# INCORPORACIÓ NOVA ENTITAT A SeTDIBA

**1**

# AJUNTAMENT XXX

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CANVIS DEL DOCUMENT** |
| **DATA** | **QUIN CANVI S’HA REALITZAT** | **TÈCNIC** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DADES BÀSIQUES ENTITAT** |
|  | **QUÈ** | **ORIGEN** | **DADES** |
|[ ]  Nom Ens local català | GID |  |
|[ ]  Nom Ens local castellà | GID |  |
|[ ]  URL web | GID |  |
|[ ]  Codi INE (AOC) | GID |  |
|[ ]  CIF | GID |  |
|[ ]  Codi DIR3 | GID |  |
|[ ]  Consultor implantador (GID / EMPRESA) | GID |  |
|[x]  Referent Diputació de Barcelona  | GID | Dolors Càceres (si és consultor extern) |
|[ ]  Consultor parametritzador (AYTOS) | AYTOS |  |
| Notes: Aquest quadre es penja inicialment abans de la sessió de presentació. Haurà d’estat complet abans de l’inici de la configuració, no s’envia cap correu electrònic a Aytos.* Codi INE (10 xifres): <https://www.idescat.cat/codis/?id=50&n=9&c=082802>
* CIF: MUNICAT

Codi DIR3: Ministeri de Política Territorial i Funció Pública - Secretaria General d'Administració Digital: es poden trobar: <https://face.gob.es/es/directorio/administraciones/L01089058/relaciones> |
|  | **DADES COMPLEMENTARIES ENTITAT**  |
|  | **QUÈ** | **ORIGEN** | **DADES** |
|  | Nom, cognoms de la persona de contacte de l’entitat (amb la que s’ha sol·licitat l’adscripció del servei AOC). | GID |  |
|  | DNI de la persona contacte adscripció servei AOC | GID |  |
|  | Referent Ajuntament | GID |  |
|  | L’ens local facilitarà comptador expedient | GID | SI/NO |
|  | Entitat amb GDD (Gestió Digital Despesa) | GID | SI/NO |
|  | Bústia recepció notificacions Incorrectes | GID |  |
| Notes:Aquest quadre es penja inicialment abans de la sessió de presentació. Haurà d’estat complet abans de l’inici de la configuració. No s’envia cap correu electrònic a Aytos.Els noms de les persona NO han de completar-se amb abreviatures |
| **DATES PREVISTES****2** |
|  | **QUÈ** | **ORIGEN** | **DATES** |
|[ ]  Data prevista integracions AOC (segons data posta en marxa Registre: el dimecres abans). | GID |  |
|[ ]  Data prevista posta en marxa (Registre) | GID |  |
|  | Data creació de l’entitat | DSTSC |  |
|  | Data inici configuració | AYTOS |  |
|  | Data fi configuració | AYTOS |  |

|  |
| --- |
| Notes:El GID omple les dates previstes abans de la sessió de presentació. Consultors externs: NO ENVIAR CAP CORREU A AYTOS.Consultors interns: enviar correu electrònic a belen.nunez@aytos.es amb còpia a fernandezdmn@diba.cat i casalscan@diba.cat informant que els dates previstes estan disponibles. Qualsevol modificació també cal enviar correu electrònic.  |

|  |
| --- |
| **DATES DEFINITIVES** |
|  | **QUÈ** | **ORIGEN** | **DATES** |
|[ ]  Data integracions AOC  | GID |  |
|[ ]  Data posta en marxa (Registre) | GID |  |
|[ ]  Data sessió formació expedients II | GID |  |
|  | Data creació de l’entitat | DSTSC |  |
|  | Data inici configuració | AYTOS |  |
|  | Data fi configuració | AYTOS |  |
| Notes: El GID omple les dates definitives després de la sessió de presentació. Consultors externs: NO ENVIAR CAP CORREU A AYTOS.Consultors interns: enviar correu electrònic a belen.nunez@aytos.es amb còpia a fernandezdmn@diba.cat i casalscan@diba.cat informant que els dates definitives estan disponibles. Qualsevol modificació també cal enviar correu electrònic. |
| **ALTA ENTITAT** |
|  | **QUÈ** | **ORIGEN** | **DESTÍ** | **OBSERVACIONS** |
|  | Connectivitat entitat | GID-MFD | DSTSC | Un SD amb totes les entitats del grup implantació |
|  | Creació entitat* REGISTRE
* TERCERS
* FIRMADOC
 | GID-MFD | DSTSC | Una petició per SD. Les tasques són:* Incorporació al VUS (sol·licitants i destinataris)
* Users GID a entitat
* Creació esquemes
* Grups TS.xxxx
* **Pàgina validació CSV *(Indicar aquí l’adreça)***
 |
| Nota: Els usuaris que cal afegir a l’entitat són:* GID: Magda Lorente (lorentemm); Ariadna Cardelús (cardeluscar); Dolors Caceres (caceresam); Antoni Albacete (albacetega); Aitor Doñate (donateai); Montse Fernandez (fernandezdmn)
* OPC: Josep Conejo (conejomj); Patricia Alvarez (alvarezmp)
* Consultors: consultor implantador indicat a l’apartat «Dades bàsiques»
 |

