# INCORPORACIÓ NOVA ENTITAT A SeTDIBA

**1**

# AJUNTAMENT XXX

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CANVIS DEL DOCUMENT** | | |
| **DATA** | **QUIN CANVI S’HA REALITZAT** | **TÈCNIC** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DADES BÀSIQUES ENTITAT** | | | | | | | |
|  | | **QUÈ** | | | **ORIGEN** | | | | **DADES** | |
|  | | Nom Ens local català | | | GID | | | |  | |
|  | | Nom Ens local castellà | | | GID | | | |  | |
|  | | URL web | | | GID | | | |  | |
|  | | Codi INE (AOC) | | | GID | | | |  | |
|  | | CIF | | | GID | | | |  | |
|  | | Codi DIR3 | | | GID | | | |  | |
|  | | Consultor implantador (GID / EMPRESA) | | | GID | | | |  | |
|  | | Referent Diputació de Barcelona | | | GID | | | | Dolors Càceres (si és consultor extern) | |
|  | | Consultor parametritzador (AYTOS) | | | AYTOS | | | |  | |
| Notes:  Aquest quadre es penja inicialment abans de la sessió de presentació. Haurà d’estat complet abans de l’inici de la configuració, no s’envia cap correu electrònic a Aytos.   * Codi INE (10 xifres): <https://www.idescat.cat/codis/?id=50&n=9&c=082802> * CIF: MUNICAT   Codi DIR3: Ministeri de Política Territorial i Funció Pública - Secretaria General d'Administració Digital: es poden trobar: <https://face.gob.es/es/directorio/administraciones/L01089058/relaciones> | | | | | | | | | | |
|  | | | | **DADES COMPLEMENTARIES ENTITAT** | | | | | | |
|  | **QUÈ** | | | | | **ORIGEN** | | **DADES** | | |
|  | Nom, cognoms de la persona de contacte de l’entitat (amb la que s’ha sol·licitat l’adscripció del servei AOC). | | | | | GID | |  | | |
|  | DNI de la persona contacte adscripció servei AOC | | | | | GID | |  | | |
|  | Referent Ajuntament | | | | | GID | |  | | |
|  | L’ens local facilitarà comptador expedient | | | | | GID | | SI/NO | | |
|  | Entitat amb GDD (Gestió Digital Despesa) | | | | | GID | | SI/NO | | |
|  | Bústia recepció notificacions Incorrectes | | | | | GID | |  | | |
| Notes:  Aquest quadre es penja inicialment abans de la sessió de presentació. Haurà d’estat complet abans de l’inici de la configuració. No s’envia cap correu electrònic a Aytos.  Els noms de les persona NO han de completar-se amb abreviatures | | | | | | | | | | |
| **DATES PREVISTES**  **2** | | | | | | | | | | |
|  | | **QUÈ** | | | | | **ORIGEN** | | | **DATES** |
|  | | Data prevista integracions AOC (segons data posta en marxa Registre: el dimecres abans). | | | | | GID | | |  |
|  | | Data prevista posta en marxa (Registre) | | | | | GID | | |  |
|  | | Data creació de l’entitat | | | | | DSTSC | | |  |
|  | | Data inici configuració | | | | | AYTOS | | |  |
|  | | Data fi configuració | | | | | AYTOS | | |  |

|  |
| --- |
| Notes:  El GID omple les dates previstes abans de la sessió de presentació.  Consultors externs: NO ENVIAR CAP CORREU A AYTOS.  Consultors interns: enviar correu electrònic a belen.nunez@aytos.es amb còpia a fernandezdmn@diba.cat i [casalscan@diba.cat](mailto:casalscan@diba.cat) informant que els dates previstes estan disponibles. Qualsevol modificació també cal enviar correu electrònic. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATES DEFINITIVES** | | | | | | |
|  | **QUÈ** | | **ORIGEN** | | | **DATES** |
|  | Data integracions AOC | | GID | | |  |
|  | Data posta en marxa (Registre) | | GID | | |  |
|  | Data sessió formació expedients II | | GID | | |  |
|  | Data creació de l’entitat | | DSTSC | | |  |
|  | Data inici configuració | | AYTOS | | |  |
|  | Data fi configuració | | AYTOS | | |  |
| Notes:  El GID omple les dates definitives després de la sessió de presentació.  Consultors externs: NO ENVIAR CAP CORREU A AYTOS.  Consultors interns: enviar correu electrònic a belen.nunez@aytos.es amb còpia a fernandezdmn@diba.cat i [casalscan@diba.cat](mailto:canalsa@diba.cat) informant que els dates definitives estan disponibles. Qualsevol modificació també cal enviar correu electrònic. | | | | | | |
| **ALTA ENTITAT** | | | | | | |
|  | **QUÈ** | **ORIGEN** | | **DESTÍ** | **OBSERVACIONS** | |
|  | Connectivitat entitat | GID-MFD | | DSTSC | Un SD amb totes les entitats del grup implantació | |
|  | Creació entitat   * REGISTRE * TERCERS * FIRMADOC | GID-MFD | | DSTSC | Una petició per SD. Les tasques són:   * Incorporació al VUS (sol·licitants i destinataris) * Users GID a entitat * Creació esquemes * Grups TS.xxxx * **Pàgina validació CSV *(Indicar aquí l’adreça)*** | |
| Nota: Els usuaris que cal afegir a l’entitat són:   * GID: Magda Lorente (lorentemm); Ariadna Cardelús (cardeluscar); Dolors Caceres (caceresam); Antoni Albacete (albacetega); Aitor Doñate (donateai); Montse Fernandez (fernandezdmn) * OPC: Josep Conejo (conejomj); Patricia Alvarez (alvarezmp) * Consultors: consultor implantador indicat a l’apartat «Dades bàsiques» | | | | | | |

