



**SeTDIBA**  
Serveis de Transformació Digital

# El gestor d'expedients SeTDIBA

## Material de suport. Sessió 6

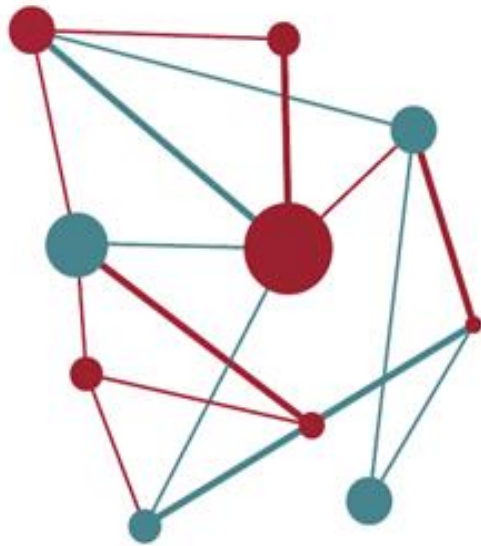
Gabinet Innovació digital  
Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial



**Diputació  
Barcelona**



Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual  
CC BY-NC-SA



**SeTDIBA**  
Serveis de Transformació Digital

# El gestor d'expedients **SeTDIBA**

0- Prèvia

1- Ubiquem-nos

2- Els estats de tramitació

3- La INSTRUCCIÓ d'un expedient

- Organitzem el nostre dia a dia. Tràmits i tasques
- Anonimització en origen
- Signatura vs aprovació i circuits
- Vincular, relacionar i annexar documents
- Les notes d'un document

TANCAMENT

- El vídeo relatiu a transparència i els dubtes que ens generava...

# 0- Prèvia



## MATERIALS DE CONSULTA

- Manual d'usuari del gestor d'expedients:  
<https://setdiba.diba.cat/documents/guia-dusuari-tramitador>
- Llistat de tipologies documentals:  
<https://setdiba.diba.cat/documents/codis-set>
- Quadre de classificació dels expedients:  
[https://setdiba.diba.cat/sites/setdiba.diba.cat/files/quadre\\_de\\_classificacio\\_consells\\_comarcals\\_setdiba.pdf](https://setdiba.diba.cat/sites/setdiba.diba.cat/files/quadre_de_classificacio_consells_comarcals_setdiba.pdf)  
[https://setdiba.diba.cat/sites/setdiba.diba.cat/files/quadre\\_classificacio\\_consells\\_comarcals\\_amb\\_definicions.pdf](https://setdiba.diba.cat/sites/setdiba.diba.cat/files/quadre_classificacio_consells_comarcals_amb_definicions.pdf)
- Quan crear expedients acumulatius:  
<https://setdiba.diba.cat/wiki/que-son-expedients-acumulatius-quant-son-de-crear>





# 1- Ubiquem-nos

**SeTDIBA**  
Serveis de Transformació Digital

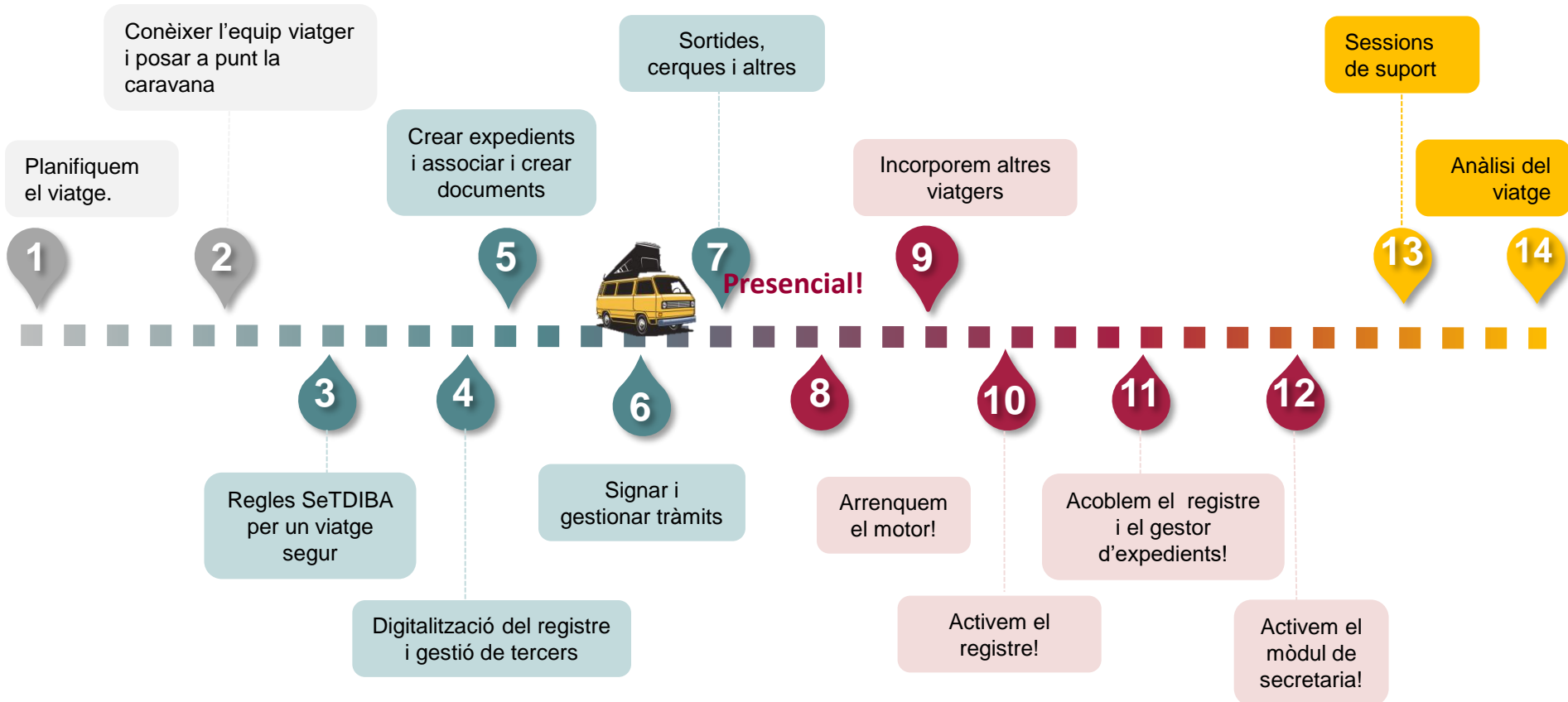
# ELS AVITUALLAMENTS DEL VIATGE **SeTDIBA**

Sant Flux  
Electrònic.  
Compartim les  
dades i millorem

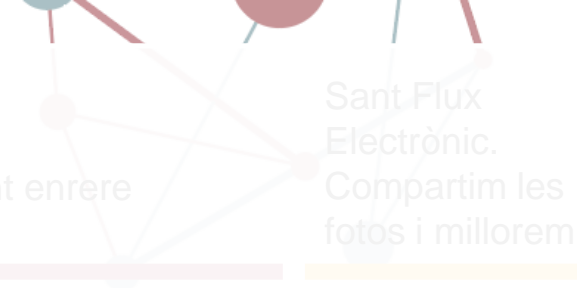
Prenem consciència  
del viatge

La teòrica del viatge

La pràctica. Deixant  
enrere Vilapapers



# LA TEÒRICA DEL VIATGE

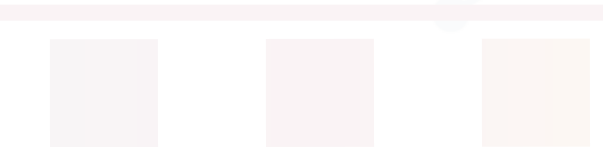


Prenem consciència del viatge

La teòrica del viatge

La pràctica. Deixant enrere Vilapapers

Sant Flux Electrònic. Compartim les fotos i millorem



El viatge crea una nova llengua





# LA TEÒRICA DEL VIATGE

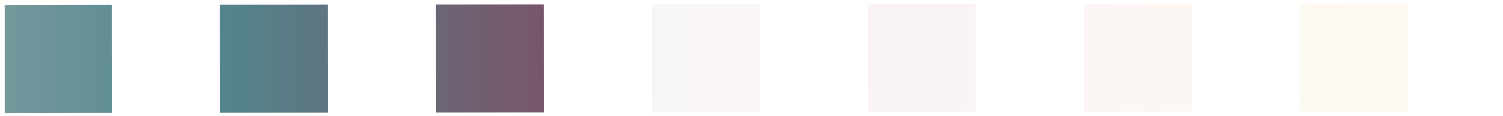
Prenem consciència del viatge

La teòrica del viatge

La pràctica. Deixant enrere Vilapapers

Sant Flux Electrònic. Compartim les fotos i millorem

Novembre, Desembre



e-SET

FIRMADOC

Anonimització en origen

INICI I ORDENACIÓ

UT

e.FACT

SeTDIBA



Procediment

INSTRUCCIÓ

Tipologies Documentals

Expedient híbrid



Expedient

Informe



ACCEDE

Registre

QdC

Assabentat

TERCERS

Tràmit



Transparència

Anotació

Expedients acumulatius

Gestor

Interessat



FINALITZACIÓ



# LA TEÒRICA DEL VIATGE

Dos grups per sessió (de 8'30/9 a 11 i de 11'30 a 13'30/14'00h)



