



**SeTDIBA**  
Serveis de Transformació Digital

# El gestor d'expedients SeTDIBA

## Material de suport. Sessió 5

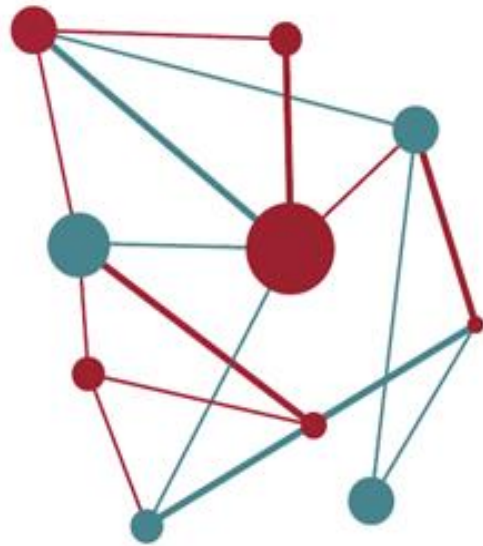
Gabinet Innovació digital  
Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial



**Diputació  
Barcelona**



Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual  
CC BY-NC-SA



**SeTDIBA**  
Serveis de Transformació Digital

# El gestor d'expedients **SeTDIBA**

0- Prèvia

1- Ubiquem-nos

2- L'estat de tramitació d'un expedient

3- Inici i ordenació de l'expedient

- La semàntica de les pantalles
- Atenem les noves peticions. Safata de registre
- Crear expedient. Quins expedients donem d'alta.
- Treballem amb l'expedient. Seleccionar expedient
- "Alimentem" l'expedient. Generar vs insertar documents. Plantilla.
- Ajustar tipologies
- Personalitzar columnes

# 0- Prèvia



## MATERIALS DE CONSULTA

- Manual d'usuari del gestor d'expedients:  
<https://setdiba.diba.cat/documents/guia-dusuari-tramitador>
- Llistat de tipologies documentals:  
<https://setdiba.diba.cat/documents/codis-set>
- Quadre de classificació dels expedients:  
<https://setdiba.diba.cat/documents/codis-set>
- Quan crear expedients acumulatius:  
<https://setdiba.diba.cat/wiki/que-son-expedients-acumulatius-quant-son-de-crear>





# 1- Ubiquem-nos

**SeTDIBA**  
Serveis de Transformació Digital

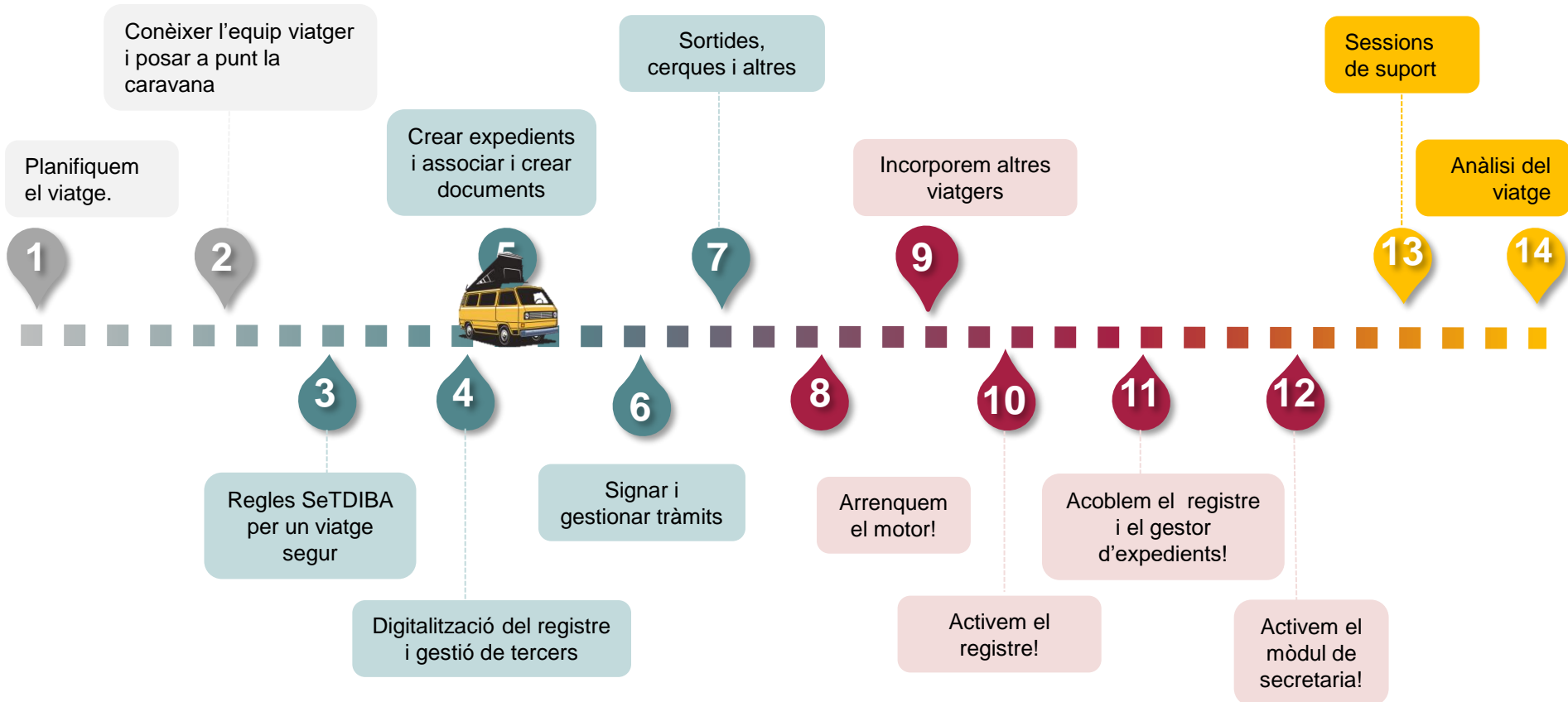
# ELS AVITUALLAMENTS DEL VIATGE **SeTDIBA**