**3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CARREGA DE DADES BÀSIQUES**  **4** | | | |
|  | **QUÈ** | **ORIGEN** | **OBSERVACIONS** |
|  | Tipologies documentals | AYTOS |  |
|  | Tipologies documentals: màscares | AYTOS |  |
|  | Tipologies documentals: fitxa metadades | AYTOS |  |
|  | Numeració automàtica tipologies documentals | AYTOS | * ACTA PLE * ACTA JUNTA GOVERN LOCAL * DECRET ALCALDIA |
|  | Amagar tipologies documentals no catalogades (incloses fitxes interessats) | AYTOS |  |
|  | Plantilla genèrica | AYTOS | AJ. envia a AYTOS |
|  | Grups de signatura | AYTOS | * SECRETARI * ALCALDESSA * ARQUITECTE * SECRETÀRIA + ALCALDESSA |
|  | Quadre de classificació expedients | AYTOS |  |
|  | Quadre de Classificació: màscares i numeració automàtica | AYTOS |  |
|  | Quadre de Classificació: numeració inicial 10000 | AYTOS |  |
|  | Quadre de Classificació: fitxa metadades | AYTOS |  |
|  | Creació d’expedients automàtics pels “llibre de decrets” | AYTOS | * ACTA PLE (sèrie 1028) * ACTA JGL (sèrie 1045) * DECRETS ALCALDIA (sèrie 1038) |
|  | Estat d’expedients | AYTOS | * IIO: Inici i ordenació * ITC: Instrucció * FIR: finalització i resolució * TAN: Tancat |
|  | Tràmits expedients | AYTOS | Configuració per defecte a nivell organització. |
|  | Rols i privilegis | AYTOS | * Tramitador * Arxiver * Extern * Administrador AJ i DIBA |
|  | Configuració fitxer CSV | AYTOS | Retornar URL del validador a GID |
|  | Assumptes/Modalitats/Unitat de treball | AYTOS |  |
|  | Oficines registrals | AYTOS | * GENERAL * EFACT |
|  | Fitxer Entitats Registrals | AYTOS |  |
|  | Fitxer Municat | AYTOS |  |
|  | Tercers Sicalwin | AYTOS |  |
|  | Segell d’Òrgan | AYTOS |  |
| Nota : Modificar document i enviar correu electrònic informant de finalització configuració  Destinataris: SeTDIBA; fernandezdmn@diba.cat; consultor implantador indicat a l’apartat «Dades bàsiques». | | | |

**5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANIGRAMA (després de la diagnosi)** | | | | |
|  | **QUÈ** | **ORIGEN** | **DESTÍ** | **OBSERVACIONS** |
|  | Usuaris ajuntaments UT + Càrrec + Perfil + Mail | GID | AYTOS | Segons acordat a la Diagnosis |
|  | Usuaris ajuntaments UT + Càrrec + Perfil + Mail | AYTOS | |  |
|  | Usuaris GID | AYTOS | |  |
| **Nota:**   * Falta per saber quan s’ha fet alta dels usuaris al VUS i eines. * L’excel es guarda a la carpeta compartida abans de l’inici de la configuració i no s’envia cap correu electrònic. * Qualsevol modificació si que caldrà enviar correu electrònic. | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CARPETES DINÀMIQUES DE CERCA PER USUARI** | | | |
|  | **QUÈ** | **ORIGEN** | **OBSERVACIONS** |
|  | Carpetes dinàmica de cerca de documents sense expedient | AYTOS | Documents sense expedient. Si són molts es pot fer més d’una carpeta |
|  | Carpeta dinàmica de cerca de documents pel seguiment | Bandereta vermella seguiment |
|  | Carpeta dinàmica de cerca de factures electròniques sense expedient | eFACT sense expedient |
| Nota : Totes les carpetes seran a partir de la data de posada en marxa del registre. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INTEGRACIONS AOC** | | | | |
|  | **QUÈ** | **ORIGEN** | **DESTÍ** | **OBSERVACIONS** |
|  | Comunicar data integració serveis AOC | GID-MFD | DSTSC | SD amb la data integració |
|  | Comunicar data integració serveis AOC | DSTSC | AOC | DSTSC informa AOC |
|  | Finalització configuració | AYTOS | GID | * AOC configura * AYTOS configura * GID valida |
| Nota: Suport envia un correu electrònic informant de finalització configuració i # registre  Destinataris: setdiba; Montse Fernandez; Consultor implantador | | | | |

**6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADES ARRENCADA** | | | | |
|  | **QUÈ** | **ORIGEN** | **DESTÍ** | **OBSERVACIONS** |
|  | # Plantilla genèrica | Ajuntament | AYTOS + GID |  |
|  | # Segell d’òrgan |  |
|  | # Registre | Dia de la integració a la tarda (integracions a les 15 hores) |
|  | # Expedient (10.000) |  |
|  | # Decret | Dia després de la sessió de formació Expedients II. |
|  | # Acta Junta Govern Local |
|  | # Acta Ple |
| Nota 1: L’Ens local envia un correu a [suport.setdiba@diba.cat](mailto:suport.setdiba@diba.cat) amb còpia al consultor implantador. Suport actualitza les dades en rebre la informació de l’Ens local.  Nota2: Les màscares de Decrets, Actes Ple, Actes JGL ha de ser (com la sol·licitud):  Tipus documental\_Número\_Titol\_Data  Nota 3: Suport envia correu electrònic informant de finalització configuració  Destinataris: SeTDIBA; fernandezdmn@diba.cat ; consultor implantador | | | | |