## gener

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

23 de gener

25 de gener



**METODOLOGIA**

30 de gener



**REGISTRE**

## febrer

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

1 de febrer

6 de febrer

8 de febrer

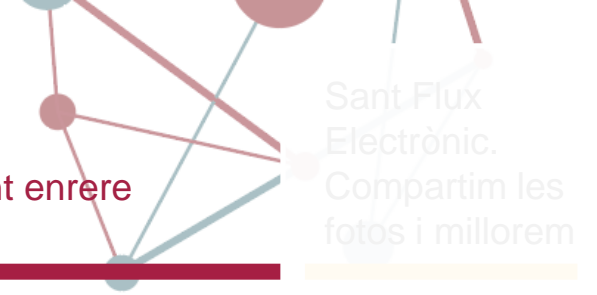


**GESTOR D'EXPEDIENTS**





# LA INTERFASE



Sant Flux  
Electrònic.  
Compartim les  
fotos i millorem

Prenem consciència  
del viatge

La teòrica del viatge

La pràctica. Deixant enrere  
Vilapapers

Sant Flux  
Electrònic.  
Compartim les  
fotos i millorem





# LA INTERFASE



gener

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

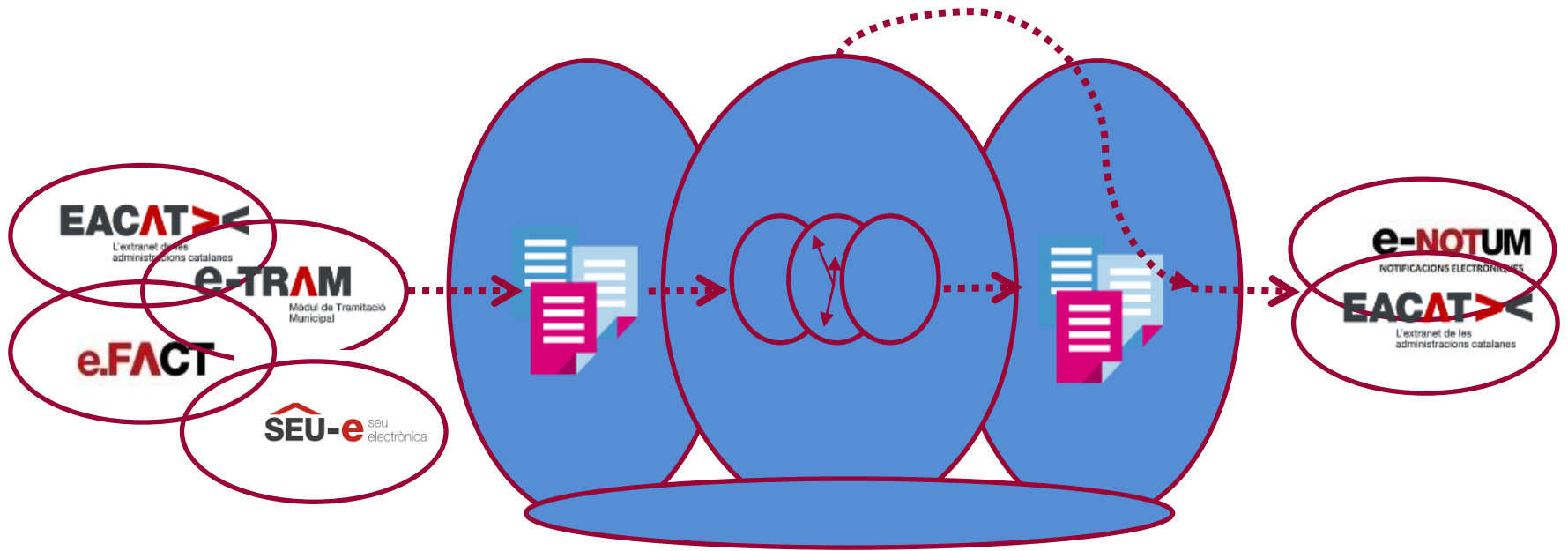
febrer

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					



Premi a la unitat de treball que comparteix més

# El flux electrònic





## 2- L'estat de tramitació d'un expedient

# Els estat de l'expedient

## GESTOR D'EXPEDIENTS



### INICI I ORDENACIÓ

Ni la LPACAP ni la LRJPACat no determinen en quins supòsits un procediment es pot iniciar d'una manera o de l'altra. Per tant, s'ha d'estar al cas del tipus concret de procediment de què es tracti.

### INSTRUCCIÓ

Els actes d'instrucció són els que, un cop iniciat el procediment, ha de dur a terme l'òrgan que el tramiti per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució. Mitjançant els actes d'instrucció s'obté la informació necessària per resoldre el procediment administratiu.

### FINALITZACIÓ I RESOLUCIÓ

L'article 84 de la LPACAP assenjala que posen fi al procediment administratiu la resolució –entesa en aquest cas com a decisió sobre el fons de l'assumpte–, el desistiment, la renúncia, la caducitat i la impossibilitat material de continuar la tramitació.

# Els estats de tramitació de l'expedient

## GESTOR D'EXPEDIENTS



### INICI I ORDENACIÓ

- Atenem les noves peticions.  
Safata de registre
- Crear expedient. Quins expedients donem d'alta.
- Treballem amb l'expedient.  
Seleccionar expedient
- "Alimentem" l'expedient.  
Generar vs Insertar documents. Plantilla.
- Ajustar tipologies
- Personalitzar columnes

### INSTRUCCIÓ – S6

- Organitzem el nostre dia a dia.  
Tràmits i tasques
- Anonimització en origen
- Signatura i circuits
- Relacionar i annexar documents

### FINALITZACIÓ I RESOLUCIÓ S-7

- Llibres
- Comunicar
- Notificar
- Publicar
- Cerques
- Tancar

# Crear expedient > Dades generals



**Dades generals**

**Identificació de l'expedient**

Funció:  Grup:

Any: 2023 Codi:  Sèrie:

Nom:

Suport:  Localització:

Unitat orgànica   Responsable:

Data d'inici:   Dies per alerta:

Fi termini:   Forma d'inici:

Fi termini + suspensions:   Codi SIA:

Publicat en seu

**Notes**

Notes:

Notes internes:

**Expedient relacionat (opcional)**

Sèrie:

Codi:  Any:

Enllaç al quadre de classificació:

[https://setdiba.diba.cat/sites/setdiba.diba.cat/files/quadre\\_de\\_classificacio\\_consells\\_comarcals\\_setdiba.pdf](https://setdiba.diba.cat/sites/setdiba.diba.cat/files/quadre_de_classificacio_consells_comarcals_setdiba.pdf)

[https://setdiba.diba.cat/sites/setdiba.diba.cat/files/quadre\\_classificacio\\_consells\\_comarcals\\_amb\\_definicions.pdf](https://setdiba.diba.cat/sites/setdiba.diba.cat/files/quadre_classificacio_consells_comarcals_amb_definicions.pdf)

# Crear expedient > Interessat



Dades generals **Interessat**

### Interessat

Nom	Document Identificatiu	Interessat	Data Alta	Data Baixa	Telèfon	Corre
-----	------------------------	------------	-----------	------------	---------	-------

Afegir Interessat   Eliminar Interessat

### Representant

Nom	Document Identificatiu	Interessat	Sig
-----	------------------------	------------	-----

### Manteniment Interessat

**Nou Interessat**

**Nou Interessat**

Nom:

Partícula 1:

Cognom 1:

Partícula 2:

Cognom 2:

Document Identificatiu: Tipus:  Document:

Telèfon:

Correu:

Interessat:

Mitjà de resposta:

**Domicili notificació**

Domicili:  +

Província:  Municipi/CP:

afegir   Restablecer




# Crear expedient > Territori



Dades generals   Interessat   **Territori**      

**Territori**

Referència cadastral:     En tercers i territori corporatiu    En web de cadastre   