Sant Flux  
Electrònic.  
Compartim les  
dades i millorem

Prenem consciència  
del viatge

La teòrica del viatge

La pràctica. Deixant  
enrere Vilapapers





# LA TEÒRICA DEL VIATGE



## Fites

## Avituallaments

## Quan?



Ens orientem perfectament en el nou ecosistema d'actors i aplicacions que participen en el procediment administratiu



Digitalitzem correctament tota la documentació



Classifiquem correctament els expedients acord al quadre de classificació



Identifiquem correctament tota la documentació en funció de la seva tipologia



Temporalitzem els terminis dels expedients, els tràmits i les tasques



3

Regles SeTDIBA per un viatge segur

Metodologia SeTDIBA: El canvi organitzatiu requereix de noves regles alhora de treballar i organitzar-nos. Cal compartir i dominar la metodologia SeTDIBA per tal d'entendre'ns entre nosaltres. Tothom ha de treballar de la mateixa manera.



[23 de gener]

[25 de gener]

4

Digitalització del registre i gestió de tercers

El registre esdevé la última frontera amb el món paper. Ja no entra cap paper al Consell Comarcal. Tothom que es relaciona amb el Consell Comarcal està correctament identificat a la base de dades de tercers.



[30 de gener]

5

Crear expedients i associar i crear documents

Qualsevol document existeix una sola vegada i sempre està contingut en un o altre expedient.



[1 de febrer]

6

Signar i gestionar tràmits

La signatura manuscrita ja no té cap valor al Consell Comarcal. Totes les feines estan assignades i calendaritzades.



[6 de febrer]

