



GUIA D'ACOLLIDA A SeTDIBA. Col·laboració puntual. Elabora informes als expedients



Primer pas: Informa't

- [Subscriu-te al canal d'alertes de SeTDIBA](#) [1]. T'informarem de les aturades de les eines per tasques de manteniment, o de les incidències que poden afectar al seu funcionament.
- [Subscriu-te a les novetats SeTDIBA](#) [2]. Rebràs un butlletí mensual amb novetats relacionades amb les eines, les convocatòries de formació, els propers congressos i jornades i novetats de l'administració electrònica
- [Subscriu-te al canal d'alertes de l'AOC](#) [3]. SeTDIBA s'integra amb molts serveis de l'AOC. Estar informat de les alertes de l'AOC et permetrà anticipar-te a possibles disfuncions de les eines SeTDIBA.



Segon pas: Forma't

- [Autoformació](#)
- [Formació amb l'acompanyament o suport d'una persona de l'equip SeTDIBA](#)
- [Formació certificada per la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona](#)



Autoformació

SeTDIBA no son només eines informàtiques. SeTDIBA és també una metodologia de treball d'abast de país (anomenada e-SET). Aprendre a utilitzar el Registre o el Gestor d'expedients i altres eines vinculades, passa per conèixer aquesta metodologia de treball. No ho passis per alt!



Píndoles Autoformatives sobre METODOLOGIA

- [L'impuls de l'expedient. El responsable de l'expedient. Els tràmits i les tasques](#) [4] (35 minuts)



Píndoles Autoformatives sobre les EINES

- [Gestor d'expedients \(18 minuts\)](#) [5]



Manuais en PDF sobre les EINES

- [Manual del gestor d'expedients](#) [6]
- [Manual de l'aplicació mòbil de signatura](#) [7]

[Tornar a dalt](#)



Formació amb l'acompanyament o suport d'una persona de l'equip SeTDIBA

Seguiu l'enllaç del recurs, feu la sol·licitud i l'equip SeTDIBA us contactarà per tal de planificar la sessió. Sessions no certificades (no es reconeixen hores ni crèdits).

Eines

- [Tècnics externs a l'organització](#) [8] (2 hores de duració)

[Tornar a dalt](#)



Formació certificada per la direcció de serveis de formació de la Diputació de Barcelona

Certifica't en SeTDIBA

Curs de 15 hores certificat per la Direcció de Serveis de Formació (en endavant DSF). Més enllà de metodologia,



aquest curs també explica les mecàniques bàsiques de treball amb el Gestor d'Expedients, el Registre i l'eina de Tercers. Envieu un correu a aquesta adreça: giitdl.setdiba@diba.cat [9] sol·licitant que us incloguin a la propera convocatòria.

Administració electrònica

Altres cursos organitzats amb la DSF:

- Transparència i bon govern
- Procediment administratiu bàsic
- Simplificació administrativa
- Govern de la dada

Si voleu estar al cas de les convocatòries d'aquests cursos, visiteu periòdicament aquesta pàgina: https://setdiba.diba.cat/set/calendar/list?field_calendar_categories_value=700 [10]

[Tornar a dalt](#)

[Tornar a l'inici de la Guia d'Accollida SeTDIBA](#) [11]

- [12]

URL d'origen: <https://setdiba.diba.cat/guia-dacollida-setdiba-col-laboracio-puntual-elaboro-informes-als-expedients>

Enllaços:

- [1] <https://setdiba.diba.cat/form/voleu-rebre-les-novetats-relacionades-amb-setdiba-alta-baixa-modificacio-de-comunitat-setdiba>
- [2] <https://www.diba.cat/ca/web/innovacio-digital/butlleti-setdiba/-/newsletter/398327453/4/subscripcio>
- [3] <https://aoc.us7.list-manage.com/subscribe?u=43419c8cfdaf33f008003b624&id=ca50080534>
- [4] <https://youtu.be/Et65uyv83CM>
- [5] <https://www.youtube.com/watch?v=4Tlau8UpJCo>
- [6] <https://setdiba.diba.cat/documents/guia-dusuari-tramitador-del-gestor-dexpedients>
- [7] <https://setdiba.diba.cat/set/documents/folders/1180/aplicacio-mobil>
- [8] <https://setdiba.diba.cat/wiki/suport-programat-tecnics-externs-organitzacio>
- [9] <mailto:https://setdiba.diba.cat/wiki/suport-programat-gestor-d-expedients-nivell-basica>
- [10] https://setdiba.diba.cat/set/calendar/list?field_calendar_categories_value=700
- [11] <https://setdiba.diba.cat/guia-dacollida-setdiba>
- [12] <https://setdiba.diba.cat/node/4590>