Referència cadastral	Domicili	Població



# Crear expedient > Dades complementaries

Dades generals   Interessat   Territori   **Dades complementàries**

Títol  
PROVA

Urgent   Nivell LOPD   Confidencialitat   Núm. d'expedient antic

NO   Bàsic   Baix

Acceptar   Tancar



# Crear expedient > Sèries especials

## Explotació de dades (o com reduir el excels que treballa a banda del gestor d'expedients):

Transparència

### Com identificar i extreure les dades relatives a transparència per publicar-les en el portal:

1. Seleccionar una cerca programada
2. Seleccionar una personalització de columnes desada
3. Exporto a excel

Transparència. Resolucions accés in 1314 - Sol·licituds d'accés a la inform	DESCRIPCIÓ SOL·LICITUD D'ACCÉS CANAL ENTRADA SOL·LICITANT REGISTRE ENTRADA
Transparència. Subvencions 2244 - Subvencions atorgades	IMPORT CONCEDIT FORMA DE CONCESSIÓ local TEMATICA IDIOMA
Transparència. Ajuts 2855 – Atenció domiciliària 2859 – Servei de transport adaptat 2862 – Ajuts al menjador 2863 – Ajuts al transport escolar 2864 – Ajuts familiars o personals 2875 – Banc d'aliments 2876 – Beques de menjador 2877 – Beques d'escola bressol 2883 – Prestacions econòmiques d'urgència social 3127 – Ajuts i beques d'atenció a la inclusió i cohesió social 2858 – Servei de teleassistència	IMPORT CONCEDIT TIPUS/COMUNICACIÓ DIES DE RESPOSTA NÚMERO RESOLUCIÓ SENTIT RESOLUCIÓ CSV RESOLUCIÓ MOTIU DENEGACIÓ/INNADMISIÓ RECLAMACIÓ GAIP
2456 - Ajut 2779 - Ajut 2646 - Activ	IMPORT LICITACIÓ IMPORT ADJUDICACIÓ PROC NÚM
Transparència. Co 1379 – Contracta 1388 – Contracta 1395 – Contracta 1403 – Contracta 1431 – Contracta 1448 – Contracta	TIPUS CONTRACTE (obres-subministrament-serveis) ANY D'EXECUCIÓ EXPEDIENT DESCRIPCIÓ ADJUDICATARI: NIF ADJUDICATARI: NOM ADJUDICATARI: PAÍS ADJUDICATARI: PROVÍNCIA ADJUDICATARI: MUNICIPI DATA ADJUDICACIÓ IMPORT ADJUDICACIÓ (SENSE IVA) TIPUS IVA



# Crear expedient > Sèries especials

**Dades generals** Interessat Territori Dades complementàries **Transparència. Accés Informació Pública**

**Identificació de l'expedient**

Funció: 02 - ORGANITZACIÓ I GESTIÓ ADMINISTRATI Grup: 02.03 - Gestió dels documents i de la inform

Any: 2023 Codi: 10001 Sèrie: 1314 - Sol·licituds d'accés a la docum

Nom

**Dades generals** Interessat Territori Dades complementàries **Transparència. Subvencions**

**Identificació de l'expedient**

Funció: 05 - RECURSOS ECONÒMICS I FINANCERS Grup: 05.04 - Subvencions

Any: 2023 Codi: 10001 Sèrie: 2244 - Subvencions atorgades per par

Supo

Unita

Data

Fi ter

Fi ter

P

**Note**

Note

Fi termin

Fi termin

Publi

Note

**Notes**

Notes:

Expe

Sèrie

Codi:

Nom: **Dades generals** Interessat Territori Dades complementàries **Transparència. Ajuts**

**Identificació de l'expedient**

Funció: 12 - SERVEIS PER AL BENESTAR I LA SALUT Grup: 12.04 - Atenció al benestar social

Any: 2023 Codi: 10001 Sèrie: 2863 - Ajuts al transport escolar

Suport:

Unitat or

Data d'in

Fi termin

Fi termin

Pu

Nom: **Dades generals** Interessat Territori Dades complementàries **Transparència. Contractes**

**Identificació de l'expedient**

Funció: 02 - ORGANITZACIÓ I GESTIÓ ADMINISTRATI Grup: 02.08 - Contractació administrativa i assistèr

Any: 2023 Codi: 10001 Sèrie: 1379 - Contractacions d'obres

Nom: <\$ EXP\_ANN \$>\_<\$ EXP\_COD \$>\_<\$ ESET.DESCRIPCIO \$>

Suport: Electrònic Localització:

Unitat orgànica Responsable:

Data d'inici: Dies per alerta:

Fi termini: Forma d'inici:

# Crear expedient > Sèries especials



Dades generals   Interessat   Territori   Dades complementàries   **Transparència. Accés Informació Pública**

## Transparència. Accés Informació Pública

\* Els següents camps són opcionals i us permetran recopilar la informació necessària per publicar en el portal de transparència. Recordeu que el camp títol de l'expedient no pot contenir dades de caràcter personal. La informació no apareixerà al portal de transparència fins que l'expedient no estigui tancat

### SOL·LICITUD

Descripció sol·licitud d'accés

Canal Entrada  Sol·licitant

Registre entrada  Data sol·licitud

Temàtica

Idioma

### RESOLUCIÓ

Data notif./comunicació  Dies de resposta  \* data sol·licitud - data notificació

Número resolució  Sentit resolució  CSV resolució

Motiu denegació/innadmissió

### GAIP

Reclamació GAIP

Publicar Portal Transparència



# Crear expedient > Sèries especials

Dades generals   Interessat   Territori   Dades complementàries   **Transparència. Contractes**

## Transparència. Contractes

\* Els següents camps són opcionals i us permetran recopilar la informació necessària per publicar en el portal de transparència. Recordeu que el camp títol de l'expedient no pot contenir dades de caràcter personal.

Import licitació

Import adjudicació

Procediment

Durada

Núm. Licitadors

**Amb publicitat**

Sense publicitat



# Personalitzar columnes

**Firmadoc** Sessió Arxiu Operacions Propostes Configuració General Ajuda

**EXPEDIENT SELECCIONAT**

Executar accions Nou procés Nou Tràmit Ampliar Editar Eliminar Suspen termini Enviar Desar Nou: Cercar Generar Index Miljançar

Sèrie: Tancat: Any: Mes:

	E...	T...	Nom	Any	Codi	Estat
1	<input checked="" type="checkbox"/>		2023_9999_PROVA	2023	9999	Finalització i resolució

**Personalitzar columnes**

**Columnes disponibles**

Camps bàsics

- ID
- Responsable
- Dies hàbils fins fi termini
- Dies naturals fins fi termini
- Data fi de termini
- Usuari creador
- Unitat orgànica
- Tipus

Fitxes:

Camps de fitxes

Carpetes:

- DDOO CONTRACTES AITOR
- AITOR EXP
- AITOR TRANS CONTRACTES
- VISTA EXPEDIENTS AMB INTERESSATS I UBICACIÓ
- DDOO SAIP AITOR
- DDOO AJUTS AITOR
- EXPEDIENTS AMB INTERESSATS I UBICACIÓ
- AITOR

**Columnes visibles**

- Campo
- Estat Tràmits / Accions
- Terminis Exp.
- Nom
- Any
- Codi
- Estat
- Data de creació
- Responsable

Pujar Baixar Treure columna

Carregar Eliminar Desar

Valors predeterminats per a carpeta Aplicar canvis Tancar

**SELECCIÓ**

Documents trobats

Expedients trobats

Accions oposades

Processos trobats

- 2023\_10000\_PROVA NUM EXPEDIENT
  - Tots els documents
- 2023\_9999\_PROVA
  - Tots els documents
    - SENTENCIA (TD99-306) (1)
    - PROGRAMA (TD99-009) (1)
    - ADJUNT (TD99) (1)
    - ESCRITURA (TD11-015) (1)
    - BASES (TD099-251) (1)
    - LLICENCIA (TD01-019) (1)

**VISTA PRÈVIA**

# Personalitzar columnes



## Personalització de columnes per **expedient**

<input type="checkbox"/>	E...	T...	Nom	Cognom1	Cognom2	Nom del interessat	Tipus via	Emplaçament	Número via	Estat	Data de creació	Unitat orgànica	Responsable
1	<input type="checkbox"/>			2020_9999_prova1 ****3324*	CASASAYAS	VIDAL	JOSEP	CARRER	MAJOR	2	Inici i ordenació	05/03/2020	DIBA