7

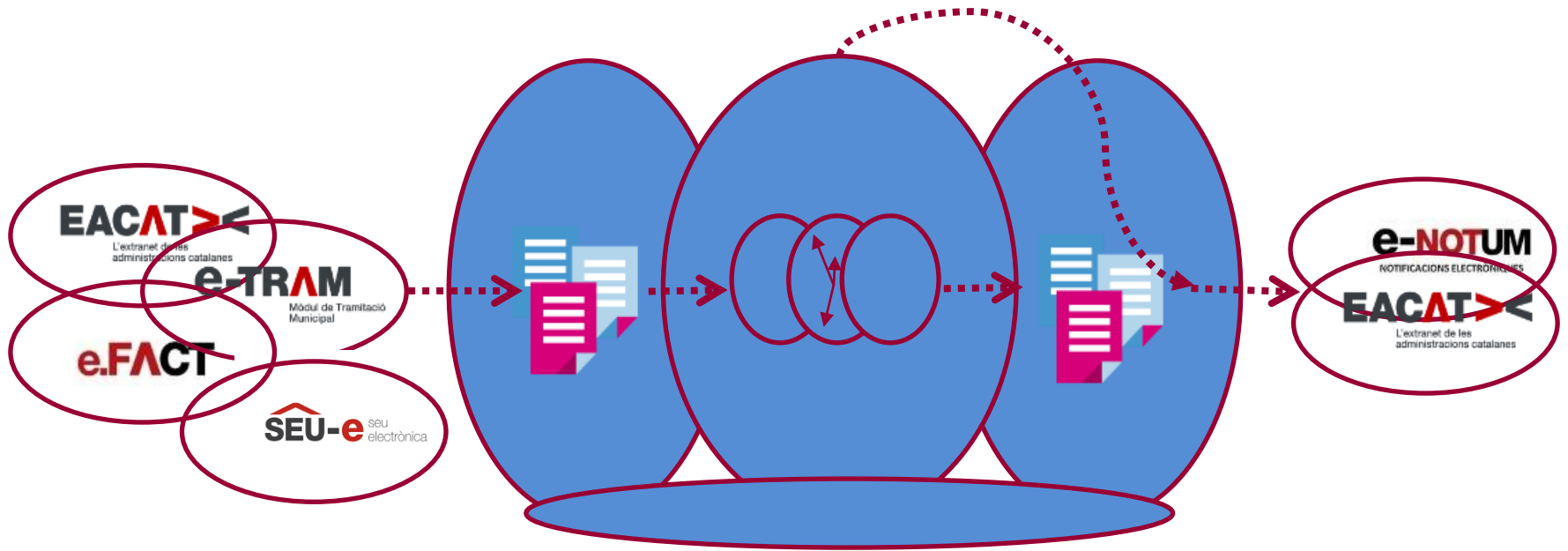
Sortides, cerques i altres

Totes les sortides es realitzen en digital i des del gestor d'expedients. Podem localitzar qualsevol expedient i document emprant les eines de cerca.



[8 de febrer]

# El flux electrònic





## 2- L'estat de tramitació d'un expedient



# Els estats de tramitació de l'expedient

## GESTOR D'EXPEDIENTS



### INICI I ORDENACIÓ

- Atenem les noves peticions. Safata de registre
- Crear expedient. Quins expedients donem d'alta.
- Treballem amb l'expedient. Seleccionar expedient
- "Alimentem" l'expedient. Generar vs Insertar documents. Plantilla.
- Ajustar tipologies
- Personalitzar columnes

### INSTRUCCIÓ – S6

- Organitzem el nostre dia a dia. Tràmits i tasques
- Anonimització en origen
- Signatura i circuits
- Llibres

### FINALITZACIÓ I RESOLUCIÓ S-7

- Comunicar
- Notificar
- Publicar
- Cerques
- Tancar

# Els estat de l'expedient

## GESTOR D'EXPEDIENTS



### INICI I ORDENACIÓ

Ni la LPACAP ni la LRJPACat no determinen en quins supòsits un procediment es pot iniciar d'una manera o de l'altra. Per tant, s'ha d'estar al cas del tipus concret de procediment de què es tracti.

### INSTRUCCIÓ

Els actes d'instrucció són els que, un cop iniciat el procediment, ha de dur a terme l'òrgan que el tramiti per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució. Mitjançant els actes d'instrucció s'obté la informació necessària per resoldre el procediment administratiu.

### FINALITZACIÓ I RESOLUCIÓ

L'article 84 de la LPACAP assenjala que posen fi al procediment administratiu la resolució –entesa en aquest cas com a decisió sobre el fons de l'assumpte–, el desistiment, la renúncia, la caducitat i la impossibilitat material de continuar la tramitació.



### **3- Inici i ordenació de l'expedient**

**SeTDIBA**  
Serveis de Transformació Digital



# La semàntica de les pantalles

Menú superior

Botonera

Filtres

Cos central - Resultat dels filtres

Informació adicional

**Firmadoc** Sessió Anxú Operacions Ajuda

**AVUI**

- Documents per a aprovar (0)
  - Per Tipus
  - Per delegació (0)
  - Pendents de rebre (0)
  - Tasques pendents de realitzar (0)
  - Tasques delegades (0)
  - Tasques amb seguiment (0)
- Registro d'Entrada**
- Expedients oberts
- Documents recents
- Per a seguiment (0)
- Esborrany (2) **Safates**
- HISTORIAL**
- SELECCIÓ

**REGISTRE D'ENTRADA**

Registre

Crear exp. Associar Retornar Reenviar Enviar Alliberar Actualitzar

Estat: PENDENTS Des de: 31/05/2018 Fins: 31/05/2018 Num. Des de: Num. Fins: Tipus Anotació: Registral

Les meves  Les de les meves unitats  Totes Unitat de treball: < Les de les meves unitat

	Data d'enviament	Número	Interessat	Assumpte	Extracte	Unitat de treball	Usuari
1	31/05/2018 13:19	39	MAGDA LORENTE MARTINEZ	Instància genèri...	autorització de gual per a minusvàlids	Serveis socials	

Exportar a Excel... Exportar a Word...

