



Definicions del quadre de classificació Consells Comarcals SeTDIBA

01. ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN

02. Cartipàs de la corporació local

1013 Autoritzacions / delegacions de signatura

La finalitat de les autoritzacions / delegacions de signatura és realitzar el consentiment per signatura per part d'un membre de la corporació local a un responsable d'un òrgan administratiu sota la dependència del primer.

1014 Cartipàs de la corporació local

La finalitat del Cartipàs és la distribució per àrees, departaments o regidories del govern local. Així, en el Cartipàs s'hi defineix cada una de les regidories i quines funcions li corresponen desenvolupar.

1015 Cessaments de regidors / consellers

La finalitat dels cessaments de regidors / consellers és deixar constància de la pèrdua de la condició de membres de la corporació local dels regidors i consellers, en especial a la declaració de béns i interessos privats.

1016 Declaracions d'incompatibilitat de càrrecs electes

La finalitat de les declaracions d'incompatibilitat de càrrecs electes és deixar constància dels béns i interessos dels membres de la corporació local per tal de que s'abstinguin de participar en qualsevol acte relacionat amb la deliberació, vot, decisió i execució de procediments administratius i de contractació.

1017 Declaracions d'interessos dels membres de la corporació local

La finalitat de les declaracions d'interessos dels membres de la corporació local és manifestar les activitats professionals i el patrimoni dels càrrecs electes, on es relacionen els béns i activitats privades que els hi poden proporcionar ingressos econòmics.

1020 Nomenaments de representants de la corporació local en òrgans col·legiats i altres organismes

La Finalitat dels nomenaments de representants de la corporació local en òrgans col·legiats i altres organismes és deixar constància d'on participa la corporació a partir dels seus representants.

1021 Nomenaments i delegacions de regidors / consellers

La Finalitat dels nomenaments i delegacions dels regidors de la corporació local és deixar constància de qui participa a la corporació a partir dels seus representants, com quines responsabilitats té.

1023 Registre d'interessos dels membres de la corporació local

La finalitat del registre d'interessos dels membres de la corporació és constatar els béns i activitats privades dels membres de la corporació, que els proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics o que afecten l'àmbit de competències de les corporacions.

1024 Renúncies de l'alcalde i dels regidors / del president i dels consellers

La finalitat de les renúncies de l'alcalde i dels regidors / del president i dels consellers és registrar la pèrdua de la condició de membre de l'entitat per l'abandonament voluntari del càrrec.

1025 Retribucions i règim de dedicació de càrrecs electes

La finalitat de les retribucions i règim de dedicació de càrrecs electes és establir les retribucions dels càrrecs electes en relació a la dedicació que exerceixen en el seu càrrec, ja sigui exclusiva o parcial.

03. Ple

1026 Constitució del Ple

La finalitat de la constitució del Ple és formar el Ple, l'òrgan suprem de l'Ajuntament, on prenen possessió tots els càrrecs electes i s'escull l'Alcalde que presidirà el municipi

1028 Llibres d'actes del Ple de la corporació local

La finalitat dels Llibres d'actes del Ple de la corporació local és recollir la transcripció, realitzada pel secretari de la corporació local, dels esdeveniments que es desenvolupen al Ple de la corporació. Entre els seus principals cometements el Ple controla i fiscalitza els òrgans de govern municipals, aprova les ordenances, Reglament i altres disposicions de caràcter general, així com el Pressupost de l'Ajuntament. És competent per triar i destituir a l'alcalde

1029 Mocions i proposicions

La finalitat de les mocions i proposicions és una proposta que s'exposa al Ple, en el marc dels plens ordinaris, per al seu coneixement, debat i, si escau aprovació o rebuig.

1030 Mocions de censura

La finalitat de les mocions de censura és la proposta (moció) presentada al Ple i que permet als grups municipals destituir l'Alcalde, proposant un altre candidat.

1032 Sessions del Ple de la corporació local

La finalitat de les sessions del Ple de la corporació local és desenvolupar i organitzar les sessions de Ple i on es recullen les resolucions i incidències per a la seva posterior transcripció al llibre d'actes corresponent.

04. Alcaldia / Presidència

1038 Llibres de decrets d'alcaldia / presidència

La finalitat dels llibres de decrets d'alcaldia és reflectir les decisions/ resolucions de l'alcalde sobre determinats temes, és una acte administratiu i no una norma reglamentària.

05. Junta de govern local

1045 Llibres d'actes de la Junta de Govern local / de la Comissió Permanent del Ple comarcal

La finalitat dels llibres d'actes de la Junta de Govern local és la transcripció, realitzada pel secretari de la corporació local, de les actes aprovades per la Junta de Govern.

