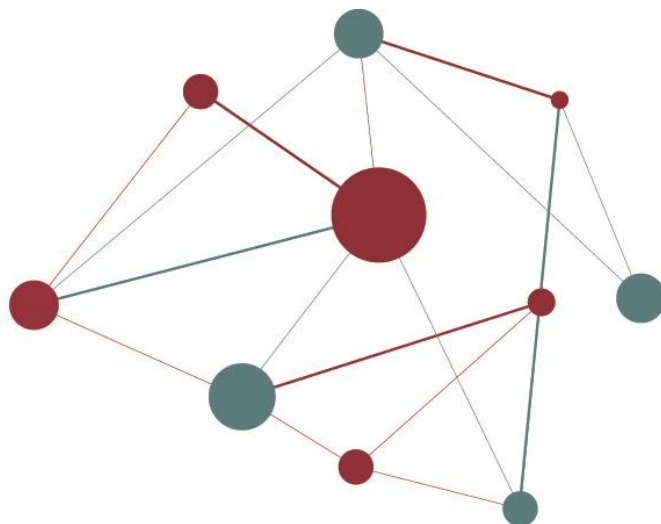


SeTDIBA
**Serveis de
Transformació
Digital**

Junts innovem cap a una administració oberta
i connectada amb la ciutadania.



FIRMADOC
COM CREAR CERQUES PERSONALITZADES



**Diputació
Barcelona**

#DibaOberta



Contingut

Contingut	2
Introducció	3
Crear cerques personalitzades d'expedients	4



Introducció

Les cerques personalitzades queden guardades encara que tanqueu l'eina. Quan torneu a entrar les tindreu disponibles sense necessitat de realitzar-les una altra vegada.

Aquesta guia explica com crear una cerca personalitzada sobre expedients, però és aplicable a cerques per document.

Crear cerques personalitzades d'expedients

1. Al menú **ARXIU → EXPEDIENTS → BUSCAR EXPEDIENTS**

The screenshot shows the 'Firmadoc' application interface. At the top, there is a blue navigation bar with the text 'Firmadoc' and menu items: 'Sessió', 'Arxiu', 'Operacions', and 'Ajuda'. Below this is a window titled 'Recerca d'expedients - Internet Explorer'. The window contains a search form with several tabs: 'Dades generals', 'Dates', 'Camps', 'Carpetes', and 'Terminis'. The 'Dades generals' tab is selected and contains the following fields:

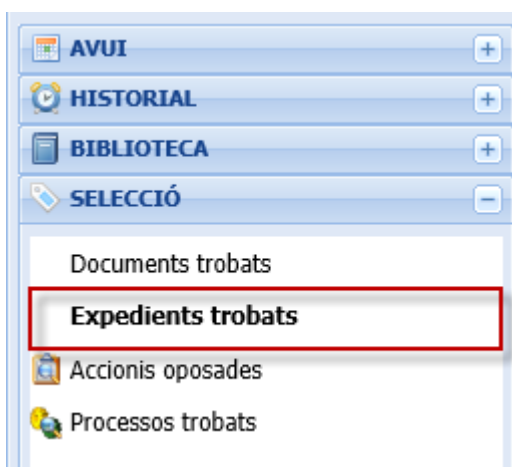
- Nom: [Text input]
- Funció: [Dropdown menu]
- Grup: [Dropdown menu]
- Sèrie documental: [Dropdown menu]
- Any: [Dropdown menu] Codi: [Text input]
- Situació: [Dropdown menu, value: Indiferent]
- Usuari creador: [Dropdown menu, value: Qualsevol]
- Unitat orgància responsable: [Dropdown menu, value: Qualsevol]
- Estat: [Dropdown menu, value: Indiferent]

Below these fields are two text input areas under the heading 'Descripcions': 'Descripció:' and 'Descripció extra:'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cercar' and 'Tancar'. A red rectangular box highlights the 'Cercar' button.

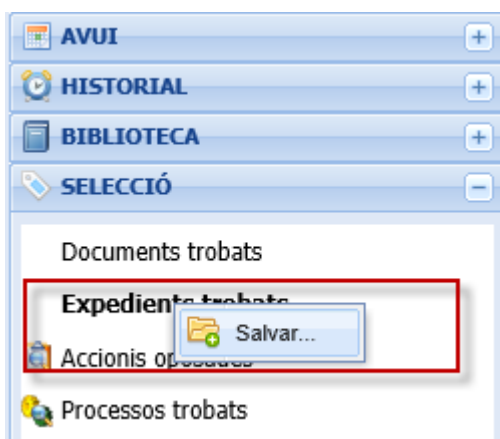
2. Apliqueu els criteris de cerca que voleu

NOTA: Si voleu cercar per interessats heu de fer-ho des de la pestanya CARPETES i escollir la carpeta INTERESSATS. Cal que tingueu en compte que és sensible a les majúscules i minúscules.