**Informació adicional**

Informació Docs. aportados Històric d'Anotacions

<b>Nom:</b>	MAGDA LORENTE MARTINEZ
<b>Document:</b>	397165305
<b>Correu:</b>	lorentemm@gmail.com
<b>Telefon:</b>	647276758
<b>Domicili:</b>	C SANT JORDI Núm. 23
<b>Codi postal:</b>	08610

**Informació de la diligència**

Unitat de treball	Usuari	Rol
Serveis socials		Tràmit

VISTA PRÈVIA



# Atenem les noves peticions (anotacions + documents)

AVUI

- Documents per aprovar (11)
- Tasques i tràmits pendents (6)
- Accions pendents de realitzar (0)
- Registre d' Entrada**
- Expedients oberts

REGISTRE D'ENTRADA

Registrar

Crear exp. Associar Retornar Reenviar Enviar Alliberar Actualitzar

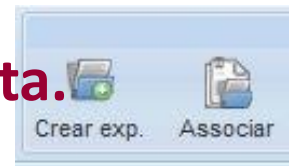
Estat: PENDENTS Desde: 29/10/2021 Fins: 02/11/2021 Num. Des de: Num.Fins: Tipus Anotació: < TOTES > Tipus registre: < TOTS >

Les meves  Les de les meves unitats  Totes Màxim 100 Exercici 2021 Unitat orgànica: < Les de les meves unit >

Recerca d'interessats

	Data d'enviament	Número	Interessat	Assumpte	Extracte	Unitat orgànica
1	02/11/2021 10:56	176	PRIMITIVO BARBUDO CALVO	Instància genèrica ...	Sol·licitud d'inscripció a les colònies d'estiu 2021	EDU-Ensenyament, educació, formació de...
2	29/10/2021 10:21	174	PRIMITIVO BARBUDO CALVO	Instància genèrica ...	Osona	URB-Urbanisme, serveis territori, activitats
3	29/10/2021 10:07	173	PRIMITIVO BARBUDO CALVO	Instància genèrica ...	Que necessita un afeitat, de la barba, és clar.	OAC-Oficina d'atenció al ciutadà

# Crear expedient. Quins expedients donem d'alta.



## ✓ Expedients administratius (Tràmits i Documents)

“El conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d’antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la.”



## ✓ O bé, allò que no siguin expedients administratius però tinguin:

- Registre d’entrada
- Documents amb signatura electrònica



## ✓ Que no inclourem a l’expedient

- Temes de comunicació: notes de premsa, fotografies,...
- Temes de protocol que no generin expedient administratiu
- Dies de vacances sense aprovació formal,...
- Expedients “tous”
  - Reserva de sales
  - Préstec de material



# Crear expedient > Dades generals



**Dades generals**

**Identificació de l'expedient**

Funció:  Grup:

Any: 2023 Codi:  Sèrie:

Nom:

Suport:  Localització:

Unitat orgànica   Responsable:

Data d'inici:   Dies per alerta:

Fi termini:   Forma d'inici:

Fi termini + suspensions:   Codi SIA:

Publicat en seu

**Notes**

Notes:

Notes internes:

**Expedient relacionat (opcional)**

Sèrie:

Codi:  Any:

Enllaç al quadre de classificació:

[https://setdiba.diba.cat/sites/setdiba.diba.cat/files/llis\\_codis\\_quadre\\_de\\_classificacio\\_definicions\\_29042021.pdf](https://setdiba.diba.cat/sites/setdiba.diba.cat/files/llis_codis_quadre_de_classificacio_definicions_29042021.pdf)

# Crear expedient > Interessat



Dades generals **Interessat**

### Interessat

Nom	Document Identificatiu	Interessat	Data Alta	Data Baixa	Telèfon	Corre
-----	------------------------	------------	-----------	------------	---------	-------

Afegir Interessat   Eliminar Interessat

### Representant

Nom	Document Identificatiu	Interessat	Sig
-----	------------------------	------------	-----

### Manteniment Interessat

**Nou Interessat**

**Nou Interessat**

Nom:

Partícula 1:

Cognom 1:

Partícula 2:

Cognom 2:

Document Identificatiu: Tipus:  Document:

Telèfon:

Correu:

Interessat:

