

Com depurar tercers duplicats?

Aquesta opció és útil per eliminar tercers duplicats i mantenir el tercer que està ben informat. Per què ens pot passar? Doncs perquè hem introduït el mateix tercer dues vegades modificant algun paràmetre del seu nom, per exemple.

Com depurem duplicats de tercers:

1.- Feu clic a l'opció Depuració de tercers:

2.- Feu una cerca per tipus de document (NIF, per exemple) o bé pel nom, cliclant la lupa al costat del "nom" i s'obrirà una finestra amb tots els paràmetres per realitzar la cerca. Si existeixen duplicats, tindreu més d'una entrada.

3.-Seleccioneu amb un doble clic les dues entrades i les visualitzareu a la finestra Depuració de tercers.

liger of the	N/F		August Num	CH GOMIS, MARIA DEL MAR	a
ipara I	Document			X Cancel	Har Q. Carcar
Codi	Tipres 0	ocument Num			Cantinuar
	Sel. Codi Tipe	6 Document	Nom		Document
1	2630 1	46132988W	DOMENTOS, HEA		
Ì			Contractor Contractor		



A la pantalla Depuració de tercers:

- 1. Seleccioneu l'usuari que voleu mantenir i clicleu principal.
- 2. Seleccioneu l'usuari que voleu suprimir i cliqueu substituir.

Aneu a la pantalla Consulta de tercers per revisar que s'ha efectuat la depuració i comproveu que únicament consta el tercer seleccionat com a principal.

Per continuar amb un altre tercer, podem fer clic al botó de continuar, que ens donarà l'opció de seguir depurant tercers.

Categories: Preguntes més freqüents Categories: Bones pràctiques Etiquetes: Registre Etiquetes: tercers duplicats

URL d'origen: https://setdiba.diba.cat/wiki/com-depurar-tercers-duplicats