1046 Sessions de la Junta de Govern local / de la Comissió Permanent del Ple comarcal

La finalitat de les sessions de la Junta de Govern Local és estudiar, informar o consultar els assumptes que han de ser sotmesos a la decisió del Ple, així com el seguiment de la gestió de l'Alcalde, el Govern i els regidors amb delegacions.

06. Comissions informatives

1051 Llibres d'actes de comissions informatives

La finalitat dels llibres d'actes de les comissions informatives tenen caràcter general, són permanents, i coincideixen amb el nombre i denominació de les grans àrees i estructures dels serveis de l'Ajuntament, deixant constància de les decisions preses per les diverses comissions informatives permanents.

1052 Sessions de les comissions informatives

La finalitat de les sessions de les comissions informatives és recollir la data i hora en què comença la sessió, la relació de matèries debatudes, la indicació de les persones que hi han intervingut, les incidències esdevingudes, els vots emesos,...

07. Junta de portaveus

1053 Actes de la Junta de portaveus

La finalitat de les acte de la Junta de portaveus és recollir i fer constar les informacions que proporciona l'Alcalde a als portaveus, i fer coneixedor a l'alcalde de les peticions, precís o iniciatives de la resta dels grups polítics municipals.

1054 Sessions de la Junta de portaveus

La finalitat de les sessions de la Junta de portaveus recollir i fer constar les informacions que proporciona l'Alcalde a als portaveus, i fer coneixedor a l'alcalde de les peticions, precís o iniciatives de la resta dels grups polítics municipals.

08. Comissions, Junes i Consells

1055 Actes de Comissions, Junes, Consells i Ponències

La finalitat de les actes de Comissions, Junes, Consells i Ponències és recollir els acords genèrics adoptats per aquests òrgans.

1069 Expedients de Comissions, Junes i Consells

La finalitat dels expedients de les comissions, junes i consells és la gestió d'aquestes institució que tenen unes atribucions de caràcter normatiu, resolutiu i fiscalitzador, encarregat de fer efectiva la participació de la comunitat local.

3077 Actes del Consell d'alcaldes

La finalitat de les actes del Consell d'alcaldes és recollir els acords adoptats per aquest òrgan, que té la funció de presentar al consell comarcal propostes d'actuació que siguin d'interès per a la comarca. Aquest consell l'integren els alcaldes dels municipis de la comarca i el convoca el president del consell comarcal.

3078 Expedients del Consell d'alcaldes

La finalitat dels expedients del Consell d'alcaldes és aplegar la documentació relativa als temes tractats en les reunions d'aquest òrgan, que té la funció de presentar al consell comarcal propostes d'actuació que siguin d'interès per a la comarca. Aquest consell l'integren els alcaldes dels municipis de la comarca i el convoca el president del consell comarcal.

3079 Actes de la ponència ambiental municipal / comarcal

La finalitat de les actes de la ponència ambiental municipal és informar i fer l'anàlisi tècnic dels expedients d'activitats amb incidència ambiental que tramiten les corporacions municipals.

3080 Expedients de la ponència ambiental municipal / comarcal

La finalitat dels expedients de la ponència ambiental municipal / comarcal és efectuar l'anàlisi tècnic dels expedients d'activitats amb incidència ambiental que tramiten les corporacions municipals.

09. Grups municipals / comarcals

1165 Concessions de mitjans pel manteniment dels grups municipals / comarcals de la corporació local

La finalitat de les concessions de mitjans pel manteniment dels grups municipals estableix els recursos econòmics que es concedeixen a cada grup municipal

1166 Constitució de grups municipals / comarcals i nomenament de portaveus

La finalitat de la constitució de grups municipals és la relacionada amb la formació dels grups municipals que tenen representació en el Ple i el nomenament dels portaveus de cada grup

11. Participació i atenció ciutadana

1173 Consultes populars

La finalitat de les consultes populars no referendàries la convocatòria realitzada per l'Ajuntament adreçada al conjunt de les persones majors de 16 anys residents al municipi, ja sigui a títol individual o com a membres d'un determinat col·lectiu, perquè manifestin la seva opinió, mitjançant votació, sobre una determinada actuació, decisió o política pública, de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin d'especial transcendència per als interessos dels veïns i veïnes.

1176 Iniciatives populars

La finalitat de les iniciatives populars és promocionar la convocatòria d'una consulta popular per iniciativa dels ciutadans en l'àmbit del municipi.

1177 Processos participatius

La finalitat dels processos participatius són actuacions destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals o d'actuacions concretes

1178 Queixes, suggeriments i propostes

La finalitat de les queixes, suggeriments i propostes és donar resposta a la ciutadania sobre les seves reclamacions

3096 Sol·licituds d'informació de caràcter general

La finalitat de les sol·licituds d'informació de caràcter general és gestionar les peticions d'informació demanades a l'ajuntament.