Mitjà de resposta:

**Domicili notificació**

Domicili:

Província:  Municipi/CP:

afegir   Restablecer




# Crear expedient > Territori



Dades generals   Interessat   **Territori**

**Territori**

Referència cadastral:     En tercers i territori corporatiu    En web de cadastre   

Referència cadastral	Domicili	Població
----------------------	----------	----------



# Crear expedient > Territori

Dades generals   Interessat   Territori   **Dades complementàries**

Títol  
PROVA

Urgent   Nivell LOPD   Confidencialitat   Núm. d'expedient antic

NO   Bàsic   Baix

Acceptar   Tancar



# Treballem amb l'expedient. Seleccionar expedient

Firmadoc Sessió Arxiu Operacions Propostes Configuració General Ajuda

AVUI

- Documents per aprovar (0)
- Tasques i tràmits pendents (0)
- Accions pendents de realitzar (0)
- Registre d' Entrada
- Expedients oberts
- Avisos (0)

EXPEDIENTS OBERTS

Executar accions Nou procés Nou Tràmit Ampliar Editar Eliminar Suspen termini Enviar Desar Nou: Cercar Generar Índex Mitjançar Actualitzar

Unitat orgànica: < Les de les meves unitats > Responsable: < TOTS >

Filtre d'expedients

	E...	T...	Nom	Any
1	<input checked="" type="checkbox"/>		2023_10000_PROVA NUM EXPEDIENT	2023

Firmadoc Sessió Arxiu Operacions Propostes Configuració General Ajuda

AVUI

- Documents per aprovar (0)
- Tasques i tràmits pendents (0)
- Accions pendents de realitzar (0)
- Registre d' Entrada
- Expedients oberts
- Avisos (0)

EXPEDIENTS OBERTS

Executar accions Nou procés Nou Tràmit Ampliar Editar Eliminar Suspen termini Enviar Desar Nou: Cercar Generar Índex Mitjançar Actualitzar

Unitat orgànica: < Les de les meves unitats > Responsable: < TOTS >

Filtre d'expedients

	E...	T...	Nom	Any
1	<input checked="" type="checkbox"/>		2023_10000_PROVA NUM EXPEDIENT	2023
2	<input type="checkbox"/>		2023_9999_PP	2023

- Seleccionar expedient
- Tancar expedient
- Canviar estat
- Obtenir enllaç per compartir
- Generar Llibre
- Estats i Situacions de l'expedient
- Personalitzar columnes...
- Consultar Notificació...

Pàgina 1 de 1

Informació adicional

Informació Documents Registre d'Activitat Expedients relacionats **Tràmits** Interessats Territori Agenda Documents Intermediables

Títol	Estat	Assignació	Data assignació
-------	-------	------------	-----------------

# Treballem amb l'expedient. Compartim l'expedient



Visor d'expedient

DIPUTACIÓ DE BARCELONA / Consell Comarcal Baix Llobr...



Visor d'expedient

Expedient: 2023/3019/9999

Any: 2023  
Codi: 9999  
Nom: 2023\_9999\_PROVA  
Sèrie: Registre d'entrada de documents adreçats a altres administracions o organismes

Data: 17/01/2023  
Creador: Romero Checa, Josu (Aytos)  
Data últ. actualització: 31/01/2023  
Unitat Orgànica/Carrego.: DIBA



[Netejar filtres](#)

Descripció	Tipus	Data de gestió	Estat
<a href="#">ADJUNT_Plantilla genèrica_30012023</a>	ADJUNT (TD99)	30/01/2023	No necessita firmes
<a href="#">ADJUNT_Plantilla genèrica_31012023</a>	ADJUNT (TD99)	31/01/2023	No necessita firmes
<a href="#">ADJUNT_prova_17012023</a>	ADJUNT (TD99)	17/01/2023	No necessita firmes
<a href="#">ADJUNT_PROVA_30012023</a>	ADJUNT (TD99)	30/01/2023	No necessita firmes

1 - 4 de 4 en 1 pàgines



1

15



# Treballem amb l'expedient. Seleccionem l'expedient

Firmadoc Sessió Anxiu Operacions Propostes Configuració General Ajuda

**EXPEDIENT SELECCIONAT**

Executar accions Nou procés Nou Tràmit Ampliar Editar Eliminar Suspen termini Enviar Desar Nou: Cercar Generar Índex Mitjançar Actualitzar

Sèrie: [dropdown] ★ Tancat: [dropdown] Any: [dropdown] Mes: [dropdown]

