



SeTDIBA
Serveis de Transformació Digital

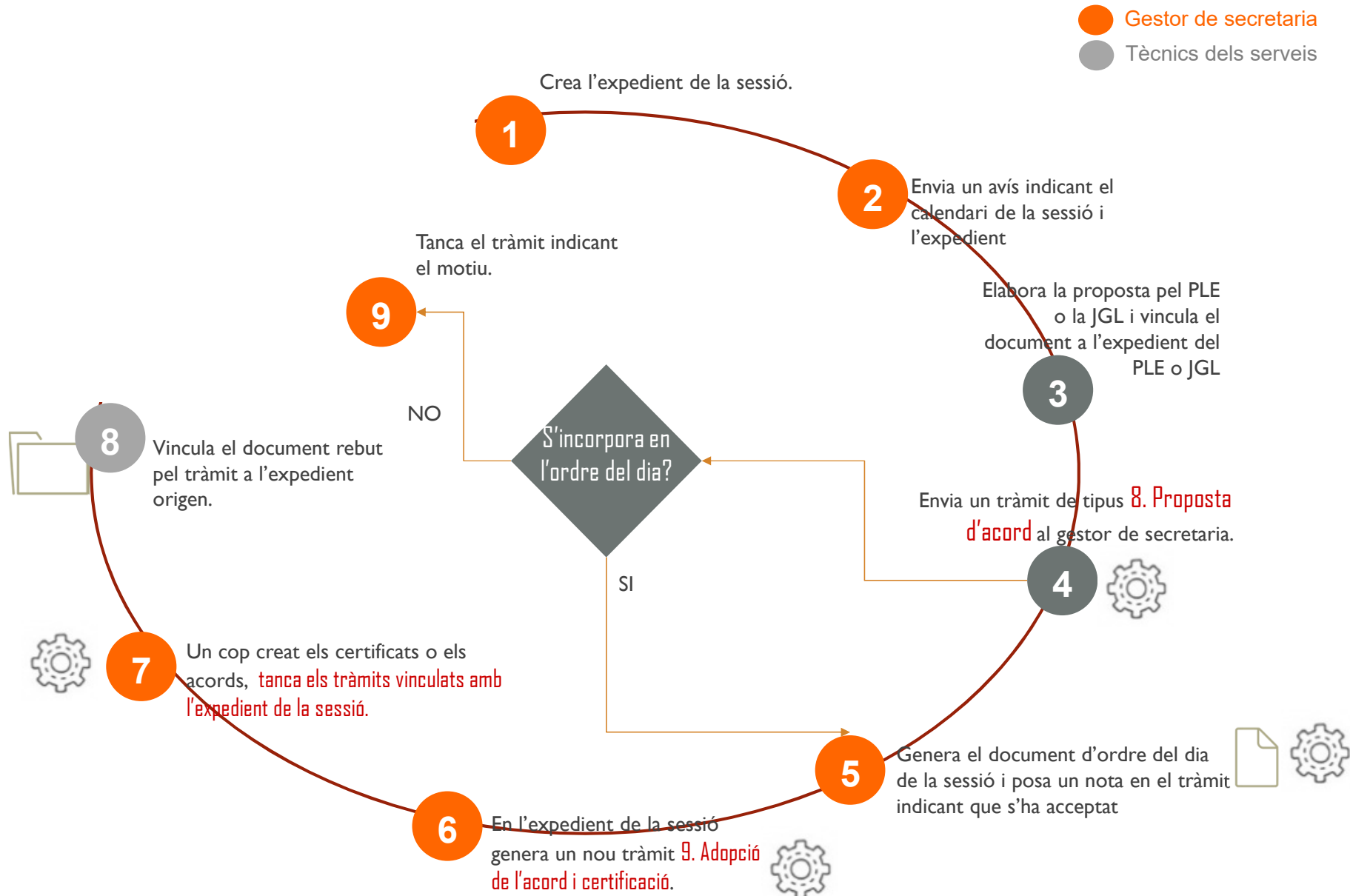
GESTIÓ DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

setdiba.diba.cat



Diputació
Barcelona

Utilitzar les tasques i tràmits per facilitar la gestió dels assumptes de la JGL o del PLE





Què fa el gestor de secretaria?