12. Creació, participació i dissolució d'organismes

1181 Adhesions a organitzacions associatives d'ens locals

La finalitat de les adhesions a organitzacions associatives d'ens locals és vincular la corporació a una associació del municipi.

1182 Baixes a organitzacions associatives d'ens locals

La finalitat de les baixes a organitzacions associatives d'ens locals és donar de baixa d'una entitat del municipi a la corporació.

1190 Constitució i dissolució d'organismes

La finalitat de la constitució i/o dissolució d'organismes és deixar constància de la constitució i/o dissolució d'ens

1204 Participació en organismes

La finalitat de la participació en organismes és mostrar la cooperació i intervenció en corporacions del municipi. Inclou l'aprovació anual de quotes.

13. Activitat normativa (ordenances i reglaments)

1216 Ordenances fiscals

La finalitat de les ordenances fiscals és establir amb caràcter reglamentari les normes de gestió, inspecció i recaptació dels recursos municipals de dret públic que, essent comuns tots ells, son dictades per la corporació local en l'àmbit fiscals, bàsicament, aprovació de taxes i preus públics.

1217 Ordenances de la corporació local

La finalitat de les ordenances de la corporació local és establir amb caràcter reglamentari les normes de gestió, inspecció i recaptació dels recursos municipals de dret públic que, essent comuns tots ells, son dictades per la corporació local en l'àmbit de les seves competències.

1218 Reglaments de la corporació local

La finalitat dels reglaments de la corporació local és establir amb caràcter reglamentari les normes o preceptes dictades per la corporació local en l'àmbit de les seves competències

2992 Estatuts i bases reguladores

La finalitat dels estatuts i bases és establir la normativa que regula els diferents serveis de l'Ajuntament

3016 Aprovacions de preus públics

La finalitat de les aprovacions de preus públics és la publicació periòdica dels preus públics acordats. No requereix d'una ordenança i el procediment té una periodicitat anual.

14. Polítiques i programes de govern

1221 Cartes de serveis / compromisos amb la ciutadania

La finalitat de les cartes de serveis / compromisos amb la ciutadania és la de gestionar els compromisos dels alts càrrecs de l'ajuntament pren per afavorir que el nivell del servei sigui de qualitat i de les vies per obtenir informació i/o fer aportacions i suggeriments.

1222 Catàleg de serveis

La finalitat de les cartes de serveis és oferir serveis per l'ajuntament que han de servir com a instruments per a la millora de la qualitat.

1223 Plans d'actuació del mandat (PAM / PAC)

La finalitat dels plans d'actuació de mandat és planificar l'actuació dels consistori durant els quatre anys de legislatura

1225 Plans d'inversió de la legislatura

La finalitat dels plans d'inversió de la legislatura és planificar les inversions previstes al llarg del mandat.

1226 Plans estratègics municipals (PEM) / comarcals

La finalitat dels plans estratègics municipals (PEM) / comarcals és planificar l'activitat del govern. S'hi defineixen els objectius i les polítiques d'actuació del govern municipal.

1227 Plans, programes i projectes de govern

La finalitat dels Plans, programes i projectes de govern són els plans , programes i projectes estratègics de l'Ajuntament

15. Comunicació, protocol i relacions externes

1232 Adopció i modificació de la simbologia de la corporació local

La finalitat de l'adopció i modificació de la simbologia de la corporació local és deixar constància de la transformació de la simbologia municipal

1233 Manual / programa d'identitat visual de la corporació local

La finalitat del manual i del programa d'identitat visual de la corporació és disposar d'un instrument que defineixi la identitat visual de la corporació i com aplicar-la.

1240 Guardons, distincions, condecoracions i diplomes

La finalitat de la concessió de guardons, distincions, condecoracions i diplomes és premiar especials mereixements, serveis extraordinaris, treballs valuosos i l'excel·lència en qualsevol dels aspectes cultural, científic, artístic, esportiu, econòmic, professional, social, polític, o per premiar aportacions singulars a al municipi, així com atorgar aquests honors, distincions i condecoracions

1242 Organització d'actes protocol·laris

La finalitat de l'organització d'actes protocol·laris és establir el conjunt de formalitats i de cerimònies que cal desenvolupar en la celebració d'un acte solemne a l'Ajuntament

1251 Notes de premsa als mitjans de comunicació

La finalitat de les notes de premsa als mitjans de comunicació és facilitar la comunicació a partir de comunicats o notes de premsa als mitjans de comunicació per part de l'Ajuntament

1254 Reculls de premsa

La finalitat dels reculls de premsa és seleccionar les notícies o articles relacionats i/o representatius de la vida i activitats del municipi

1259 Correspondència de sortida

La finalitat de la correspondència de sortida és reunir les transcripcions dels llibres-registre de correspondència de sortida, on consten les cartes i les escriptures enviades per l'organisme.