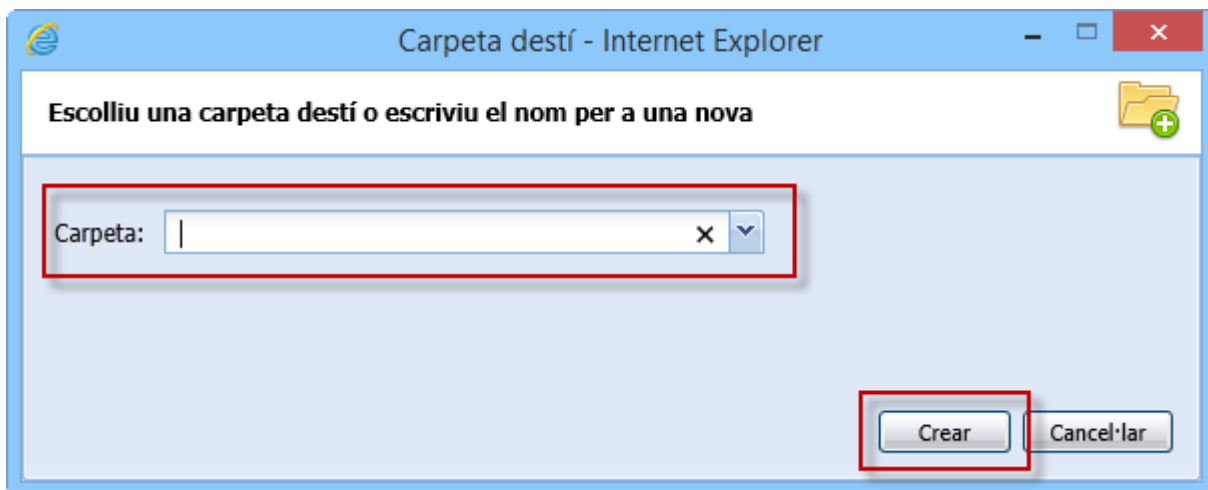
3. Premeu **CERCAR**
4. A la safata **EXPEDIENTS TROBATS** visualitzeu el resultat de la cerca



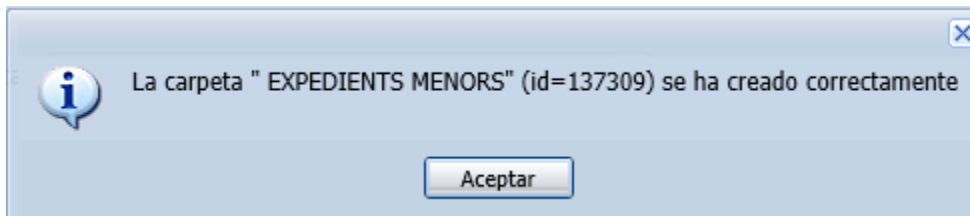
5. Amb el botó secundari del ratolí cliqueu sobre la safata **EXPEDIENTS TROBATS**
6. Escolliu l'opció **SALVAR**



