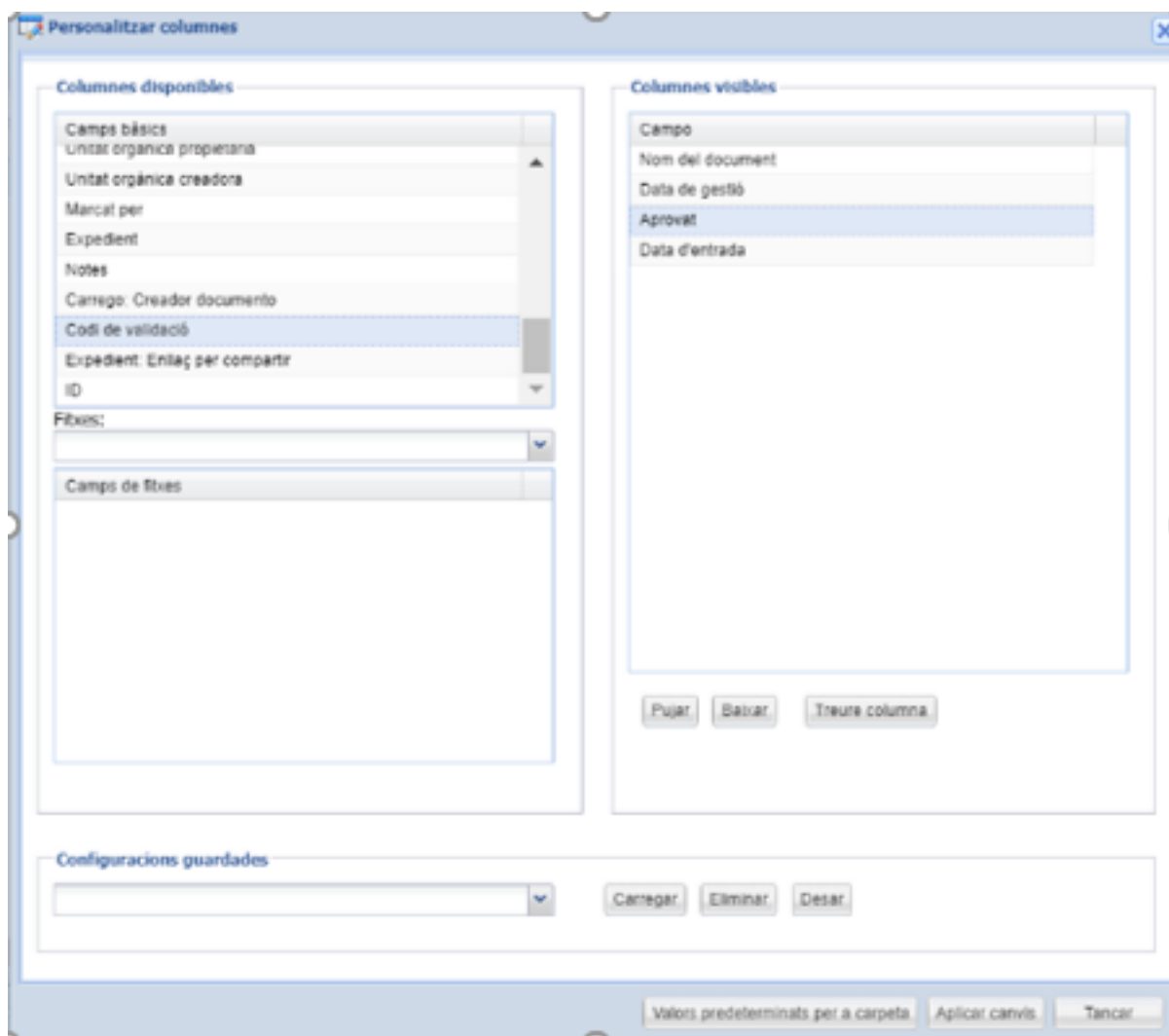


Com personalitzar la graella amb els documents i CSV d'un expedient

Donats els requeriments des de les diferents administracions que es fan als ens locals en termes, per exemple, de transparència i bon govern, això us servirà per extreure dades i treballar-les al vostre gust.

Personalitzar la graella d'expedients ens serveix per organitzar bé les nostres dades i per tant, dotar-les dels paràmetres que més ens interessin per un futur.

1. Des de la safata **AVUI** hauríem de clicar a sobre d'**Expedients oberts**.
2. Ens situem a sobre de l'expedient i després a sobre de **Tots els documents**. Amb el botó dret del ratolí escollim l'opció de **Personalitzar columnes...**





3. Un cop ens hagi aparegut aquesta nova finestra, arrossegarem de **Columnes disponibles** l'opció de *Codi de validació* a **Columnes visibles**.
4. El més important del procés és assegurar-nos de clicar **Aplicar canvis** abans de Tancar. Serà llavors quan podrem veure el CSV dels nostre documents en una de les columnes.

Categories: Preguntes més freqüents

URL d'origen: <https://setdiba.diba.cat/wiki/com-personalitzar-graella-amb-documents-csv-dun-expedient>