

TÈCNICS EXTERNS A L'ORGANITZACIÓ

Destinat a:

- Tècnics d'ens locals amb SeTDIBA implantat (no s'accepten sol·licituds d'ens locals que encara estan en fase d'implantació). Aquests tècnics poden ser propis de l'ens o d'algun organisme o empresa de suport (Consells Comarcals, Mancomunitats, Despatxos professionals, etc...). És imprescindible que aquests tècnics disposin d'un usuari creat sobre el gestor d'expedients amb rol "EXTERN".

Descripció:

- Es contextualitza el paper del gestor d'expedients en el flux de treball que implica el procediment administratiu. Sobre aquest flux es visualitza la intervenció dels tècnics externs a la organització. Es comenten els requeriments tècnics mínims que requereix aquesta intervenció i es mostra funcionalment com han d'operar sobre l'eina davant d'una petició d'informe per part de l'ens local.

Duració:

- 4 hores, amb una pausa de 20 minuts.

Material imprescindible:

- PC amb micròfon i càmera

Certificació:

- Aquest suport programat **NO** facilita certificació formativa per part de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona.

CONTINGUT DE LA SESSIÓ: TÈCNICS EXTERNS A L'ORGANITZACIÓ

- Amb SeTDIBA no esteu sols. Codis de suport. El model SeTDIBA. Les Unitats de Treball restringides
- L'expedient. Els documents i els tràmits. El flux del procediment administratiu. L'índex de l'expedient i el CSV
- Tipologia d'usuaris a FIRMADOC. Configuració de l'usuari
- Requeriments tècnics. Navegador i component de signatura. Signar sobre el Gestor d'Expedients. El document signat
- Localitzar un tràmit per veure un expedient
- Pujar un informe al tràmit i signar-lo sobre FIRMADOC
- Fer una nota i tancar el tràmit