

Com depurar tercers duplicats?

Aquesta opció és útil per eliminar tercers duplicats i mantenir el tercer que està ben informat. Per què ens pot passar? Doncs perquè hem introduït el mateix tercer dues vegades modificant algun paràmetre del seu nom, per exemple.

Com depurem duplicats de tercers:

- 1.- Feu clic a l'opció **Depuració de tercers**:
- 2.- Feu una cerca per tipus de document (NIF, per exemple) o bé pel nom, cliclant la lupa al costat del "nom" i s'obrirà una finestra amb tots els paràmetres per realitzar la cerca. Si existeixen duplicats, tindreu més d'una entrada.
- 3.- Seleccioneu amb un doble clic les dues entrades i les visualitzareu a la finestra Depuració de tercers.

TERCERS I TERRITORI

Depuració de tercers

Tipus document: Document Nom
1 NIF 46132989W DOMENECH GOMIS, MARIA DEL MAR

Tipus de cerca: Document [Cancel·lar] [Cercar]

Tercer principal: [Continuar]

	Selecció	Codi	Tipus	Document	Nom	Document
1	<input type="checkbox"/>	2636...	1	46132989W	DOMENECH, MAR	
2	<input type="checkbox"/>	2636...	1	46132989W	DOMENECH GOMIS, MARIA DEL MAR	

[Sel. tot] [Sel. cap] [Veure Cerca] [Substituir] [Sel. principal] [Tancar]



A la pantalla Depuració de tercers:

1. Seleccioneu l'usuari que voleu mantenir i cicleu principal.
2. Seleccioneu l'usuari que voleu suprimir i cliqueu substituir.

Aneu a la pantalla Consulta de tercers per revisar que s'ha efectuat la depuració i comproveu que únicament consta el tercer seleccionat com a principal.

Per continuar amb un altre tercer, podem fer clic al botó de continuar, que ens donarà l'opció de seguir depurant tercers.

Categories: Preguntes més freqüents

Categories: Bones pràctiques

Etiquetes: Registre

Etiquetes: tercers duplicats

URL d'origen: <https://setdiba.diba.cat/wiki/com-depurar-tercers-duplicats>