<input type="checkbox"/>	E...	T...	Nom	Any	Codi	
1	<input checked="" type="checkbox"/>			2023_9999_PROVA	2023	9999

Documents trobats  
Expedients trobats  
Accions oposades  
Processos trobats  
2023\_10000\_PROVA NUM EXPEDIENT  
Tots els documents  
2023\_9999\_PROVA  
Tots els documents

Firmadoc Sessió Anxiu Operacions Propostes Configuració General Ajuda

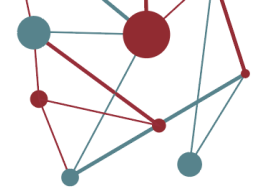
**EXPEDIENT SELECCIONAT**

Executar accions Nou procés Nou Tràmit Ampliar Editar Eliminar Suspen termini Enviar Desar Nou: Cercar Generar Índex Mitjançar Actualitzar

Sèrie: [dropdown] ★ Tancat: [dropdown] Any: [dropdown] Mes: [dropdown]

<input type="checkbox"/>	E...	T...	Nom	Any	
1	<input checked="" type="checkbox"/>			2023_9999_PROVA	2023

Documents trobats  
Expedients trobats  
Accions oposades  
Processos trobats  
2023\_10000\_PROVA NUM EXPEDIENT  
Tots els documents  
2023\_9999\_PROVA  
Tots els documents  
SENTENCIA (TD99-306) (1)  
PROGRAMA (TD99-009) (1)  
ADJUNT (TD99) (1)  
BASES (TD099-251) (1)  
LLICENCIA (TD01-019) (1)



# “Alimentem” l’expedient. Generar vs Insertar documents. Plantilla.



La opció d’inserir, esta pensada per aportar documentació ja tancada a l’expedient.

La opció de generar permet una edició posterior del document.



Inserir

### Informació del document a inserir



Vista Original

Interessat

#### Dades del document

Tipus:

Àlies:

Notes:

Data gestió: 31/01/2023 20:21:47

Estat: Publicat

Idioma: Català

Estat d'elaboració: EE01-Original

Origen: 1 - Administració

Publicat en seu

#### Claus d'identificació

Seleccioneu un tipus de document per introduir les claus d'identificació

#### Contingut gràfic

Inseriu document des d'arxiu:

Convertir a PDF

Tipus XML ENI

Insere document des de el seu escàner:

#### Unitat orgànica responsable

DIBA

Aquest document s'inserirà en



Plantilles

- GENERAL
  - Plantilla genèrica
- SECRETARIA
  - Acta
  - Acta JGL
  - Decret Convocatòria PLE
  - Decret Convocatòria JGL
  - Notificació Acord
  - Notificació Decret de Convocatòria

Nom del document a generar:

Estat publicació  Idioma  Origen

Estat d'elaboració

Publicat en seu

Claus d'identificació

ID 1:

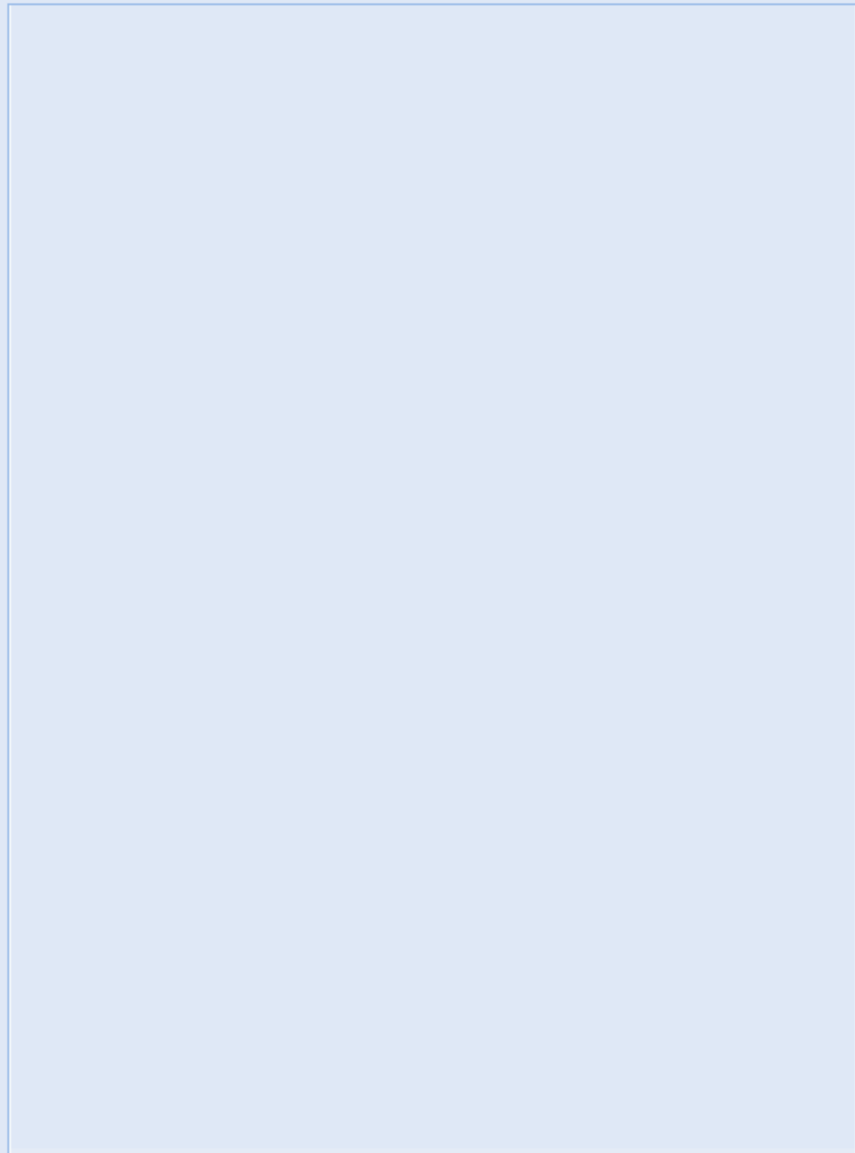
ID 2:

