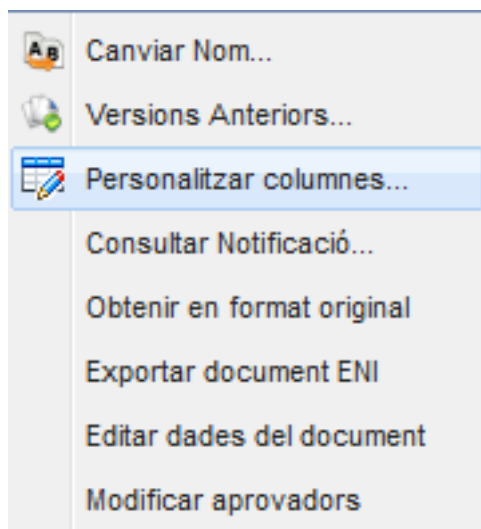


Com personalitzar graella per controlar les notificacions

El gestor d'expedients ens ofereix moltíssimes possibilitats per trobar la informació que desitgem. En aquest cas, per consultar l'estat de la notificació que s'ha tramès, existeixen diverses possibilitats. Una d'elles s'explica en aquesta entrada sobre [Com consultar l'estat de la notificació \[1\]](#).

Com us hem dit hi ha diverses formes de consultar aquest estat, la que us mostrarem en aquest article és a través de la configuració de la graella de visualització, o la famosa personalització de columnes. Si no recordeu com personalitzar la graella de visualització podeu consultar aquest article on s'hi detallen les passes per [Personalitzar la graella \[2\]](#).

Si tenim localitzada la notificació pertinent cal que fem un clic dret a sobre i seguidament escollir l'opció de **Personalitzar columnes**:



La visualització ensofereix el camp de **Columnes disponibles** i **Columnes visibles**. Es tracta d'arrossegar els camps que ens interessin visualitzar de la primera columna a la segona. En la pestanya de **Fitxes**, cal seleccionar el camp **Interessat de l'anotació registral** i així podrem veure el paràmetre *Estado de la notificación*.

Atenció: CALDRÀ ARROSSEGAR EL CAMP DE COLUMNES DISPONIBLES A COLUMNES VISIBLES



Columnes disponibles

Camps bàsics

Nom del document

Aprovat

Format

Data de gestió

Data d'inserció

Impressions

ID1

ID2

Fixes:

Interestat de l'anotació registral

Camps de fixes

Correo electrónico

Document identificatiu

Domicili

Estado de la Notificación

Fecha de Lectura

Fecha de Notificación

Medio de Notificación

Municipio

Nom del interesado

Columnes visibles

Campo

Nom del document

Estado de la Notificación

Núm. Anotació Sortida

Nº Registro Salida

Data de gestió

Data Sortida

Pujar

Baixar

Treure columna

Configuracions guardades

Carregar

Eliminar

Desar

Valors predeterminats per a carpeta

Aplicar canvis

Tancar

Per finalitzar caldrà **Aplicar els canvis**. En el camp d'Estado de la Notificación s'hi pot veure si ha estat Entregada, Rebutjada o Expirada.

Tipus de document: < TOTS >		
	Nom del document	Estado de la Notificación
41	☐ NOTIF_NOTIF_19122023	Entregada
42	☐ NOTIF_19122023	Entregada
43	☐ NOTIF_18122023	Entregada
44	☐ NOTIF_CONSELL COMARCAL 18122023	
45	☐ NOTIF_RESPOSTA_18122023	Entregada
46	☐ NOTIF_RESPOSTA_8122023	Entregada
47	☐ NOTIF_RESPOSTA_18122023	Entregada

EXTRA: En el camp de configuracions guardades s'hi poden desar personalització de columnes per tal de no fer la cerca cada cop que volguem fer aquesta cerca. L'únic que haurem de fer és escriure el nom de la Cerca que ens interessi, per exemple Estat Notificació, en el camp de Configuracions guardades i prémer **Desar**.

Esperem que us serveixi d'ajuda

Categories: Preguntes més freqüents

Gabinet d'Innovació, Integració i Transformació Digital Local. Recinte Mundet - Pavelló Migjorn 4ª planta. 93.402.28.03. setdiba@diba.cat

Page 2 of 3



URL d'origen: <https://setdiba.diba.cat/wiki/com-personalitzar-graella-per-controlar-les-notificacions>

Enllaços:

[1] <https://setdiba.diba.cat/wiki/consulta-lestat-de-notificacio>

[2] <https://setdiba.diba.cat/wiki/com-personalitzar-graella-amb-documents-csv-dun-expedient>