1260 Correspondència d'entrada

La finalitat de la correspondència d'entrada és reunir les transcripcions dels llibres-registre de correspondència d'entrada, on consten les cartes i les escriptures rebudes a l'organisme.

1268 Gestió dels estands a fires, congressos i jornades

La finalitat de la gestió dels estands a fires, congressos i jornades és organitzar la constitució o participació d'aquests esdeveniments.

1269 Organització d'exposicions

La finalitat de l'organització d'exposicions és la gestió de l'organització d'aquests esdeveniments.

1270 Campanyes promocionals o publicitàries

La finalitat de les campanyes promocionals o publicitàries és d'informar i difondre entre els ciutadans determinades activitats, campanyes o informacions municipals

1272 Butlletí de la corporació local

La finalitat del butlletí municipal és informar a la ciutadania, de manera mensual, sobre els esdeveniments o temàtiques relacionades amb el municipi local amb informació sobre les actuacions i acords adoptats.

1273 Publicacions municipals / comarcals

La finalitat de les publicacions municipals és facilitar la informació més àmplia sobre la seva l'activitat municipal i la participació de tots els ciutadans en la vida social

3076 Agenda dels càrrecs electes

La finalitat de l'agenda dels càrrecs electes és indicar els actes oficials dels membres de la corporació. Ha de ser pública per garantir la transparència de les activitats oficials.

16. Gerència

3057 Llibres de decrets de gerència

La finalitat dels llibres de decrets de gerència és ordenar pagaments i retre comptes, a més d'allò que li delegui el Ple.

02. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ ADMINISTRATIVA

01. Estructura administrativa i organigrama

1274 Delegacions i avocacions de competències, i creacions de serveis

La finalitat de les delegacions i avocacions de competències, i creacions de serveis és establir les competències de cada serveis o estructura administrativa, a partir de delegacions, avocacions o creacions

1275 Dispenses, anul·lacions i conflictes de competències i serveis

La finalitat de les dispenses, anul·lacions i conflictes de competències i serveis és establir les competències de cada serveis o estructura administrativa, a partir de dispenses i anul·lacions

1276 Organigrama

La finalitat de l'organigrama és definir l'estructura organitzativa de l'ajuntament

3010 Delegacions de signatura i canvis de funcions

La finalitat de les delegacions de signatura i canvis de funcions és establir els titulars dels òrgans administratius quan en matèries de la seva pròpia competència deleguen la signatura de les resolucions i actes administratius i les seves funcions

02. Planificació, control administratiu i transparència

1278 Circulars i comunicats interns

La finalitat de les circulars i comunicats interns és comunicar les ordres de funcionament i organització de caràcter intern al personal de l'ajuntament

1280 Creació i normalització dels documents administratius

La finalitat de la creació i normalització dels documents administratius és regular els diferents processos de creació dels documents administratius.

1282 Indicadors, informes i estadístiques de la corporació local

La finalitat dels indicadors, informes i estadístiques del municipi és recollir i conèixer de dades alfanumèriques que serveixen com a eina de valoració a l'Ajuntament

1287 Polítiques, plans i directrius

La finalitat de les polítiques, plans i directrius és disposar d'instruments de planificació de caràcter administratius a l'ajuntament

1289 Expedients de secretaria

La finalitat dels expedients de secretaria és aplegar la documentació relativa a les actes i certificacions dels acords realitzats per la secretaria de l'ens.

3008 Peticions o queixes presentades per la Sindicatura de Greuges de Catalunya

La finalitat de les peticions o queixes presentades per la Sindicatura de Greuges de Catalunya és atendre les queixes de totes les persones davant els poders públics

03. Gestió dels documents i de la informació

1292 Registre de certificats / Certificats

La finalitat del registre de certificats / certificats és proporcionar informació sobre els documents expedits per funcionaris públics competents i per persones autoritzades que donen fe d'un fet, del contingut d'un document o de les circumstàncies que consten en arxius, registres i llibres d'actes, entre altres.

1299 Catàlegs de procediments i de tràmits

La finalitat dels catàlegs de procediments i de tràmits és definir els processos dels diversos tràmits electrònics accessibles pels ciutadans a la seu electrònica de l'ajuntament.

