

## Com veu el ciutadà una notificació electrònica?

Des del moment que enviem notificacions electròniques ens podem trobar que un ciutadà, entitat o empresa ens demani més informació sobre com recollir una notificació.

Tot seguit us mostrem els passos que ha de fer el ciutadà per tal que el pugueu orientar.

1. L'usuari rep un correu electrònic que fa la funció d'avís de recepció de la notificació (no és la notificació en sí).

## Un mostrem un correu d'exemple:

## Benvolgut / Benvolguda,

Us comuniquem que teniu a la vostra disposició una notificació electrònica. Disposeu fins a la "Data límit d'accés" per accedir al seu contingut. Transcorregut aquest termini sense haver accedit a la notificació, aquesta s'entendrà com a rebutjada.

Òrgan	Ajuntament d'Avinyonet del Penedès		
Data de dipòsit	09/04/2019 12:22:15		
Data límit d'accés	19/04/2019 23:59:59		
Referència	3685		
Núm. registre de sortida	S-2019-318		
Accediu amb:	Contrasenya		
	Per a accedir heu d'utilitzar el NIF:*****30S		
	EMAIL: I*****@gmail.com		
	Accés a la notificació		

2. Per poder accedir a la notificació, cal que el ciutadà premi el botó "Accés a la notificació". El sistema envia a la pàgina de la plataforma de notificació e-NOTUM on s'informa de l'estat i del mètode d'accés. Caldrà que l'usuari premi "Accedeix a la notificació"



tficacions i altres comu	nicacions electròniques	Català •
Torneu a la bústia		
Tramesa genèri	ca (S-2019-318)	
③ El termini d'accés vo	oluntari d'aquesta notificació ve	anç en 2 dios
La notificació per mitja naturals, a comptar de a instância del destina règim jurídic i de proci	ans electrònics s'entén rebu es de la seva posada a disp ttari, s'acrediti la impossibili ediment de les administraci	tjada a tots els efectes quan no s'hagi accedit al seu contingut dins dels 10 dies osició a favor de la persona interessada o representant, tot això llevat que, d'ofici o tat tècnica o material per accedir-hi (arts. 58.4 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de ons públiques de Catalunya).
Sobre aquest enviament		
Tipus enviament	Notificació	
Posada a disposició	12:22h del 09/04/2019	
Estat	En termini	
Contentations	Contrasenya	
Contactat per	Correu electrónic	

3. Per poder accedir a la notificació l'usuari s'haurà d'autenticar. Per poder autenticar-se ho pot fer de vàries formes:

- generant un codi. Més endavant s'especifica com funciona aquesta opció.
- amb un sistema d'identificació com l'IdCAT mòbil o @Clave
- amb certificat electrònic (idCAT, DNI, altres)



NIF/N	IE 🗸
39716	530S
dòbil c	correu electrònic
xxxxx	xxxxx@gmail.com
Jn codi nformat	Envia'm un codi s'envia al mòbil o al correu electrònic que haguéreu a l'Administració en la Sol·licitud o l'àmbit del
Un codi nformat procedir Ja tenii	Envia'm un codi s'envia al mòbil o al correu electrònic que haguéreu a l'Administració en la Sol·licitud o l'àmbit del ment específic. <u>Més detalls</u> u el codi?
Un codi informat procedir Ja tenii	Envia'm un codi s'envia al mòbil o al correu electrònic que haguéreu a l'Administració en la Sol·licitud o l'àmbit del nent específic. <u>Més detalls</u> u el codi?
Un codi informat procedir Ja tenit	Envia'm un codi s'envia al mòbil o al correu electrònic que haguéreu a l'Administració en la Sol·licitud o l'àmbit del nent específic. <u>Més detalls</u> u el codi?

En el cas de l'accès amb codi, per obtenir aquest codi el ciutadà pot triar rebre'l per correu electrònic o be al telèfon mòbil. Actualment en els ajuntaments SeTDIBA la generació del codi només funciona a través del correu electrònic. El correu electrònic informat en aquest moment ha de coincidir amb el correu electrònic de la notificació.

El codi que es rep per correu electrònic te una validesa de 30 min.

	Verificació del codi	
🕑 s	"ha enviat un codi al @gmail.com	
Introduï	u el codi que heu rebut:	
Introdu	uïu el codi	
	Verifica	

3. Un cop rep el codi, el ciutadà haurà d'introduïr-lo en la pantalla anterior i accedirà directament a la notificació.

El fitxer que es notifica es troba a la part superior dreta de la notificació. L'usuari l'ha de descarregar.

Tramesa genèri	ca (S-2019-318)		
Practicada a les 17:23h d	el 16/04/2019		
Referència: 3685 Registre: S-2019-318		Acte ad	ministratiu INSERIR I9 - Descarrega (PDF)
Sobre aquest enviament			Justificant (PDF)
Tipus enviament	Notificació		
Posada a disposició	12:22h del 09/04/2019		
Estat	Acceptada a les 17:23h	del 16/04/2019	

De forma automàtica, el sistema de notificació informarà al gestor d'expedients de SeTDIBA que la notificació s'ha practicat amb èxit. Com a part d'aquesta integració es generarà un comprovant de la pràctica de la notificació que quedarà guardat dins de l'expedient des del que es va generar (si es va generar des del gestor d'expedients)

Des d'aquesta pantalla pot accedir a la bústia de notificacions des de l'opció "Torneu a la bústia"



Bústia		
Teniu 4 entrades		
Totes Notificacions Comunicacions		
Assumpte	Registre	Quan 🐨
Tramesa genèrica (S-2019-318)	S-2019-318	09/04/2019
Tramesa genèrica (S-2019-317)		09/04/2019
Tramesa genèrica (S-2019-67)	a S-2019-67	28/01/2019
Tramesa genèrica (S-2019-56)	<u>≞</u> S-2019-56	25/01/2019
	1-4 de 4 entrades	н ∢ ⊳ н

És important que el ciutadà tanqui la sessió (especialment si ha accedir des d'un ordinador públic o compartit) utilitzant l'opció "Surt" que trobareu en la part superior dreta de la pantalla.

Categories: Preguntes més freqüents Etiquetes: e-NOTUM Etiquetes: notificació Etiquetes: ciutadà

URL d'origen: https://setdiba.diba.cat/wiki/com-veu-ciutada-notificacio-electronica