## Personalització de columnes per **document**

<input type="checkbox"/>	Nom del document	Format	Versió	Aprovat	Grandària d'arxiu	Data de gestió	Data d'aprovació final/rebuig	Seguiment
1	<input type="checkbox"/> DEC_ALC_2021/1_ADHESIO ASSOCIACIO MOVIMENT PAIS RURAL_12012021	PDF		Sí	108936	12/01/2021 14:08:25	15/01/2021 08:40:46	
2	<input type="checkbox"/> DEC_ALC_2021/2_ADHESIO PROGRAMA REEMPRESA_15012021	PDF		Sí	101350	15/01/2021 13:46:05	19/01/2021 12:04:12	
3	<input type="checkbox"/> DEC_ALC_2021/3_ADJUDICACIO CM PODA ARBRAT ESPAIS PUBLICS_19012021	PDF		Sí	102117	19/01/2021 14:31:08	20/01/2021 12:55:48	
4	<input type="checkbox"/> DEC_ALC_2021/4_CONVOCATORIA PLE EXTRAORDINARI I URGENT 21.1.2021_20012021	PDF		Sí	103643	20/01/2021 12:21:08	20/01/2021 12:55:50	
5	<input type="checkbox"/> DEC_ALC_2021/5_ACCEPTACIO PROGRAMA ESPECÍFIC TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA_22012021	PDF	2	Sí	101220	22/01/2021 13:14:39	26/01/2021 10:57:08	
6	<input type="checkbox"/> DEC_ALC_2021/6_ATORGAMENT LLICENCIA OBRES EXP. URB/15-2019 I 2020-10053_20122020	PDF	3	Sí	185444	20/12/2020 23:41:32	02/02/2021 12:29:59	
7	<input type="checkbox"/> DEC_ALC_2021/7_CONVOCATORIA PLE 11.02.2021_08022021	PDF		Sí	105302	08/02/2021 15:06:14	08/02/2021 18:27:10	
8	<input type="checkbox"/> DEC_ALC_2021/8_DRETS ENTERRAMENT NINXOL 16_05022021	PDF		Sí	110720	05/02/2021 12:16:47	09/02/2021 11:44:09	
9	<input type="checkbox"/> DEC_ALC_2021/9_APROVACIO LIQUIDACIO PRESSUPOST 2018_28122020	PDF		Sí	108636	28/12/2020 13:13:25	16/02/2021 13:34:42	
10	<input type="checkbox"/> DEC_ALC_2021/10_INCORPORACIO DE ROMANENTS 2018_28122020	PDF		Sí	106061	28/12/2020 13:46:20	16/02/2021 13:34:44	

### Algunes **idees**:

- EXP AITOR
- EXP CONTRACTES
- EXP AJUTS
- EXP SAIP
- EXP INTERESSATS I UBICACIÓ
- DOCS AITOR
- DOCS SIGNATS I VERSIONS
- DOCS NOTIFICACIONS

Límit notifikacions:  
3Mb per document i  
un pes total de la notifikació de 7Mb



EXPEDIENTS OBERTS

Expedient

Executar accions
  Nou procés
  Nou Tràmit
  Ampliar
  Editar
  Eliminar
  Suspen termini
  Enviar
  Desar
  Nou:
  Cercar
  Generar Índex
  Mitjançar
  Actualitzar

Els meus
  Els de les meves unitats
  Tots
 Unitat orgànica: < Totes les unitats >
 Responsable: < TOTS >

Filtre d'expedients

	<input type="checkbox"/>	E...	T...	Nom	Durada	Import adjudicació	Núm. Licitadors	Procediment
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Zz		2023_260_CONTRACTE MAJOR OBRA ARRANJAMENT I NOVA ESTESA D'UN TRAM COLL	12	1200	2	obert
2	<input type="checkbox"/>			2023_211_CONTRACTE MENOR - SERVEIS TÈCNICS - Coordinador SS obra "Desviament cc	12	18000	3	obert
3	<input type="checkbox"/>			2023_210_CONTRACTE MENOR - SERVEIS TÈCNICS - Direcció facultativa obra "Desviamen	12	4500	2	negociat
4	<input type="checkbox"/>			2023_208_CONTRACTE MENOR - SERVEIS TÈCNICS - Material obres via pública per Brigad.	48	1200	10	menor
5	<input type="checkbox"/>			2023_205_CONTRACTE MENOR - SERVEIS TÈCNICS - Estores per nova façana Sala d'Actes	12	5478	2	obert
6	<input type="checkbox"/>			2023_202_CONTRACTE MENOR - SERVEIS TÈCNICS - Desbrossada parcel.la municipal Pric	12	1200	15	negociat
7	<input type="checkbox"/>			2023_194_CONTRACTE MENOR - SERVEIS TÈCNICS - Reforma àrea Administració a l'ajunta	24	1200	2	urgència
8	<input type="checkbox"/>			2023_193_CONTRACTE MENOR - SERVEIS TÈCNICS - Reforma àrea Alcaldia-Secretaria a l'	6	8521	5	obert
9	<input type="checkbox"/>			2023_191_CONTRACTE MENOR - SERVEIS TÈCNICS - Retolació façana ajuntament	12	1200	3	menor
10	<input type="checkbox"/>			2023_90_CONTRACTE MENOR OBRES MANTENIMENT - Arranjament de la coberta de l'escc	48	120000	3	negociat

Pàgina 1 de 1

Transparència. Contractes

\* Els següents camps són opcionals i us permetran recopilar la informació necessària per publicar en el portal de transparència. Recordeu que el camp títol de l'expedient no pot contenir dades de caràcter personal.

Import licitació   
 Import adjudicació   
 Procediment   
 Durada   
 Núm. Licitadors

Informació adicional

<b>ID exp:</b>	1077248
<b>Nom:</b>	2023_260_CONTRACTE MAJOR OBRA ARRANJAMENT I NOVA ESTESA D'UN TRAM

# Un circuit "prototípic"



## INICI I ORDENACIÓ INSTRUCCIÓ

Documents per aprovar (11)  
Tasques i tràmits pendents (6)  
Accions pendents de realitzar (0)  
**Registre d' Entrada**  
Expedients oberts  
Avisos (39)

Crear exp. Associar

Dades generals Interessat Territori

Identificació de l'expedient

Funció: Grup:  
Any: 2021 Cod: Sèrie:  
Nom:  
Suport: Electrònic Localització:  
Unitat orgànica: DIBA Responsable:  
Data d'inici: 28/10/2021 Dies per alerta:  
Fi termini: Forma d'inici:  
Fi termini + suspensions: Codi SIA:

Modificar aprovadors

Modificar llistat d'aprovadors del document

Document: **BALAN\_Plantilla genèrica\_20102021**

Aprovadors per aquest document

Ordre	Càrrec	Requerit	Acció
1	Alcalde (Fernández Díaz, Montse, Usuari Ad...	Requerit	Sigantura electrònica

Inserir Generar

Nou Tràmit

Fer resolució

## INSTRUCCIÓ FINALITZACIÓ I RESOLUCIÓ

Nou Tràmit

Aprovar

Nou Tràmit

Signar resolució

Notificar resolució

Firmadoc Sessió Arxius Operacions Configuració General Ajuda

Registre d'E/S

Publicacions

Accés al catàleg electrònic de procediments i serveis

Processos

Crear anotació

Sortida per PCI

Consulta Històric d'Anotacions

Generar Ampliar Cancel·lar rebuig

Documents trobats

Expedients trobats

Accions oposades

Processos trobats

2021\_96\_REQUISITS PREVIS A SHV

Tots els documents

Nom del document

1 ACORD\_Prova20102021\_20102021\_154

2 NOMEN\_Plantilla genèrica\_20102021

3 ACORD\_prova20102021\_20102021\_154

4 **BALAN\_Plantilla genèrica\_20102021**

5 NOMEN\_Plantilla genèrica (convertido a V

6

Seleccions expedient

Tancar expedient

Canviar estat

Generar Llibre

Estats i Situacions de l'expedient

Personalitzar columnes...

Consultar Notificació...



### 3- La instrucció de l'expedient



# La semàntica de les pantalles

Menú superior

Firmadoc

Sessió Anxii Operacions Ajuda

**REGISTRE D'ENTRADA**

Registre

Crear exp. Associar Retornar Reenviar Enviar Alliberar Actualitzar

Estat: PENDENTS Des de: 31/05/2018 Fins: 31/05/2018 Num. Des de: Num. Fins: Tipus Anotació: Registral

Les meves  Les de les meves unitats  Totes Unitat de treball: < Les de les meves unitat

	Data d'enviament	Número	Interessat	Assumpte	Extracte	Unitat de treball	Usuari
1	31/05/2018 13:19	39	MAGDA LORENTE MARTINEZ	Instancia genèri...	autorització de gual per a minusvàlids	Serveis socials	

Exportar a Excel... Exportar a Word...