1300 Catàlegs de tipus documentals

La finalitat de catàlegs de tipus documentals és identificar els diferents tipus documentals dels documents administratius de l'ajuntament

1303 Instruments de descripció de fons arxivístics

La finalitat dels instruments de descripció dels fons arxivístics és facilitar eines per facilitar la gestió i la consulta de la documentació de l'ajuntament

1306 Quadre de classificació

La finalitat del quadre de classificació és identificar i estructurar les sèries documentals que produeix l'ajuntament

1310 Transferències de documentació

La finalitat de les transferències de documentació és ordenar les trameses de documentació a l'arxiu des dels diferents òrgans del consistori.

1311 Reclamacions d'accés a la documentació i/o la informació

La finalitat de les reclamacions d'accés a la documentació i/o informació és la presentació de les queixes davant la consulta de documentació i informació. Aquestes reclamacions es presenten davant de la Comissió de Garanties del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).

1312 Registre de consultes de documentació

La finalitat del registre de consultes de documentació és deixar constància de la relació de les consultes realitzades pels ciutadans.

1314 Sol·licituds d'accés a la documentació i/o la informació (consulta)

La finalitat de les sol·licituds d'accés a la documentació i/o la informació de l'Ajuntament és atorgar, si s'escau, accés a la informació pública

1315 Sol·licituds de préstec intern de la documentació

La finalitat de les sol·licituds de préstec internes de la documentació és la gestió de les peticions de préstec de tota aquella documentació dipositada i custodiada en els arxius dels diferents òrgans municipals per tal d'accedir a documentació necessària per a les actuacions administratives.

1317 Registre d'eliminacions de documentació

La finalitat del registre d'eliminacions de documentació és deixar constància de la relació dels expedients d'eliminacions de sèries documentals municipals.

1320 Gestió dels certificats digitals

La finalitat de la gestió dels certificats digitals és la seva gestió, entenent que un certificat digital és un document electrònic identificatiu, signat per un prestador de serveis de certificació, que garanteix a terceres persones la identitat del titular del certificat, les seves autoritzacions (en forma de rols o permisos), la seva capacitat per realitzar un determinat acte, per representar una altra persona física o jurídica, etc

1323 Mecanismes d'identificació i signatura electrònica

La finalitat dels mecanismes d'identificació i signatura electrònica és recopilar les dades de les diferents modalitats d'informació digital.

1330 Declaracions de fitxers de dades personals

La finalitat de les declaracions de fitxers de dades personals és deixar constància de la creació de fitxers amb dades de caràcter personal.

1331 Gestió de responsables de fitxers de dades personals

La finalitat de la gestió de responsables de fitxers de dades personals és protegir i fer bon ús dels fitxers amb dades de caràcter personal.

1332 Gestió de l'exercici de drets en matèria de dades de caràcter personal

La finalitat de la gestió de l'exercici de drets en matèria de dades de caràcter personal és la gestió dels drets que tenen dels ciutadans en relació a l'ús de les seves dades personals per part de l'Ajuntament

3019 Registre d'entrada de documents adreçats a altres administracions o organismes

La finalitat del registre d'entrada de documents adreçats a altres administracions o organismes és deixar constància de l'entrada dels documents a altres administracions o organismes que no siguin l'ajuntament.

3094 Registre d'activitats de tractament de dades personals

La finalitat del registre d'activitats de tractament de dades personals és deixar constància de l'inventari d'activitats de tractament de dades personals dutes a terme sota la responsabilitat del propi ens, garantint així la protecció d'aquestes dades.

3117 Planificació de la seguretat de les dades personals

La finalitat de la planificació de la seguretat de les dades personals és prevenir per evitar possibles errades de seguretat en el tractament de les dades de caràcter personal.

04. Gestió de les comunicacions

1334 Publicació d'anuncis i edictes de tercers tramesos al tauler d'anuncis de la corporació local

La finalitat de la publicació d'anuncis i edictes de tercers tramesos al tauler d'anuncis de la corporació local és exposar la documentació tramesa des de les administracions locals en referència a individus que intervenen en la comunicació per a la difusió pública del document.

1340 Gestió de les xarxes telefònica i informàtica

La finalitat de la gestió de les xarxes telefònica i informàtica és distribuir i controlar els serveis de comunicació de veu i dades i la intranet que enllaça els diferents departaments i àrees de l'ajuntament.

05. Gestió de les aplicacions TIC

1343 Administració, elaboració, implantació i manteniment dels recursos informàtics

La finalitat de l'administració, elaboració, implantació i manteniment dels recursos informàtics és gestió integral dels recursos informàtics de l'Ajuntament

3071 Sol·licituds d'alta / baixa / canvi de dades a serveis d'administració electrònica

La finalitat de les sol·licituds d'alta / baixa / canvi de dades a serveis d'administració electrònica és modificar els accessos i permisos a les diverses aplicacions i registres informàtics.