- Indiqueu el nom de la cerca a l'apartat **CARPETA**
- Premeu el botó **CREAR**

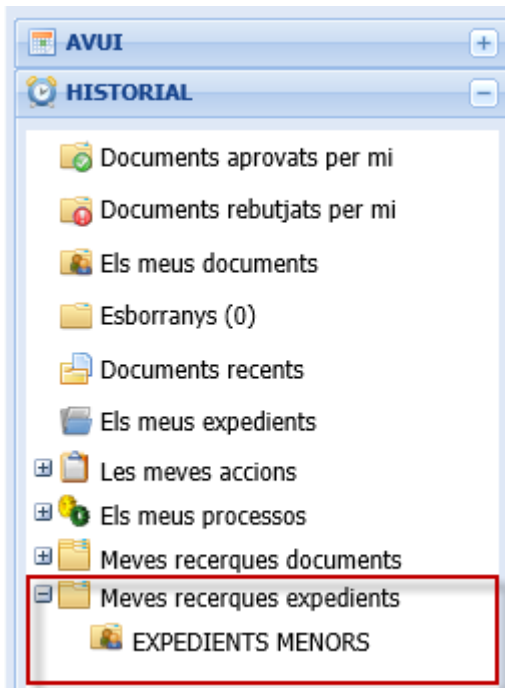


- La carpeta de cerca ha estat creada amb el nom indicat
- Premeu **ACCEPTAR**



- Aneu a la secció **HISTORIAL**, a la safata **MEVES RECERQUES EXPEDIENTS**

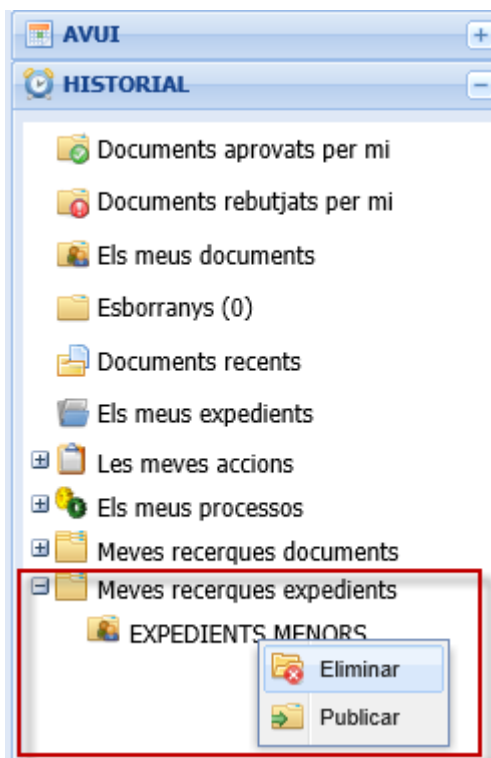
12. Situeu-vos sobre la cerca realitzada



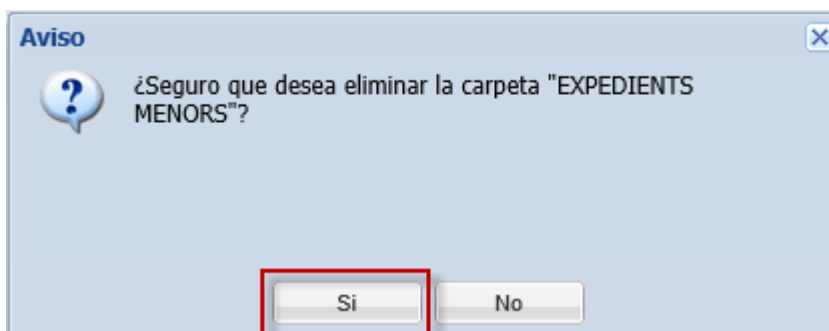
13. A la graella apareix el resultat de la cerca seleccionada

Com puc eliminar una cerca personalitzada que no necessito?

1. Aneu a la secció **HISTORIAL**, a la safata **MEVES RECERQUES EXPEDIENTS**
2. Situeu-vos sobre la cerca que voleu eliminar
3. Feu clic amb el botó secundari del ratolí l'opció **ELIMINAR**

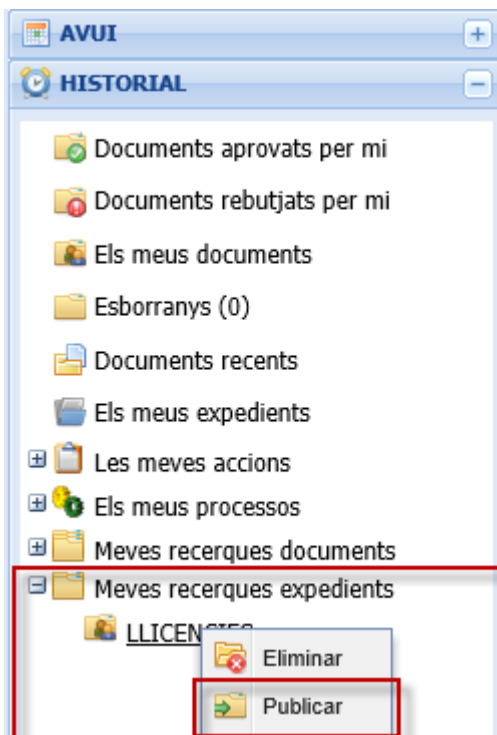


4. Respongueu **SI** al missatge que mostra

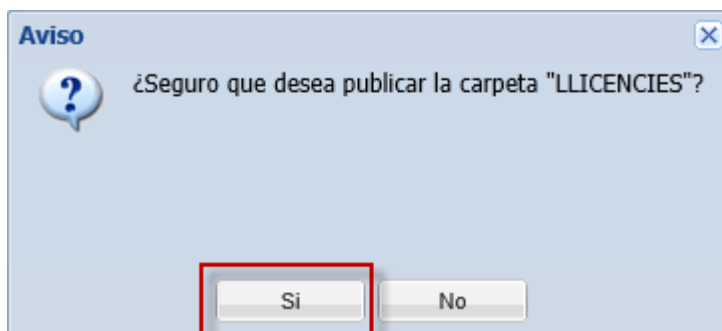


Com puc compartir una cerca amb tota l'organització?