ID 3:

ID 4:

Notes:

Convertir a PDF







# Ajustar tipologies

## Editar dades del document

Firmadoc Sessió Arxiu Operacions Propostes Configuració

AVUI +

HISTORIAL +

BIBLIOTECA +

SELECCIÓ -

**Documents trobats**

Expedients trobats

Accions oposades

Processos trobats

2023\_10000\_PROVA NUM EXPEDIENT

Tots els documents

2023\_9999\_PROVA

Tots els documents

- SENTENCIA (TD99-306) (1)
- PROGRAMA (TD99-009) (1)
- ADJUNT (TD99) (1)
- ESCRITURA (TD11-015) (1)
- BASES (TD099-251) (1)
- LLICENCIA (TD01-019) (1)

VISTA PRÈVIA

Publicar Aprovar

Tipus de document

	<input type="checkbox"/>	Nom
1	<input type="checkbox"/>	ES
2	<input type="checkbox"/>	LLI
3	<input type="checkbox"/>	BA
4	<input checked="" type="checkbox"/>	AD
5	<input type="checkbox"/>	PR
6	<input type="checkbox"/>	SE

Informació addicional

Informació

### Editar dades del document

Tipus:

Àlies:

Notes:

Data de gestió:

Estat d'elaboració:

Idioma:

Origen:

Unitat orgànica:

Publicat en seu

Desar

Desvincular

Ne

# Personalitzar columnes



**Firmadoc** Sessió Arxiu Operacions Propostes Configuració General Ajuda

**EXPEDIENT SELECCIONAT**

Executar accions Nou procés Nou Tràmit Ampliar Editar Eliminar Suspen termini Enviar Desar Nou: Cercar Generar Index Miljançar

Sèrie: Tancat: Any: Mes:

	E...	T...	Nom	Any	Codi	Estat
1	<input checked="" type="checkbox"/>		2023_9999_PROVA	2023	9999	Finalització i resolució

**Personalitzar columnes**

**Columnes disponibles**

- Camps bàsics
- ID
- Responsable
- Dies hàbils fins fi termini
- Dies naturals fins fi termini
- Data fi de termini
- Usuari creador
- Unitat orgànica
- Tipus

Fitxes:

Camps de fitxes

Carpetes:

- DDOO CONTRACTES AITOR
- AITOR EXP
- AITOR TRANS CONTRACTES
- VISTA EXPEDIENTS AMB INTERESSATS I UBICACIÓ
- DDOO SAIP AITOR
- DDOO AJUTS AITOR
- EXPEDIENTS AMB INTERESSATS I UBICACIÓ
- AITOR

**Columnes visibles**

- Campo
- Estat Tràmits / Accions
- Terminis Exp.
- Nom
- Any
- Codi
- Estat
- Data de creació
- Responsable