06. Actuacions jurídico-administratives

1346 Atorgaments de poders per a plets

La finalitat d'atorgaments de poders per a plets és establir mitjançant poders la representació de l'Ajuntament en procediments judicials

1354 Inscripcions en registres oficials

La finalitat de les inscripcions en registres oficials és realitzar la inscripció en aquests registres acreditats per organismes superiors.

1355 Expedients de responsabilitat civil als quals s'enfronta la corporació local

La finalitat dels expedients de responsabilitat civil als quals s'enfronta la corporació local és aplegar les demandes que, persones físiques o jurídiques, fan a l'ajuntament quan es consideren perjudicades per acció o omisió de l'administració.

1356 Expedients sancionadors greus de procediment general

La finalitat dels expedients sancionadors greus de procediment general és aplegar els documents que es generen per incompliment d'una norma i que es segueixen d'un procediment sancionador explicat a la normativa, la qual recull, a més, la possibilitat d'actuar mitjançant una sanció.

1357 Expedients sancionadors lleus de procediment general

La finalitat dels expedients sancionadors lleus de procediment general és aplegar els documents que es generen per incompliment d'una norma i que es segueixen d'un procediment sancionador explicat a la normativa, la qual recull, a més, la possibilitat d'actuar mitjançant una sanció.

1358 Expedients sancionadors molt greus de procediment general

La finalitat dels expedients sancionadors molt greus de procediment general és aplegar els documents que es generen per incompliment d'una norma i que segueixen d'un procediment sancionador explicat a la normativa, la qual recull, a més, la possibilitat d'actuar mitjançant una sanció.

1362 Reclamacions per responsabilitat patrimonial

La finalitat de les reclamacions per responsabilitat patrimonial és permetre als ciutadans reclamar per ser indemnitzats per l'Ajuntament, per haver patit alguna lesió en ells mateixos o en els seus béns a conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics de l'Ajuntament

1363 Al·legacions i recursos a altres administracions

La finalitat dels recursos administratius a resolucions i dictàmens d'altres administracions és al·legar o realitzar un recurs administratiu davant de tercers.

1365 Procediments civils

La finalitat dels procediments civils és la participació per part de l'Ajuntament com a part implicada en els procediments judicials civils

1366 Procediments contenciosos administratius

La finalitat de participar en els procediments contenciosos administratius és la participació per part de l'Ajuntament com a part implicada en els procediments judicials contenciosos administratius

1367 Procediments econòmics administratius

La finalitat dels procediments econòmics administratius és la participació per part de l'Ajuntament com a part implicada en els procediments judicials econòmics administratius

1368 Procediments penals

La finalitat dels procediments penals és la participació per part de l'Ajuntament com a part implicada en els procediments judicials penals

1369 Procediments socials

La finalitat dels procediments socials és la participació per part de l'Ajuntament com a part implicada en els procediments judicials socials

07. Convenis

1376 Convenis i acords

La finalitat dels convenis i acords és establir un acord obligacional, subjecte al dret públic, del qual es deriven obligacions jurídiques directes per a les parts signants, amb independència de la denominació de l'instrument que el contingui.

08. Contractació administrativa i assistència tècnica

1379 Contractacions d'obres

La finalitat dels contractes d'obres és aquell que té per objecte la realització d'obres o l'execució d'algun dels treballs enumerats en el Plec contractual, segons la normativa vigent, així com la realització per qualsevol mitjà d'una obra que respongui les necessitats especificades per l'Ajuntament

1388 Contractacions de concessió d'obra pública

La finalitat dels contractes de concessió d'obres és la contractació administrativa que té per objecte que el concessionari dugui a terme algunes de les prestacions del contracte d'obres, incloses les de restauració i reparació de construccions existents, així com la conservació i el manteniment dels elements construïts, i en el qual la contraprestació a favor d'aquell consisteix o bé únicament en el dret a explotar l'obra, o bé en aquest dret acompanyat del de percebre un preu.

1395 Contractacions de concessió dels serveis públics

La finalitat de les contractacions de concessió dels serveis públics és la contractació administrativa en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encarreguen a títol oneros a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència, i la contrapartida del qual estigui constituïda pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o per aquest dret acompanyat del de percebre un preu

1403 Contractacions de serveis

La finalitat de les contractacions de serveis és la contractació administrativa on l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari

1431 Contractacions de subministraments

La finalitat de les contractacions de subministraments és la contractació administrativa que té per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles

1437 Contractacions mixtes

La finalitat de les contractacions mixtes és la contractació administrativa que contingui prestacions corresponents a un altre o altres d'una classe diferent de contractació

1438 Contractacions especials

La finalitat de les contractacions especials és la contractació administrativa d'aquells objectes que no coincideix amb el dels contractes típics regulats en la Llei de Contractes de Sector Públic però que tenen naturalesa administrativa especial per estar vinculats a el gir o tràfic específic de l'Administració contractant o per satisfer de forma directa o immediata una finalitat pública de l'específica competència d'aquella, per tant una categoria de tancament, per a aquelles prestacions que l'Administració contracta i no poden qualificar-se ni com a contractes típics ni tampoc privats perquè certament satisfan una finalitat pública. De vegades pot resultar difícil identificar els contractes administratius especials

1446 Contractacions d'assegurances

La finalitat de les contractacions d'assegurances és recollir els contractes amb entitats privades amb la finalitat de cobrir les possibles reparacions a tercers, o bé, assegurar els danys al patrimoni municipal.