1. Aneu a la secció **HISTORIAL**, a la safata **MEVES RECERQUES EXPEDIENTS**
2. Situeu-vos sobre la cerca que voleu publicar a la resta d'usuaris de l'entitat
3. Feu clic amb el botó secundari del ratolí l'opció **PUBLICAR**



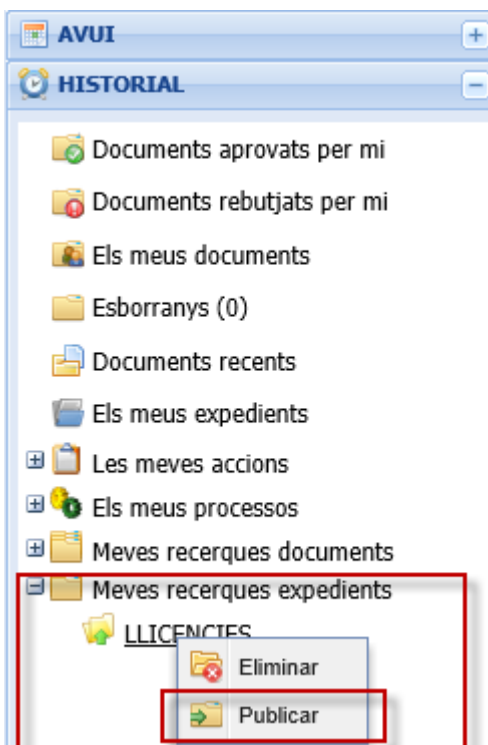
4. Respongueu **SI** al missatge que mostra



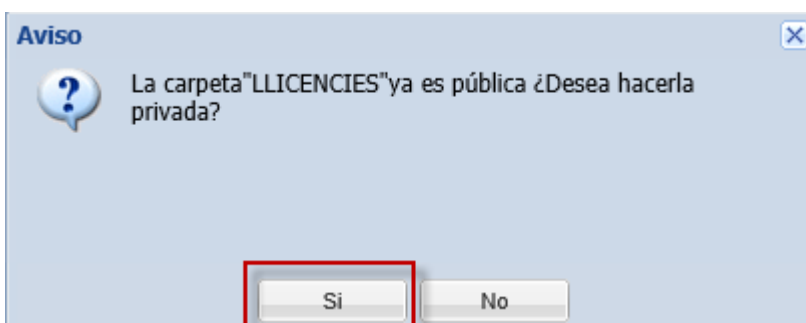
NOTA: La cerca serà visible per tota l'entitat respectant els criteris de visibilitat de confidencialitat de cada usuari

Com puc fer privada una cerca pública amb tota l'organització?

1. Aneu a la secció **HISTORIAL**, a la safata **MEVES RECERQUES EXPEDIENTS**
2. Situeu-vos sobre la cerca que voleu deixar de compartir amb la resta d'usuaris de l'entitat
3. Feu clic amb el botó secundari del ratolí l'opció **PUBLICAR**

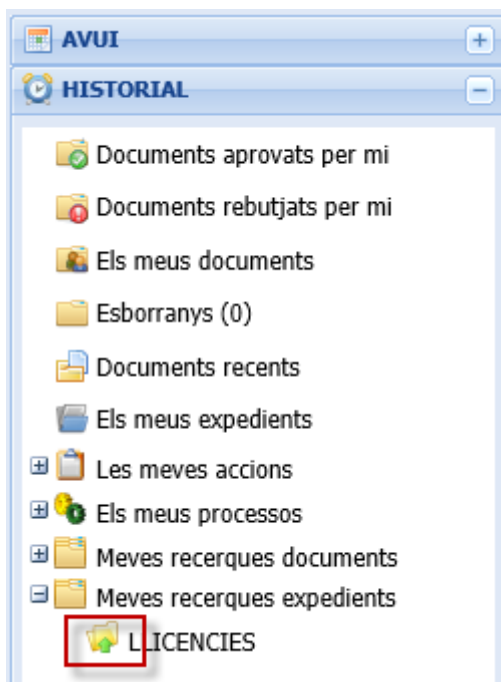



4. Respongueu **SI** al missatge que mostra




Com sé si una carpeta de cerca està publicada per la resta de entitat?

1. Aneu a la secció **HISTORIAL**, a la safata **MEVES RECERQUES EXPEDIENTS**
2. Fixeu-vos a l'icona que té davant les carpetes de cerques



 Icona que identifica la carpeta de cerca pública i compartida de cerca per tota l'entitat

 Icona que identifica la carpeta personal cerca