis - TOTS els expedients han de tenir el camp termini informat i hem de procurar que aquest termini sigui vigent. - Cal fer treball intensiu d'informació dels terminis de TOTS els expedients que no en tinguin. Caldrà que les persones referents de l'expedient marquin el termini correctament, perquè cada expedient pot tenir-ne un diferent en funció de la normativa aplicable. - Caldrà revisar els expedients amb termini caducat, per revisar les situacions, si cal ampliar el termini, etc. - Els terminis generen els semàfors d'alerta que ens torna l'aplicació. Si el camp termini no està correctament informat perdem el control de les prioritats de la gestió interna! Cal que els terminis que introduïm als expedients siguin reals! - Si amb aquesta informació no us es suficient, ens podeu demanar una sessió de suport programat aquí i us ajudem: https://setdiba.diba.cat/node/199	
Tramitació sobre expedients		*Tots els expedients tenen assignat responsable?		1	4	Tot Correcte	
Tramitació sobre expedients		*Tinc problemes per classificar els expedients?		1	4	Tot Correcte	

Recursos



Saber... les regidories

<https://www.diba.cat/web/formacio/saber...-les-regidories>

Píndoles de formació SeTDIBA

<https://setdiba.diba.cat/wiki/electes-mincorporo-com-electe-no-se-com-gestionar-expedients-com-ho-puc-fer>

ACM : Formació per a electes

<https://www.acm.cat/formacio/formacio-electes>

FEMP: 100 aspectes bàsics de l'administració local

<https://redtransparenciayparticipacion.es/download/100-preguntas-aspectos-basicos-de-la-administracion-local/>

Recordeu...



Amb SeTDIBA no esteu sols/les

La nostra adreça: setdiba@diba.cat

La nostra web (comunitat virtual):
<https://setdiba.diba.cat/temes/electes>

SeTDIBA

Serveis de Transformació Digital

L'administració digital ja és aquí,
la Diputació de Barcelona t'hi ajuda.

 [setdiba.diba.cat](https://www.setdiba.diba.cat) #SeTDIBA #esetXperience #petitsmunicipis

