Com puc habilitar la delegació de signatura?

La delegació de signatura és el mecanisme que autoritza a una altra persona a signar els documents en nom d'un altre. Només es delega l'acte de signar sense alterar la titularitat de la competència. No cal publicar la delegació per a que sigui vàlida (art. 12.2 Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic).

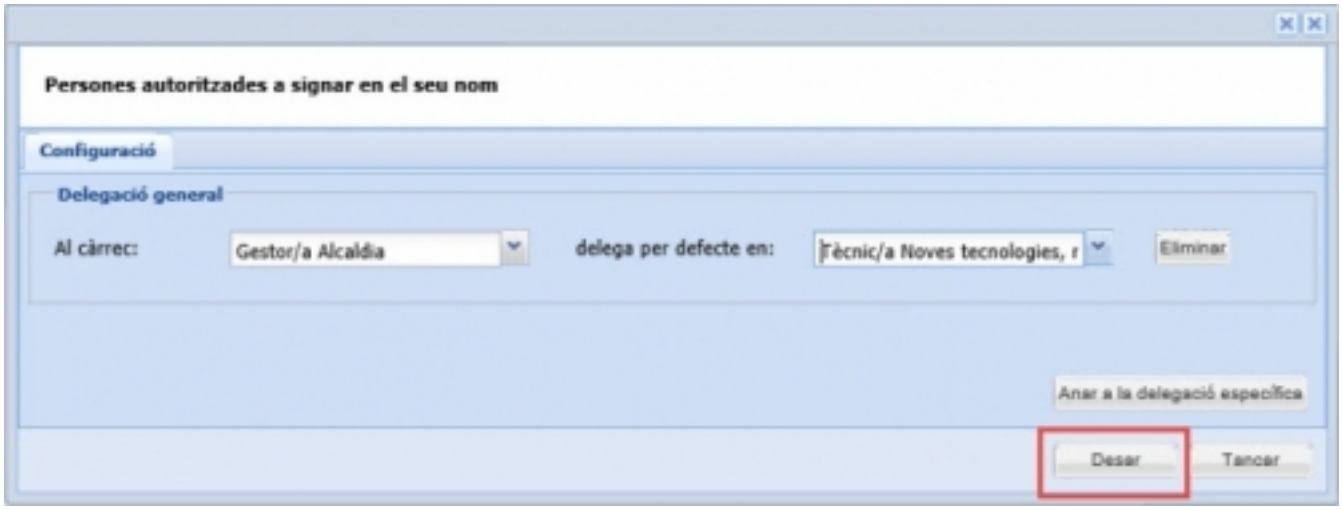
Les resolucions signades per delegació han d'indicar:

1. Al davant de la signatura: "Per autorització" i la identificació del titular o la titular de l'òrgan que l'autoritza
2. A continuació la denominació de l'òrgan autoritzat
3. Finalment, la data de la resolució d'autorització

(art. 11.5 Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya).