- 1 Crea l'expedient de la sessió.
En el nom ha de constar si es tracta de JGL o PLE i el número de la sessió. Ex. *SSSS_N_AAAA_NOM. 1046_1_2018; JGL NUM 27 ABRIL*
- 2 Envia un avís indicant el calendari de la sessió (fins quin data es poden enviar propostes) i indicant l'expedient (...)
- 5 Pot consultar els tràmits vinculats amb l'expedient de la sessió. Genera el document d'ordre del dia de la sessió amb la informació dels documents que li apareixen en la plantilla genèrica, o exportant el llistat de documents de l'expedient. Per a cada tràmit que li han enviat, posa una nota indicant si s'ha acceptat o no, i en cas que no entri en la sessió, es tanca el tràmit.
- 6 En l'expedient de la JGL o del Ple genera un nou tràmit **9. Adopció de l'acord i certificació**. Aquest tràmit se l'assignarà a si mateix i es considerarà un tràmit d'espera de que es completin les signatures. dels documents.
- 7 Un cop creat els certificats, es **tanquen els tràmits vinculats amb l'expedient de la sessió, indicant que els certificats i els acords es troben a l'expedient de la sessió**. Caldrà que vinculi el document de l'acord a cadascun dels tràmits abans de tancarlos.
- + Vincula l'acta de la sessió a l'expedient anual que conté les actes del PLE o de la JGL (per a JGL → sèrie 1045; per a PLE → 1028)

Filtre d'expedients

Situació: Obert | Nom: | Any: 2018 | Mes: < TOTS >

Funció: 01 - ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN | Grup: 01.05 - Junta de govern local | Sèrie: |

	Icones	Nom	Any	Codi	ID	Estat
1		1046_2_2018_SESSIO JGL NUM 4	2018	2	202049	Inici i ordena
2		1046_1_2018_SESSIO JGL NUM 3	2018	1	202048	Inici i ordena

Informació addicional

Assumpte: propera JGL i data límit per a enviar assumptes

Remitent: Lorente Martínez, Magdalena

Data de creació: 11/10/2018 10:44:32

Cos del missatge:
L'expedient de la propera junta és el 1046_2_2018_SESSIO JGL NUM 4. La data límit per a enviar propostes és el dia 11/11/2018. inclò.

Informació addicional

Informació | Documents | Registre d'Activitat | Expedients relacionats | Tràmits | Accions i fite

	Icones	Títol	Estat	Assignació	Data assignació
1		AUTORIZAR INSTAL·LACIO P...	Pendent	Lorente Martínez, M...	11/10/2018
2		AUTORIZAR OCUPACIO VIA P...	Pendent	Lorente Martínez, M...	08/10/2018

Introduïu les dades per al nou tràmit

Detalls del tràmit

Creador: Lorente Martínez, Magdalena

AUTORIZAR INSTAL·LACIO PARADA LLIBRES | Confidencial | Data límit: 18/10/2018 | 16: 225

Descripció...

Assignar

Ha de seleccionar tant unitat com a usuari als quals assignar l'activitat. En seleccionar un de les assignacions es filtrarà per falta. Quedarà assignada a tots dos elements.