Botonera

Filtres

Cos central - Resultat dels filtres

Safates

**Informació adicional**

Informació Docs. aportados Històric d'Anotacions

Nom:	MAGDA LORENTE MARTINEZ
Document:	397165305
Correu:	lorentemm@gmail.com
Telefon:	647276758
Domicili:	C SANT JORDI Núm. 23
Codi postal:	08610

**Informació de la diligència**

Unitat de treball	Usuari	Rol
Serveis socials		Tràmit

VISTA PRÈVIA

Informació adicional



# Organitzem el nostre dia a dia. Tràmits i tasques

Un dia "prototípic" a l'administració digital

1



AVUI

- Documents per aprovar (11)
- Tasques i tràmits pendents (6)
- Accions pendents de realitzar (0)
- Registre d' Entrada**
- Expedients oberts
- Avisos (39)

2

AVUI

- Documents per aprovar (11)
- Tasques i tràmits pendents (6)**
- Accions pendents de realitzar (0)
- Registre d' Entrada
- Expedients oberts
- Avisos (39)

3

AVUI

- Documents per aprovar (11)
- Tasques i tràmits pendents (6)
- Accions pendents de realitzar (0)
- Registre d' Entrada
- Expedients oberts**
- Avisos (39)





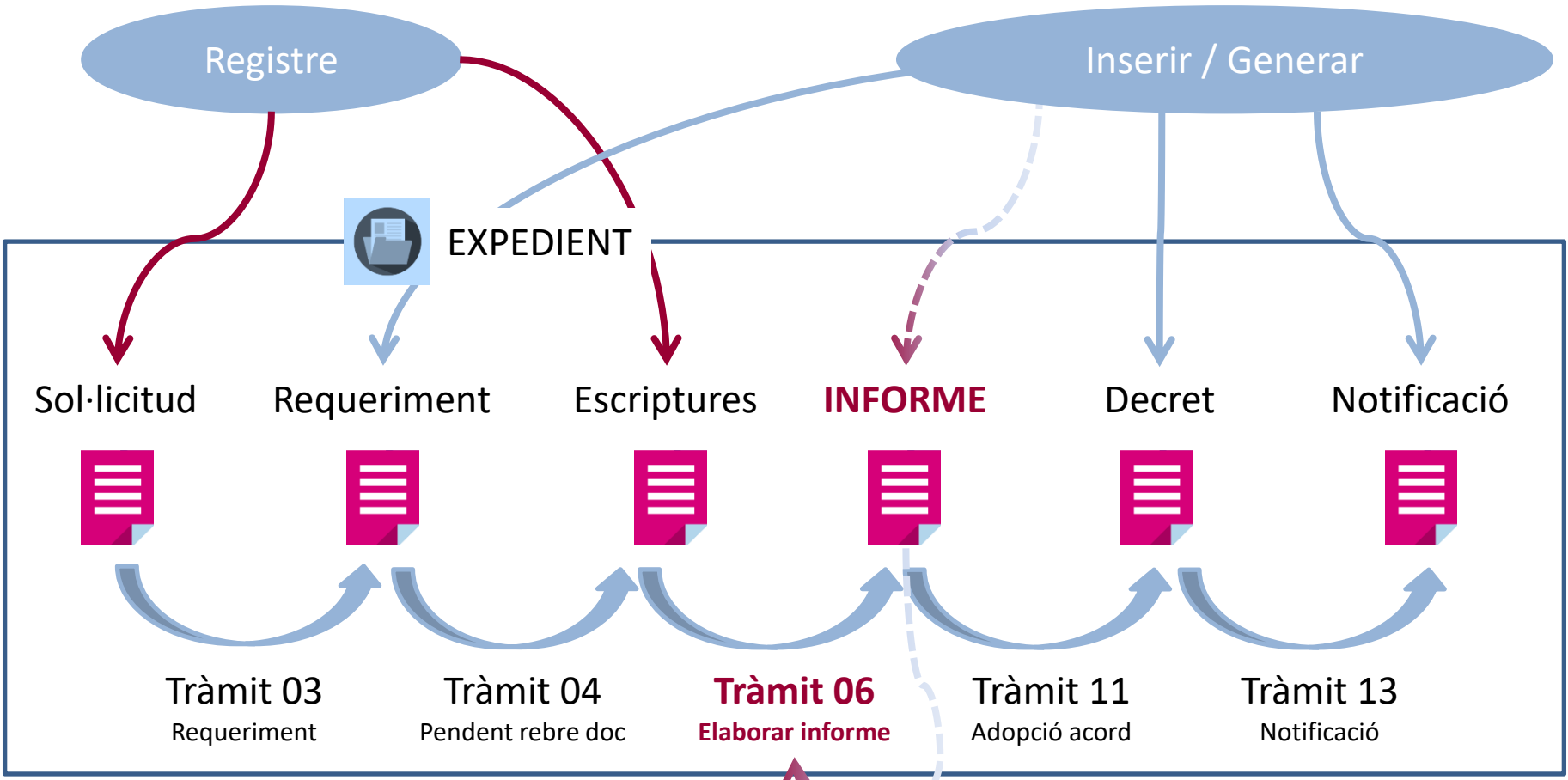
# Organitzem el nostre dia a dia. Tràmits i tasques

La disciplina en l'impuls i els TRÀMITS de l'expedient

**EXPEDIENT SEGONS 39/2015:** seqüència ordenada i detallada de **TRÀMITS** d'un procediment legalment establert, i **DOCUMENTS** generats en aquests tràmits, que resol una sol·licitud i es pronuncia amb una resolució.

CIUTADÀ / EMPRESES

TÈCNICS DE L'AJUNTAMENT / **EXTERN**S



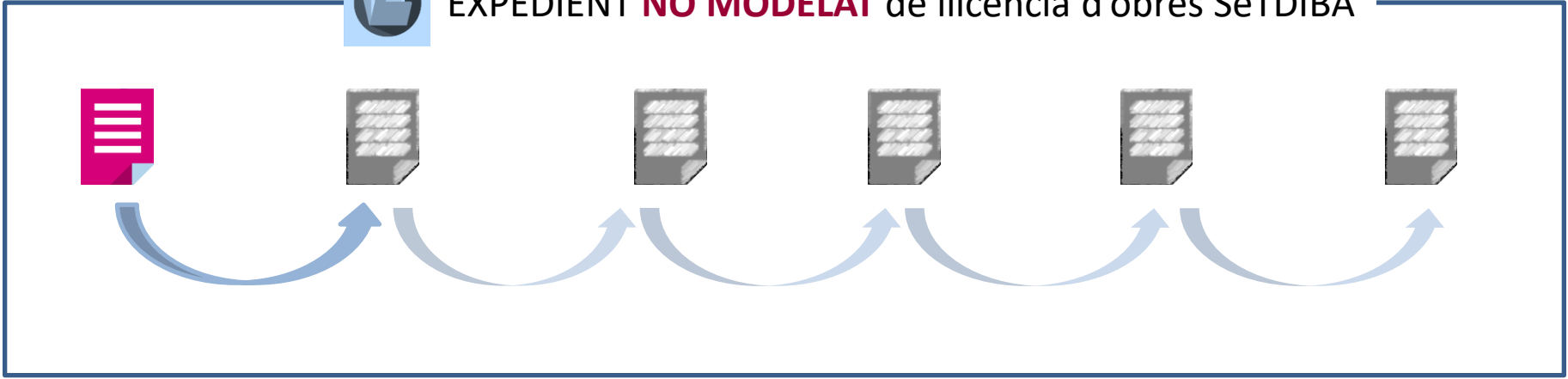


# Organitzem el nostre dia a dia. Tràmits i tasques

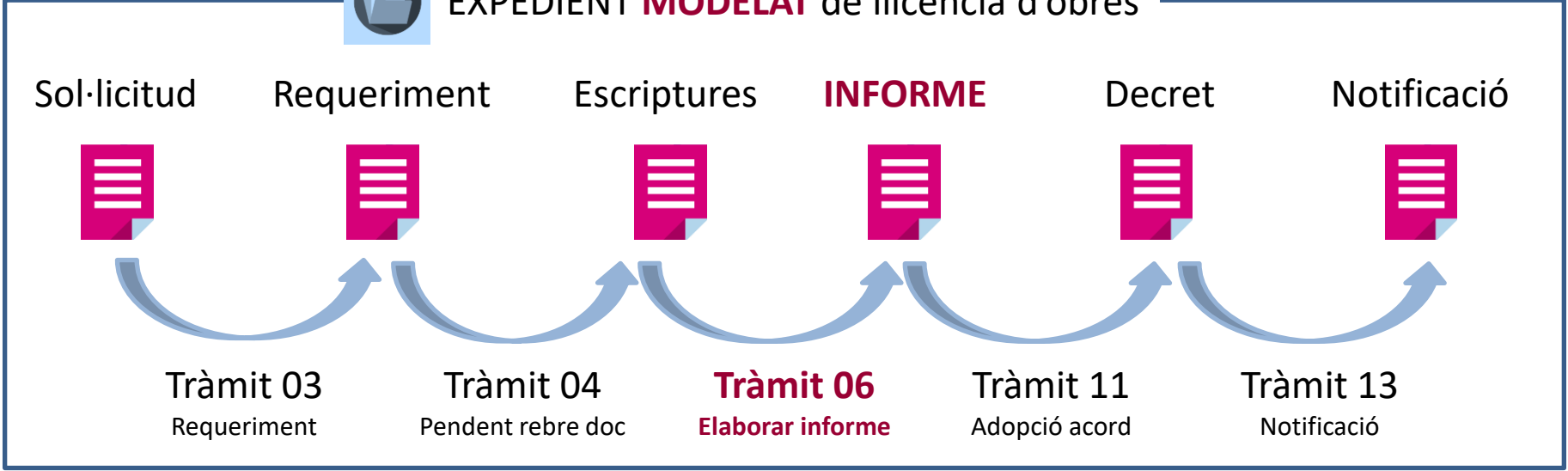
La disciplina en l'impuls i els TRÀMITS de l'expedient



EXPEDIENT **NO MODELAT** de llicència d'obres SeTDIBA



EXPEDIENT **MODELAT** de llicència d'obres






# Organitzem el nostre dia a dia. Tràmits i tasques

## La disciplina en l'impuls i els TRÀMITS de l'expedient

Podem enviar els tràmits a una altra UT / company de l'ens, o també a un tècnic extern (enginyer/a, treballador/a social, arquitecte/a...). Especificant-los un termini en el qual aquest tràmit ha d'estar fet.