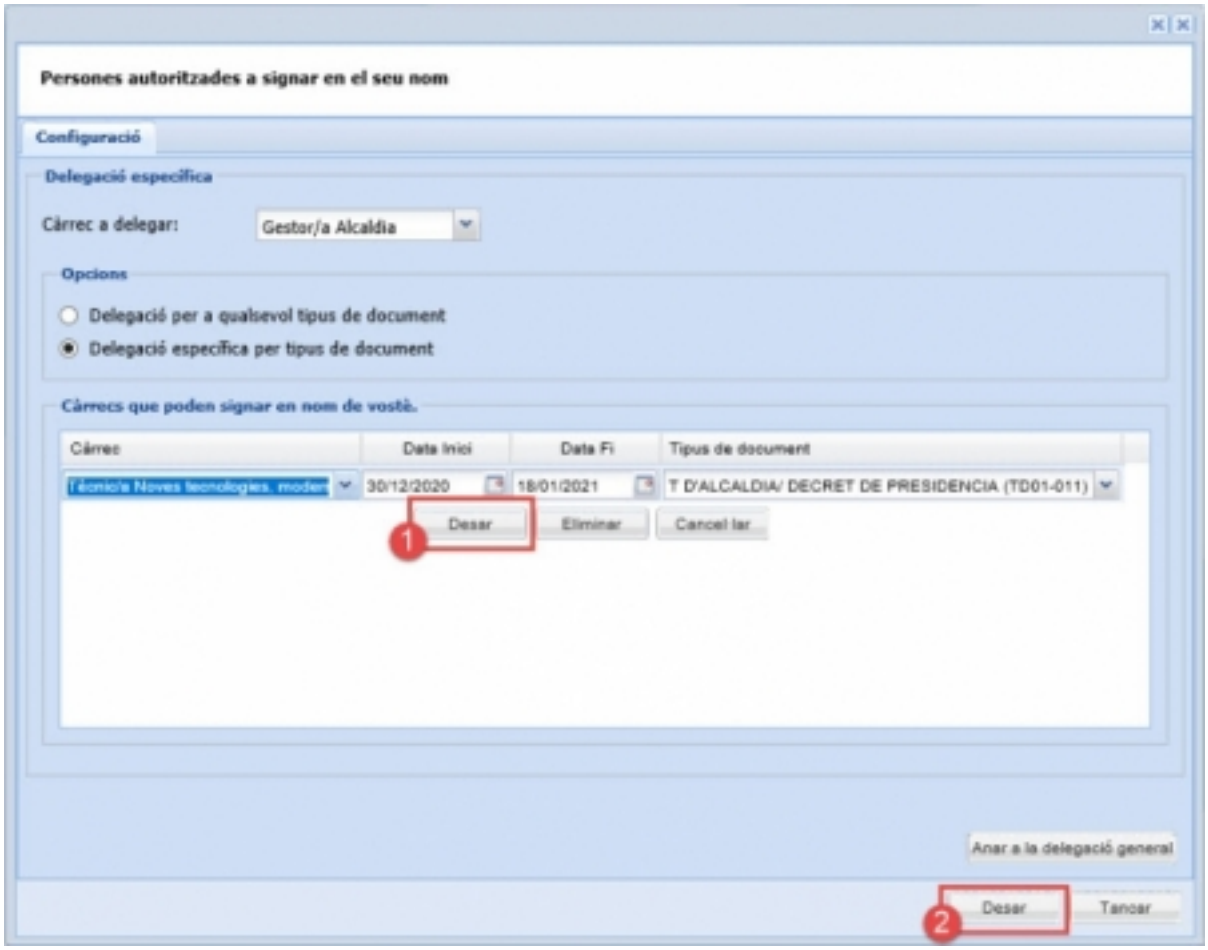
Com habilitar la delegació de signatura sense especificar un període de temps?

1. Escolliu el document des de la safata ***SESSIÓ --> PREFERÈNCIES --> DELEGACIÓ --> SIGNATURA***
2. Seleccioneu el càrrec que voleu delegar
3. Seleccioneu el càrrec que signarà per la delegació
4. Premeu el botó ***DESAR***



Com habilitar la delegació de signatura especificant un període de temps?

1. Escolliu el document des de la safata ***SESSIÓ --> PREFERÈNCIES --> DELEGACIÓ --> SIGNATURA***
2. Premeu el botó ***ANAR A LA DELEGACIÓ ESPECÍFICA***
3. Escolliu el càrrec que voleu delegar la signatura
4. Indiqueu si delegueu tots els documens o una tipologia específica
5. Indiqueu a quin càrrec delegueu, el periode de delegació i premeu ***DESAR***
6. Quan tingueu totes les delegacions configurades, premeu ***DESAR***



Categories: Preguntes més freqüents
Etiquetes: signatura
Etiquetes: Delegació
Etiquetes: delegació de signatura
Etiquetes: delegar

URL d'origen: https://setdiba.diba.cat/wiki/com-puc-habilitar-delegacio-de-signatura