1447 Contractacions de préstecs bancaris

La finalitat de les contractacions de préstecs bancaris és adquirir amb entitats financeres relatives a operacions de crèdit per inversions (a llarg termini) i les operacions de crèdit per tresoreria (per necessitats puntuals)

1448 Contractacions privades

La finalitat de les contractacions privades són les contractacions realitzades per entitats del sector públic que no siguin administració pública, per una administració pública que tinguin per objecte altres prestacions de les especificades com a contractes administratius o els celebrats per entitats del sector públic que no reuneixin la condició de poder adjudicador.

2993 Arrendaments d'ús de béns de tercers

La finalitat dels arrendaments d'ús de béns de tercers és arrendar béns patrimonials de tercers a l'Ajuntament

3072 Assistència tècnica, jurídica i econòmica a entitats locals

La finalitat de l'assistència tècnica, jurídica i econòmica a entitats locals és oferir als ens locals (comarques, mancomunitats, consorcis, etc.) el suport i la cooperació tècnica, jurídica i econòmica, especialment als ens que tinguin menys capacitat econòmica i de gestió.

03. PERSONAL

01. Organització dels recursos humans

1450 Catàlegs de llocs de treball

La finalitat del catàleg de llocs de treball es determinar la forma d'organitzar el personal de l'ajuntament on es detalla els llocs de treball tipus, amb una denominació i definició de funcions estàndard segons el nivell i especialitat

1454 Oferta Pública d'Ocupació

La finalitat de l'oferta pública d'ocupació és determinar la previsió de les places que necessita l'Ajuntament per cobrir de personal un servei públic de qualitat

1455 Plantilla del personal

La finalitat de la plantilla del personal és establir el conjunt de persones que ocupen els llocs de treball de l'Ajuntament, que han estat dotats pel pressupost, i que, per tant, són susceptibles de ser ocupats

1457 Relacions de llocs de treball

La finalitat de la relació de llocs de treball és l'instrument tècnic mitjançant el qual es realitza l'ordenació del personal, d'acord amb la definició organitzativa dels serveis. La seva elaboració parteix de la descripció de les funcions de les estructures i la determinació del dimensionament de les persones que les han de dur a terme així com de les capacitats i coneixements que s'han de requerir per tal de prestar tots els serveis amb la major eficàcia i eficiència possible

02. Selecció de personal

1458 Processos selectius de personal

La finalitat dels processos selectius de personal és l'establiment de les normes que de manera uniforme han de regir les convocatòries per la selecció del personal funcionari de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament

03. Provisió de llocs de treball

1468 Autoritzacions de comissió de serveis

La finalitat de les autoritzacions de comissió de serveis és concedir, si procedeix, a un treballador públic de l'Ajuntament, ocupar un lloc de treball en una altre administració pública, de manera voluntària

1470 Contractacions del personal laboral

La finalitat de les contractacions de personal laboral és realitzar un contracte de treball, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal que preveu la legislació laboral, que presta serveis retribuïts per a l'Ajuntament

1472 Expedients d'acumulació de tasques

La finalitat dels expedients d'acumulació és la concentració de tasques d'un funcionari, tant pròpies com d'un altre, amb la finalitat de facilitar el funcionament adequat dels serveis públics, i per resoldre una necessitat conjuntural i de caràcter prioritari.

1479 Redistribucions d'efectius

La finalitat de les redistribucions d'efectius és el trasllat i mobilitat del personal funcionari a altres llocs de treball de la mateixa naturalesa.

3011 Provisió de llocs de treball

La finalitat de la provisió de llocs de treball és la cobertura, mitjançant mecanismes dissenyats prèviament, dels llocs de treball vacants

04. Prestació i finalització del servei actiu

1482 Compatibilitats del personal al servei de l'administració pública

La finalitat de la compatibilitats del personal al servei de l'administració pública és poder la compaginar les activitats com empleat públic amb les activitat de caràcter privat.

