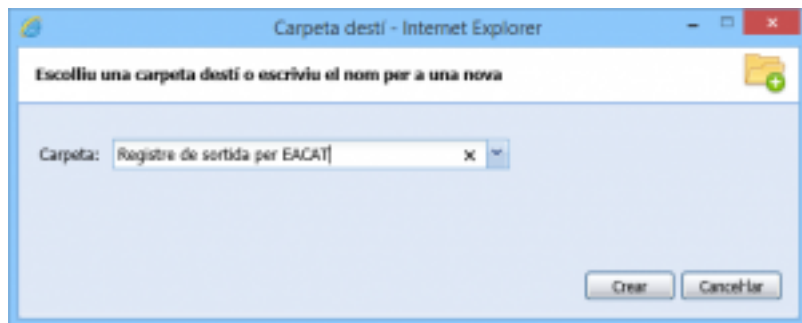


Com guardar els justificants del registre telemàtics de sortida a EACAT al gestor d'expedients



Els documents enviats directament per EACAT queden emmagatzemats al gestor documental. És important guardar l'evidència de l'enviament per EACAT en l'expedient administratiu.

Aquestes instruccions us seran d'utilitat mentre no estigui operativa la integració amb EACAT des del gestor d'expedients o bé, sempre que sigui necessari fer un enviament per EACAT utilitzant un formulari diferent a la instància genèrica.

Per poder guardar el rebut del registre de sortida per EACAT amb el document vinculat en un expedient existent, cal que creeu una carpeta de cerca que us permeti identificar aquests documents del registre de sortida sense expedient i vincular-los directament amb l'expedient administratiu al que pertanyen.

Cal que seguiu els passos del manual annex a aquesta *Pregunta més freqüent*.

2.

Categories: Preguntes més freqüents

Etiquetes: Registre

Etiquetes: EACAT

Adjunt

Mida

[man_crear_carpeta_de_consulta_de_les_sortides_a_eacat.pdf](#) 1.66 MB

[at.pdf](#) [1]

URL d'origen: <https://setdiba.diba.cat/wiki/com-guardar-justificants-del-registre-telematics-de-sortida-eacat-al-gestor-dexpedients>

Enllaços:

[1]

https://setdiba.diba.cat/sites/setdiba.diba.cat/files/man_crear_carpeta_de_consulta_de_les_sortides_a_eacat.pdf