En els tràmits podem incorporar documentació que automàticament s'afegirà a l'expedient.

 EN VERMELL, el títol dels tràmits del procediment simplificat. Art. 96



**Recordeu:**

Tots els expedients oberts han de tenir com a mínim un tràmit vinculat, encara que sigui d'espera. Si no el tenen, són expedients que estan dormint. 

# Organitzem el nostre dia a dia. Tràmits i tasques



**AVUI**

- Documents per aprovar (5)
- Tasques i tràmits pendents (0)**
- Accions pendents de realitzar (0)
- Registre d' Entrada
- Expedients oberts
- Avisos (38)

**TASQUES I TRÀMITS PENDENTS**

Tasques / Tràmits

Nova Tasca
Nou Tràmit
Modificar
Tancar
Recuperar

Expedient

Ampliar
Seleccionar

Actualitzar

Actualitzar

**Assignació**

Les meves
  Les de les meves unitats
  Totes
 Unitat orgànica: < Qualsevol >
 Usuari: < Qualsevol >

**Filtre de Tasques y Tràmits**

	Títol	Estat	Assignació	Data assignació	Data límit	Sèrie	Expedient	Nom expedient
1	NÚRIA, RETORNAR GARANTIA D'OBRES QUE ...	Pendent		03/02/2023	28/02/2023	Llicències urbanístiques	2020/2436/121	2020_121_LLICENCIA URBANISTICA CR WEYL...
2	EN EL PLE DE NOVEMBRE ES VA APROVAR N...	Pendent		03/02/2023	28/02/2023	Numeració de vies públiques	2022/2318/630	2022_630_NUMERACIO VIA PUBLICA CR DE L'...
3	OAC. EN EL PLE DEL NOVEMBRE ES VA DONA...	Pendent		03/02/2023	28/02/2023	Numeració de vies públiques		
4	MARINA, HAN PRESENTAT DOCUMENTACIÓ R...	Pendent		02/02/2023	28/02/2023	Assabentats d'obres mínimes	2022/3042/692	2022_692_COMUNICACIO PREVIA OBRES INS...
5	HAN PRESENTAT DOCUM. REQUERIDA PER D...	Pendent		02/02/2023	28/02/2023	Assabentats d'obres mínimes	2022/3042/692	2022_692_COMUNICACIO PREVIA OBRES INS...
6	ENVIAR SUBDELEGACIO ACTA JGL 25-01-2023	Pendent		02/02/2023	28/02/2023	Sessions de la Junta de Govern local	2023/1046/29	2023_29_SESSIO ORDINARIA JGL 25-01-2023
7	ENVIAR A LA DGAL ACTA JGL 25-01-2023	Pendent		02/02/2023	28/02/2023	Sessions de la Junta de Govern local	2023/1046/29	2023_29_SESSIO ORDINARIA JGL 25-01-2023
8	ENVIAR A LA SUBDELEGACIO ACTA JGL 18-01-...	Pendent		02/02/2023	28/02/2023	Sessions de la Junta de Govern local	2023/1046/27	2023_27_SESSIO ORDINARIA JGL 18-01-2023
9	ENVIAR A LA DGAL ACTA JGL 18-01-2023	Pendent		02/02/2023	28/02/2023	Sessions de la Junta de Govern local		
10	ENVIAR ACTA SUBDELEGACIO JGL 11-01-2023	Pendent		02/02/2023	28/02/2023	Sessions de la Junta de Govern local	2023/1046/1	2023_1_SESSIO ORDINARIA JGL 11-01-2023
11	ENVIAR ACTA DGAL JGL 11-01-2023	Pendent		02/02/2023	28/02/2023	Sessions de la Junta de Govern local	2023/1046/1	2023_1_SESSIO ORDINARIA JGL 11-01-2023
12	INFORME VIABILITAT VOLTA CICLISTA CATALU...	Pendent		02/02/2023	08/02/2023	Organització d'activitats esportives i de lleure	2023/2769/61	2023_61_ACTIVITATS ESPORTIVES 2023
13	TONI, L'EMPRESA HIDROTEC HA PRESENTAT ...	Pendent		02/02/2023	28/02/2023	Construcció / manteniment d'obres d'infraestructu...	2022/2388/447	2022_447_REURBANITZACIO DEL CARRER JO...
14	REVISAR I INFORMAR DOCUMENTACIÓ ENTR...	Pendent		02/02/2023	28/02/2023	Construcció / manteniment d'obres d'infraestructu...	2023/2388/58	2023_58_CLAVEGUERAM CR VILET I PASSATG...
15	XAVI, HAN PRESENTAT DOCUMENTACIÓ PER ...	Pendent		01/02/2023	28/02/2023	Canvis de titularitat d'activitats	2023/2575/57	2023_57_CANVI TITULARITAT ACTIVITAT BAR ...
16	HAN PRESENTAT DOCUMENTACIÓ REQUERID...	Pendent		01/02/2023	28/02/2023	Llicències urbanístiques	2020/2436/449	2020_449_2020_449_LLICENCIA URBANISTICA...
17	HAN PRESENTAT DOCUMENTACIÓ REQUERID...	Pendent		01/02/2023	28/02/2023	Llicències urbanístiques		
18	INFORME RETORN AVALS FET.	Pendent		01/02/2023	01/02/2023	Assabentats d'obres mínimes	2020/3042/547	2020_547_ASSABENTAT OBRES MINIMES CR ...
19	JA HAN PRESENTAT DOCUMENTACIÓ REQUE...	Pendent		31/01/2023	28/02/2023	Assabentats d'obres mínimes	2022/3042/318	2022_318_2022_318_COMUNICACIO PREVIA O...
20	INFORME DEVOLUCIÓ AVAL OBRES REURBA...	Pendent		30/01/2023	08/02/2023	Plans de millora de barris	2020/1224/116	2020_116_2020_116_PROJECCTE D'URBANITZA...
21	EXPOSICIÓ TAULER ANUNCIS+E-TAULER	Pendent		30/01/2023	08/02/2023	Publicació d'anuncis i edictes de tercers tramesos...	2022/1334/659	2022_659_PUBLICACIÓ IDA-CELEC LLEI JURA...

# Organitzem el nostre dia a dia. Tràmits i tasques



Fent doble clic a sobre de la tasca/tràmit es veu la tasca o tràmit

**Detall:** mostra la informació de la tasca/tràmit  
**Documents:** mostra els documents (només en cas de tràmits)  
**Notes:** mostra totes les anotacions

**Detall de les notes**

**TASQUES I TRÀMITS PENDENTS**

Tasques / Tràmits: Nova Tasca, Nou Tràmit, Modificar, Tancar, Anul·lar  
Expedient: Ampliar, Seleccionar  
Actualitzar: Actualitzar

**Assignació**  
 Les meves  Les de les meves unitats  Totes Unitat orgànica: < Qualsevol >

**Filtre de Tasques y Tràmits**

	Títol	Estat	Assignació	Data assignació	Data límit
1	SUSPENDE TERMINI	Pendent	Lorente Martíne...	09/10/2018	12/10/2018
2	AUTORITZAR OCUPACIO...	Pendent	Lorente Martíne...	08/10/2018	15/10/2018
3	INFORME IDONEITAT	Pendent	Lorente Martíne...	08/10/2018	23/10/2018

Página 1 de 1

**Informació adicional**  
+ Detall Documents Notes  
Nova Eliminar  Mostrar notes automàtiques

	Data	Títol
1	08/10/2018 17:49:47	Documento 2442348 añadido a la tarea o trámite
2	08/10/2018 17:57:03	INCORPORADA A ORDRE DE LA JGL

# Organitzem el nostre dia a dia. Tràmits i tasques



Què?

1 Títol identificatiu

Quan?

2 Data límit: imprescindible

Qui?

3 Qui ho ha de fer?

I l'expedient?

4 Sobre quin expedient es fa el tràmit?

Què ha passat?

5 Anotacions sobre el tràmit

Modificar Nou Tràmit - Internet Explorer

Introdueixi les dades per al nou tràmit

**Detalls del tràmit**

Creador: Fernández Díaz, Montse

DEMANAR VALIDACIO TECNICA  Confidencial Data límit: 17/10/2018 Id: 137

Cal que em validis l'informe que he completat

**Assignar**

Ha de seleccionar tant unitat com a usuari als quals assignar l'activitat. En seleccionar un de les assignacions es filtrarà per l'altra. Quedarà assignada a tots dos elements.