Pujar Baixar Treure columna

Carregar Eliminar Desar

Valors predeterminats per a carpeta Aplicar canvis Tancar

**SELECCIÓ**

Documents trobats

Expedients trobats

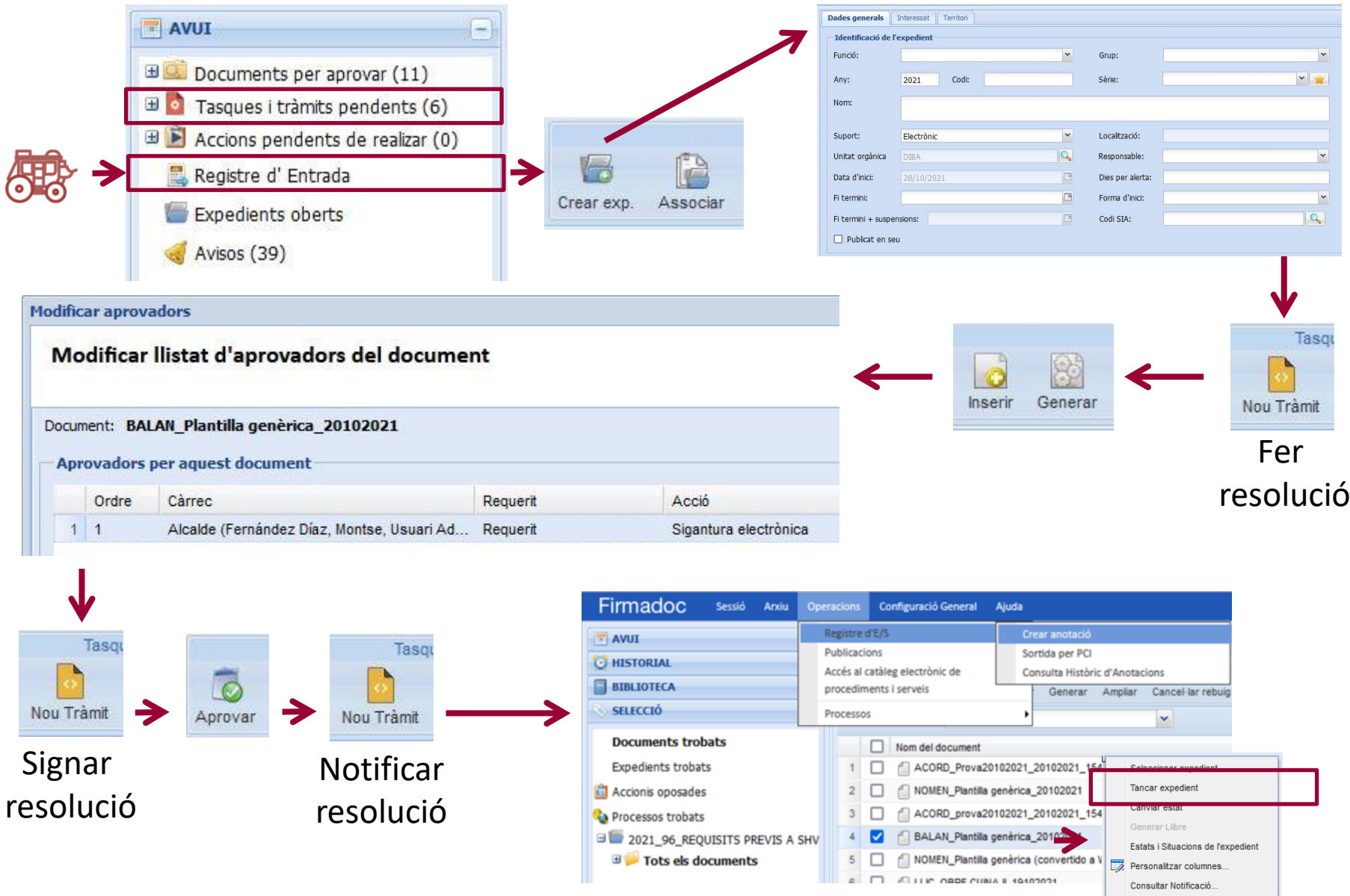
Accions oposades

Processos trobats

- 2023\_10000\_PROVA NUM EXPEDIENT
  - Tots els documents
- 2023\_9999\_PROVA
  - Tots els documents
    - SENTENCIA (TD99-306) (1)
    - PROGRAMA (TD99-009) (1)
    - ADJUNT (TD99) (1)
    - ESCRITURA (TD11-015) (1)
    - BASES (TD099-251) (1)
    - LLICENCIA (TD01-019) (1)

**VISTA PRÈVIA**

# Un circuit "prototípic"





**Diputació  
Barcelona**