Unitat orgànica: Intervenció

Usuari: Lorente Martínez, Magdalena

Expedient: 1046_1_2018_SESSIO X | Suspèn termini | Registra Tramites | Estat: Inici i ordenació

Tipus tràmit: Proposta d'acord

Documents

Nom	Tipus
1 PROP_ACORD_PROPOSTA ACORD INSTAL·LACIO PARADA LLIBRES	PROPOSTA ACORD (T001-020)
2 DEC_DECRET AUTORIZACIO INSTAL·LACIO PARADA LLIBRES	DECRET (T001-01)

Notes

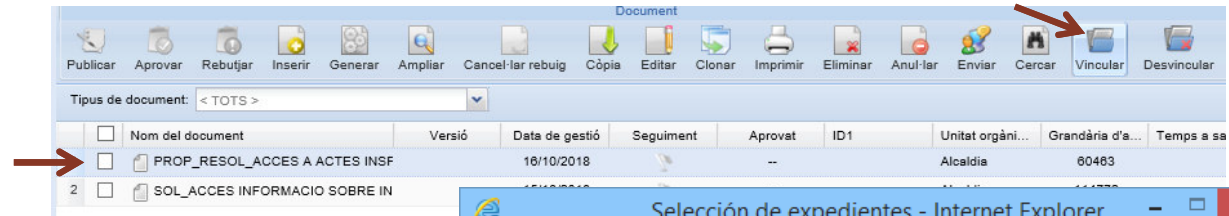
Data	Títol	Usuari
1 11/10/2018 10:49:24	Document 2442414 elegit a la tasca...	Lorente Martínez, Magdalena
2 11/10/2018 10:53:32	Acord adoptat	Lorente Martínez, Magdalena
3 11/10/2018 10:57:10	Document 2442415 elegit a la tasca...	Lorente Martínez, Magdalena



Què fa el tècnic?

3

Vincula el **document** a l'expedient de JGL o del Ple



4

Envia un tràmit de tipus **8. Proposta d'acord** al gestor de secretaria

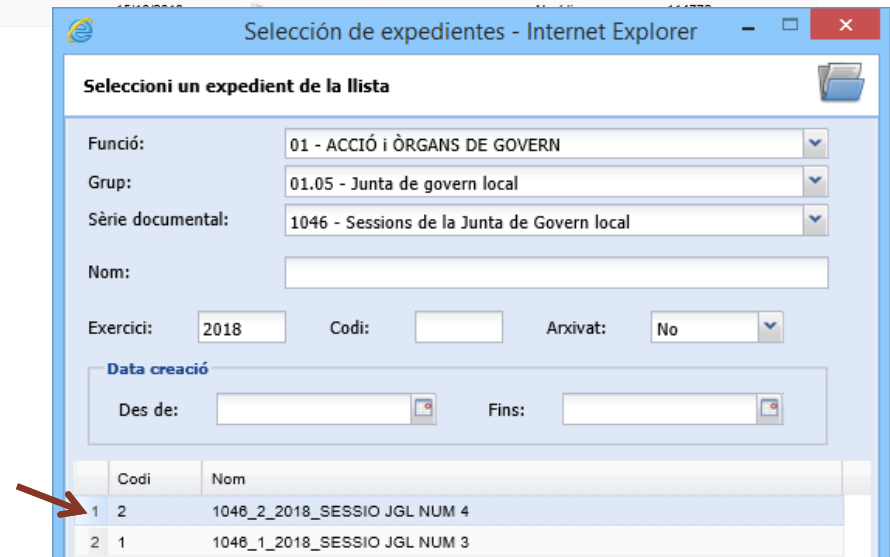
- Envia un tràmit al gestor de secretaria que gestionarà l'ordre del dia, **incorporant el document en el tràmit.**
- En el **títol del tràmit** s'ha d'informar breument de l'assumpte, si es tracta de **PLE o de JGL i del número de la sessió**
- En la **descripció** del tràmit s'ha de fer constar l'**expedient d'origen**: **SSSS_N_AAAA**

(...)

8

Rebrà un avís conforme s'ha completat el tràmit i els acords estan disponibles. El tràmit apareixerà completat.

Cal que vinculi el document de l'acord al seu expedient d'origen per tal que en fer la notificació tinguin disponible la informació de tercers



SeTDIBA

Serveis de Transformació Digital

L'administració digital ja és aquí,
la Diputació de Barcelona t'hi ajuda.

 [setdiba.diba.cat](https://www.setdiba.diba.cat) #SeTDIBA #esetXperience #petitsmunicipis