Unitat orgànica: Alcaldia

Usuari: Lorente Martínez, Magdalena

Expedient: 1659\_1\_2018\_Despeses  Suspen termini  Reprèn Termini Estat: IIO: Inici i ordenació

Tipus tràmit: Actuacions prèvies

**Documents**

Nom	Tipus
-----	-------

Inserir document  
Generar document  
Doc. existent  
Desvincular

**Notes**

Data	Títol	Usuari
1 08/10/2018 15:04:51	Título modificado	Lorente Martínez, Magdalena

Nova  
Eliminar

Desar Sortir

# Organitzem el nostre

Els tràmits ens expliquen qu

**AVUI**

- Documents per aprovar (0)
- Tasques i tràmits pendents (0)
- Accions pendents de realitzar (0)
- Registre d' Entrada
- Expedients oberts**
- Avisos (90)

**EXPEDIENTS OBE**

Executar accions

Els meus  Els

Filtre d'expedients

31 E... T...

Pàgina

Informació addicion

Informació

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

**Details**

[Redacted]

MODIF. CRÈDIT 1/2023: PUBLICACIÓ EDICTE  Confidencial Data límit 24/01/2023 Id: 835709

Descripció...

**Assignar**

Ha de seleccionar tant unitat com a usuari als quals assignar l'activitat. En seleccionar un de les assignacions es filtrarà per l'altra. Quedarà assignada a tots dos elements.

Unitat orgànica: SEC - Serveis Econòmics i Tresoreria

Usuari: [Redacted]

Expedient: 2023\_69\_MODIFICACIO  Suspen termini  Reprèn Termini Estat: IIO: Inici i ordenació

Tipus tràmit 07 EXPOSICIÓ PÚBLICA / AUDIÈNCIA INTERESSATS Info. C:

**Documents**

Nom	Tipus
1 EDI_APROVACIO INICIAL MODIFICACIO DE CREDIT 1 ...	EDICTE, BAN (TD08-012)
2 JUST_E TAULER EDICTE APROVACIO INICIAL MODIFI...	JUSTIFICANT (TD11-017)
3 JUST_BOP EDICTE APROVACIO INICIAL MODIFICACIO...	JUSTIFICANT (TD11-017)

**Notes**

Data	Títol	Usuari
1 25/01/2023 13:53:51	Document 21262466 afegit a la tasc...	[Redacted]
2 25/01/2023 13:53:52	Tasca o tràmit reassignada de SEC - ...	[Redacted]
3 25/01/2023 14:25:06	Document 21267725 afegit a la tasc...	[Redacted]
4 25/01/2023 14:25:06	Document 21267742 afegit a la tasc...	[Redacted]

Desar Sortir



# Organitzem el nostre dia a dia. Tràmits i tasques

Avis (correu electrònic) de realització i tancament d'un tràmit

**Details**

Creador: Doñate Izquierdo, Aitor

Diagnosi Sant Hipòlit de Voltregà  Confidencial Data límit 31/01/2022 Id: 519993

Dolors, et deixo l'informe de diagnosi a l'expedient de Sant Hipòlit de Voltregà. Tant en format PPT com en PDF per si ja estigués bé.

**Assignar**

Ha de seleccionar tant unitat com a usuari als quals assignar l'activitat. En seleccionar un de les assignacions es filtrarà per l'altra. Quedarà assignada a tots dos elements.

Unitat orgànica: DIBA

Usuari: Cáceres Alba, Dolors

Expedient: 2021\_4\_OSO SANT HIP  Suspen termini  Reprèn Termini Estat: ITC: Instrucció

Tipus tràmit: 13 NOTIFICACIÓ Info. C:

**Documents**

Nom	Tipus
-----	-------

Inserir document  
Generar document  
Doc. existent  
Desvincular

**Notes**

Data	Títol	Usuari
1 24/01/2022 11:25:23	Cierre de tarea o trámite	Cáceres Alba, Dolors

Nova  
Eliminar

24/01/2022 11:25:23 Cierre de tarea o trámite

OK, REVISAT I ENVIAT AL CARLOS SINOGA PER ENVIAMENT

Desar Sortir

De: OTSIM.firmadoc.gestio Enviat el: dt. 25/1/2022 0:11

Per a: DOÑATE IZQUIERDO, AITOR

A/c:

Tema: Tràmit finalitzat: Diagnosi Sant Hipòlit de Voltregà (Id=519993)

Missatge enviat des de Firmadoc BPM per Cáceres Alba, Dolors el dia 24/01/2022 a les 11:25:23 hores.

El tràmit Diagnosi Sant Hipòlit de Voltregà ha estat finalitzat per l'usuari Cáceres Alba, Dolors. Motivo: OK, REVISAT I ENVIAT AL CARLOS SINOGA PER ENVIAMENT, corresponent a l'expedient ID: 711760 n°: 2021/1343/4

# Organitzem el nostre dia a dia. Tràmits i tasques

## LES TASQUES

- ✓ No estan vinculades a cap expedient administratiu.
- ✓ No tenen documents.
- ✓ Poden ser confidencials.
- ✓ S'han d'assignar a persones i han d'especificar un termini.

# Anonimització en origen

La publicació de document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent pot realitzar-se de la següent manera:

- Donat un DNI amb format 12345678X, es publicaran els dígitos que en el format ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. En l'exemple: \*\*\* 4567 \*\*.
- Donat un NIE amb format L1234567X, es publicaran els dígitos que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. En l'exemple: \*\*\*\* 4567 \*.
- Donat un passaport amb format ABC123456, en tenir només sis xifres, es publicaran els dígitos que en el format ocupin les posicions, evitant els tres caràcters alfabètics, tercera, quarta, cinquena i sisena. En l'exemple: \*\*\*\*\* 3456.





# Vincular, relacionar i annexar documents

Vincular



Relacionar i annexar



Utilitzeu l'opció d'Annexar quan els documents tinguin una relació jeràrquica o de dependència. Utilitzeu l'opció Relacionar per la resta de casos.

Informació adicional

Informació Signatures Registre d'Activitat Expedients **Annexos/Relacionats** Accions i fites Agenda

Id	Nom	Tipus de document
13126155	ESCRITURA_Plantilla genèrica_11032021	ESCRITURA (TD11-015)

Visualitzar Localitzar Llevar relació Treure tots Mostrar en graella

Annexar/Relacionar

Document(s) seleccionat(s)

Document(s) per annexar o relacionar

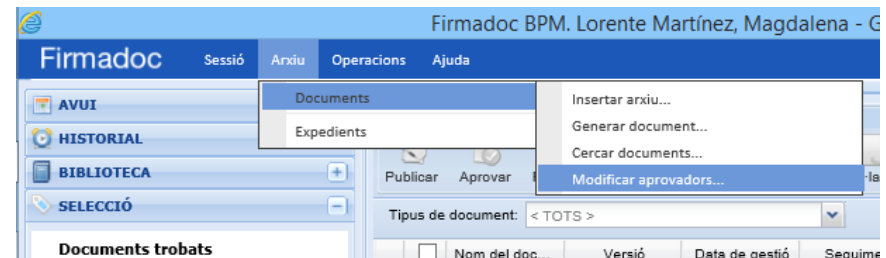
Quina operació desitgeu realitzar?

Annexar Relacionar

# Signatura vs aprovació i Circuits

Per establir un circuit de signatura es pot fer:

- En el moment de crear el document: el sistema pregunta si es volen modificar els aprovadors
- Selecció d'un document, des del menú Arxiu/modificar aprovadors

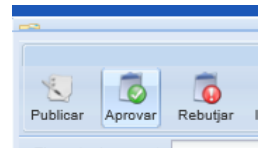
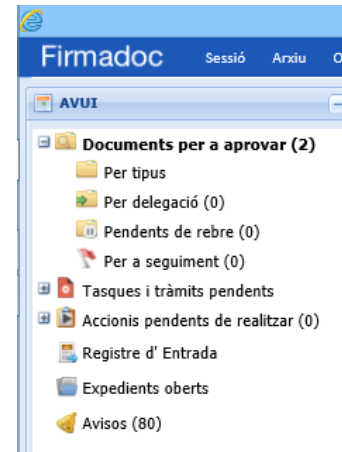


El circuit de signatures es pot modificar mentre no s'hagi fet cap signatura sobre el document

# Signatura vs aprovació i Circuits

Per signar:

- Els documents per aprovar estan a la safata Documents per aprovar
- Des de la vista dels documents de l'expedient es poden també aprovar els documents



# Signatura vs aprovació i Circuits

El circuit de signatura



**Modificar aprovadors**

## Modificar llistat d'aprovadors del document

Document: **BALAN\_Plantilla genèrica\_20102021**

**Aprovadors per aquest document**

	Ordre	Càrrec	Requerit	Acció
1	1	Alcalde (Fernández Díaz, Montse, Usuari Ad...	Requerit	Signatura electrònica

1		1
1	VS	2
1		3

Signatura electrònica  
VS  
Aprovació

# Signatura vs aprovació i Circuits

## L'aprovació



Aprovar document: Feina - Microsoft Edge

No és segur | fdoc01.diba.cat/firmadocweb/toModule.do?prefix=&page=/Fi...