**3**

|  |
| --- |
| **CARREGA DE DADES BÀSIQUES****4** |
|  | **QUÈ** | **ORIGEN** | **OBSERVACIONS** |
|  | Tipologies documentals | AYTOS |  |
|  | Tipologies documentals: màscares | AYTOS |  |
|  | Tipologies documentals: fitxa metadades | AYTOS |  |
|  | Numeració automàtica tipologies documentals | AYTOS | * ACTA PLE
* ACTA JUNTA GOVERN LOCAL
* DECRET ALCALDIA
 |
|  | Amagar tipologies documentals no catalogades (incloses fitxes interessats) | AYTOS |  |
|  | Plantilla genèrica | AYTOS | AJ. envia a AYTOS |
|  | Grups de signatura | AYTOS | * SECRETARI
* ALCALDESSA
* ARQUITECTE
* SECRETÀRIA + ALCALDESSA
 |
|  | Quadre de classificació expedients | AYTOS |  |
|  | Quadre de Classificació: màscares i numeració automàtica | AYTOS |  |
|  | Quadre de Classificació: numeració inicial 10000 | AYTOS |  |
|  | Quadre de Classificació: fitxa metadades | AYTOS |  |
|  | Creació d’expedients automàtics pels “llibre de decrets”  | AYTOS | * ACTA PLE (sèrie 1028)
* ACTA JGL (sèrie 1045)
* DECRETS ALCALDIA (sèrie 1038)
 |
|  | Estat d’expedients | AYTOS | * IIO: Inici i ordenació
* ITC: Instrucció
* FIR: finalització i resolució
* TAN: Tancat
 |
|  | Tràmits expedients | AYTOS | Configuració per defecte a nivell organització. |
|  | Rols i privilegis | AYTOS | * Tramitador
* Arxiver
* Extern
* Administrador AJ i DIBA
 |
|  | Configuració fitxer CSV | AYTOS | Retornar URL del validador a GID |
|  | Assumptes/Modalitats/Unitat de treball  | AYTOS |  |
|  | Oficines registrals  | AYTOS | * GENERAL
* EFACT
 |
|  | Fitxer Entitats Registrals | AYTOS |  |
|  | Fitxer Municat | AYTOS |  |
|  | Tercers Sicalwin | AYTOS |  |
|  | Segell d’Òrgan | AYTOS |  |
| Nota : Modificar document i enviar correu electrònic informant de finalització configuració Destinataris: SeTDIBA; fernandezdmn@diba.cat; consultor implantador indicat a l’apartat «Dades bàsiques». |

**5**

|  |
| --- |
| **ORGANIGRAMA (després de la diagnosi)** |
|  | **QUÈ** | **ORIGEN** | **DESTÍ** | **OBSERVACIONS** |
|[ ]  Usuaris ajuntamentsUT + Càrrec + Perfil + Mail | GID | AYTOS | Segons acordat a la Diagnosis |
|  | Usuaris ajuntamentsUT + Càrrec + Perfil + Mail | AYTOS |  |
|  | Usuaris GID | AYTOS |  |
| **Nota:*** Falta per saber quan s’ha fet alta dels usuaris al VUS i eines.
* L’excel es guarda a la carpeta compartida abans de l’inici de la configuració i no s’envia cap correu electrònic.
* Qualsevol modificació si que caldrà enviar correu electrònic.
 |

|  |
| --- |
| **CARPETES DINÀMIQUES DE CERCA PER USUARI** |
|  | **QUÈ** | **ORIGEN** | **OBSERVACIONS** |
|  | Carpetes dinàmica de cerca de documents sense expedient | AYTOS | Documents sense expedient. Si són molts es pot fer més d’una carpeta |
|  | Carpeta dinàmica de cerca de documents pel seguiment | Bandereta vermella seguiment |
|  | Carpeta dinàmica de cerca de factures electròniques sense expedient | eFACT sense expedient |
| Nota : Totes les carpetes seran a partir de la data de posada en marxa del registre. |

|  |
| --- |
| **INTEGRACIONS AOC** |
|  | **QUÈ** | **ORIGEN** | **DESTÍ** | **OBSERVACIONS** |
|  | Comunicar data integració serveis AOC  | GID-MFD | DSTSC | SD amb la data integració |
|  | Comunicar data integració serveis AOC  | DSTSC | AOC | DSTSC informa AOC |
|  | Finalització configuració | AYTOS | GID | * AOC configura
* AYTOS configura
* GID valida
 |
| Nota: Suport envia un correu electrònic informant de finalització configuració i # registreDestinataris: setdiba; Montse Fernandez; Consultor implantador |

**6**

|  |
| --- |
| **DADES ARRENCADA**  |
|  | **QUÈ** | **ORIGEN** | **DESTÍ** | **OBSERVACIONS** |
|  | # Plantilla genèrica | Ajuntament | AYTOS + GID |  |
|  | # Segell d’òrgan |  |
|  | # Registre | Dia de la integració a la tarda (integracions a les 15 hores) |
|  | # Expedient (10.000) |  |
|  | # Decret | Dia després de la sessió de formació Expedients II. |
|  | # Acta Junta Govern Local |
|  | # Acta Ple |
| Nota 1: L’Ens local envia un correu a suport.setdiba@diba.cat amb còpia al consultor implantador. Suport actualitza les dades en rebre la informació de l’Ens local.Nota2: Les màscares de Decrets, Actes Ple, Actes JGL ha de ser (com la sol·licitud):Tipus documental\_Número\_Titol\_DataNota 3: Suport envia correu electrònic informant de finalització configuració Destinataris: SeTDIBA; fernandezdmn@diba.cat ; consultor implantador |