### Aprovar o signar document

Pot afegir anotacions si ho desitja.  
Les anotacions són signades juntament amb el document original.

**Document per aprovar.**

ACORD\_prova\_27092021\_15224711  
Data i hora de signatura: 2/11/2021 13:50:04

**Certificat digital seleccionat.**

????????????????? [Details](#)

**Detalls de la signatura** | Notes privades | Dades del document

Motiu d'aprovació: Signatura

Notes/Observacions:

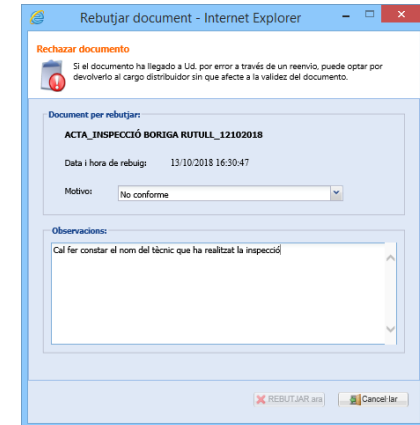
Correccions:

- La primera vegada que signeu, FIRMADOC aparellarà el vostre usuari "ops\$xxx" amb el certificat que esteu utilitzant. Per tant:
- La primera vegada signareu dos cops
  - Si posteriorment accediu amb un altre usuari, no podreu signar.

# Signatura vs aprovació i Circuits

Per rebutjar documents:

- El rebuig genera un avís a la persona que ho ha posat en circuit de signatura.
- S'ha d'indicar un motiu de rebuig



Si rebutgem un document que ja ha rebut alguna signatura en el mateix circuit, per tornar a posar el mateix document en circuit cal:

1. crear-ne un altre copiant el contingut del document que s'ha rebutjat la signatura
2. fer les modificacions que s'hi escaiguin
3. tornar-lo a passar al circuit de signatures.
4. anul·lar el document rebutjat (inicial)

<input type="checkbox"/>	Format	Nom del document	Data de gestió
1 <input type="checkbox"/>	PDF	CERT_CGO_APROVACI	16/10/2018
2 <input type="checkbox"/>	PDF	INF_VALORACIO TECNI	16/10/2018
3 <input type="checkbox"/>	PDF	PROB_BERGIA_RUTULL	13/10/2018
4 <input type="checkbox"/>	PDF	S...	10/2018

Si ens hem equivocat en rebutjar un document, es pot desfer el rebuig



# Signatura vs aprovació i Circuits

Podem veure el circuit de signatures d'un document (tant les realitzades com les pendents) en la pestanya *Signatures* dels documents

O...	Càrrec	Estat/Acció	Data	Motiu	Notes	Correccions
<b>Firmas aplicadas</b>						
1	Interventor (Lorente...	Revisat	2018/10/...			
<b>Firmas pendientes</b>						
2	Gestor/a Alcaaldia (F...	Firma electrònica				

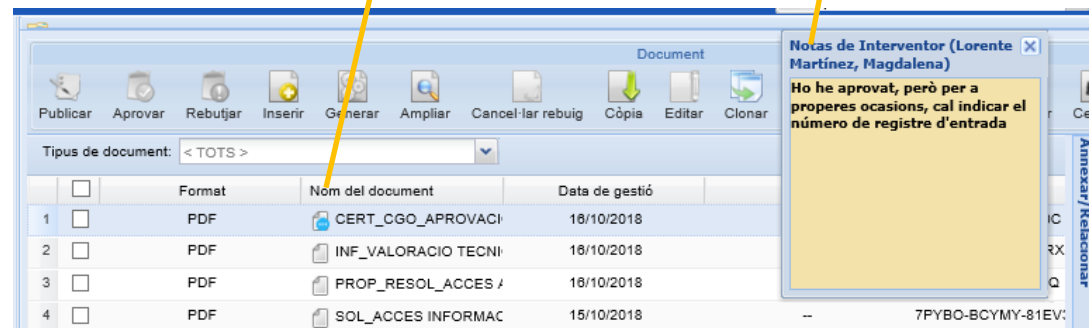
# Signatura vs aprovació i Circuits

Els documents poden tenir comentaris i observacions:

- Inserides en el moment de creació
- Inserides en el moment de signatura o rebuig. En aquest cas, es objeccions poden ser públiques o privades a un perfil concret.

Indicador de que hi ha una nota. Per veure-la cal prémer botó dret: Veure notes/objeccions

Detall de la nota/objecció



The screenshot shows a document management interface with a toolbar at the top containing icons for 'Publicar', 'Aprovar', 'Rebutjar', 'Inserir', 'Generar', 'Ampliar', 'Cancel·lar rebuig', 'Còpia', 'Editar', and 'Clonar'. Below the toolbar is a dropdown menu for 'Tipus de document:' set to '< TOTS >'. A table lists documents with columns for 'Format', 'Nom del document', and 'Data de gestió'. A yellow callout box points to a small icon in the first row of the table. Another yellow callout box points to a pop-up window titled 'Notes de Interventor (Lorente Martínez, Magdalena)' which contains the text: 'Ho he aprovat, però per a properes ocasions, cal indicar el número de registre d'entrada'.

	<input type="checkbox"/>	Format	Nom del document	Data de gestió
1	<input type="checkbox"/>	PDF	CERT_CGO_APROVACI	18/10/2018
2	<input type="checkbox"/>	PDF	INF_VALORACIO TECNI	18/10/2018
3	<input type="checkbox"/>	PDF	PROP_RESOL_ACCES /	18/10/2018
4	<input type="checkbox"/>	PDF	SOL_ACCES INFORMAC	15/10/2018



# Les NOTES d'un document



Primer camp de notes a signatura

Reparos de Gestor Alcaldia (Doñate Izquierdo, Aitor)  
Quin color son els reparos

Notas de Gestor Alcaldia (Doñate Izquierdo, Aitor)  
Quin color és notes observacions de la signatura

Notas privadas de Gestor Alcaldia (Doñate Izquierdo, Aitor)  
Quin color son les notes privadas per al gestor d'alcaldia

Notas del documento  
Notas de prova 2 de signa a SJF

Camp de notes a la pujada del document

Segon camp de notes a signatura ("reparos")

Notes privadas a pestanya notes privadas

Artículo 53. Derechos del interesado en el procedimiento administrativo.

1. Además del resto de derechos previstos en esta Ley, los interesados en un procedimiento administrativo, tienen los siguientes derechos:

a) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados; el sentido del silencio administrativo que corresponda, en caso de que la Administración no dicte ni notifique resolución expresa en plazo; el órgano competente para su instrucción, en su caso, y resolución; y los actos de trámite dictados. Asimismo, también tendrán derecho a acceder y a obtener copia de los documentos contenidos en los citados procedimientos.

Quienes se relacionen con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, tendrán derecho a consultar la información a la que se refiere el párrafo anterior, en el Punto de Acceso General electrónico de la Administración que funcionará como un portal de acceso. Se entenderá cumplida la obligación de la Administración de facilitar copias de los documentos contenidos en los procedimientos mediante la puesta a disposición de las mismas en el Punto de Acceso General electrónico de la Administración competente o en las sedes electrónicas que correspondan.

b) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.

c) A no presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario. En caso de que, excepcionalmente, deban presentar un documento original, tendrán derecho a obtener una copia autenticada de éste.

d) A no presentar datos y documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas o que hayan sido elaborados por éstas.

e) A formular alegaciones, utilizar los medios de defensa admitidos por el Ordenamiento Jurídico, y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.

f) A obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar.

g) A actuar asistidos de asesor cuando lo consideren conveniente en defensa de sus intereses.

h) A cumplir las obligaciones de pago a través de los medios electrónicos previstos en el artículo 98.2.

i) Cualesquiera otros que les reconozcan la Constitución y las leyes.

2. Además de los derechos previstos en el apartado anterior, en el caso de procedimientos administrativos de naturaleza sancionadora, los presuntos responsables tendrán los siguientes derechos:

a) A ser notificado de los hechos que se le imputen, de las infracciones que tales hechos puedan constituir y de las sanciones que, en su caso, se les pudieran imponer, así como de la identidad del instructor, de la autoridad competente para imponer la sanción y de la norma que atribuya tal competencia.

b) A la presunción de no existencia de responsabilidad administrativa mientras no se demuestre lo contrario.



**Diputació  
Barcelona**