1483 Concessions d'excedència

La finalitat de les concessions d'excedència voluntària és l'atorgament d'excedència temporal voluntària per interès particular del treballador

1484 Expedients personals

La finalitat dels expedients de personal és reflectir la carrera administrativa al servei de l'Ajuntament per part del treballador

1488 Pèrdues de la condició de funcionari

La finalitat de les pèrdues de la condició de funcionari és la finalització dels serveis del treballador per diversos motius: renúncia, sanció, jubilació, incapacitat, inhabilitació o defunció.

2990 Finalitzacions de prestació de serveis

La finalitat de la finalitzacions de prestació de serveis és deixar constància de l'acabament dels serveis prestats per part dels treballadors de l'Ajuntament

05. Jornada de treball

1492 Calendaris laborals

La finalitat del calendari fiscal és fixar en el temps de treball dels a jornada laboral, els dies de descans, dies festius i període de vacances

1494 Expedients sobre l'exercici del dret a fer vaga

La finalitat dels expedients sobre l'exercici del dret a fer vaga és aplegar la documentació relativa a la gestió de les jornades de vaga dels treballadors.

1497 Jornada i/o horari laboral

La finalitat de la jornada i/o horari laboral és establir la jornada i/ l'horari laboral, així com els canvis de jornada i horaris, per part dels treballadors

1499 Relacions d'indisposats, fulls d'incidències

La finalitat de les relacions d'indisposats i fulls d'incidències és controlar els justificants d'absències al lloc de treball per indisposicions i controlar i justificar totes les sortides que es realitzen durant la jornada laboral per motiu del servei.

06. Permisos, llicències, vacances i assumptes personals

3025 Concessions de llicències i permisos al personal

La finalitat de les concessions de llicències i permisos al personal és establir l'instrument jurídic que permet al funcionari absentar-se del lloc de treball, sempre que es donin els pressupòsits definits a la norma, si bé, normalment, la seva concessió és subjecta a les necessitats del servei

07. Sistema retributiu i previsió social

1504 Ajuts socials i familiars al personal (fons social)

La finalitat dels ajuts socials i familiars és concedir ajuts als treballadors per a millorar les seves condicions de vida

1505 Baixes i altes per incapacitat temporal, abans incapacitat laboral transitòria (ILT)

La finalitat de les baixes i altes per incapacitat temporal és la gestió de les absències laborals per malaltia comuna o per accident

1506 Certificats anuals de l'Impost de Rendiment de Persones Físiques (IRPF)

La finalitat dels certificats anuals de l'Impost de Rendiment de Persones Físiques (IRPF) és donar fe de les retencions efectuades per part de l'Ajuntament en les retribucions dels treballadors a favor de la hisenda pública.

1507 Concessions de bestreta

La finalitat de les concessions de bestreta és l'avançament de diners al treballador que es retorna en mensualitats

1509 Embargaments salarials per retencions judicials

La finalitat dels embargaments salarials per retencions judicials és l'obligar a l'administració a retenir una part del sou del treballador per ordre judicial

1510 Expedients de nòmines

La finalitat dels expedients de nòmina és la gestió dels pagaments mensuals als treballadors per part de l'Ajuntament de en concepte de retribucions

1512 Fulls de nòmines

La finalitat dels fulls de nòmines és testimoniar i agrupar els comprovants dels pagaments, deduccions i retencions econòmiques que fa l'ajuntament als treballadors per la prestació dels seus serveis laborals.

1515 Incorporacions (altes i baixes) al sistema de la Seguretat Social

La finalitat de les incorporacions (altes i baixes) al sistema de la Seguretat Social és deixar constància al sistema de previsió social públic de les modificacions de les afiliacions

1516 Indemnitzacions per raons de serveis (dietes i desplaçaments)

La finalitat de les indemnitzacions per raons de serveis (dietes i desplaçaments) són els imports que s'estableixen en cas que el personal de l'Ajuntament hagi dedesplaçar-se per motius relacionats amb el seu lloc de treball

1517 Liquidacions de l'Impost de Rendiment de Persones Físiques (IRPF)

La finalitat de les liquidacions de l'Impost de Rendiment de Persones Físiques (IRPF) és informar sobre el pagament a l'Agència Tributària de la liquidació de les retencions dels treballadors del consistori per aquest concepte.

1518 Documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social

La finalitat de les liquidacions de quotes a la Seguretat Social és el pagament al sistema de previsió social públic de les cotitzacions dels treballadors de l'Ajuntament

1520 Plans de pensions del personal

La finalitat dels plans de pensions del personal és planificar les prestacions de previsió social privades promogudes per l'Ajuntament.

1523 Reconeixements de triennis

La finalitat dels reconeixements de triennis és el reconeixement per part de l'Ajuntament de l'antiguitat dels treballadors a nivell retributiu

3002 Modificacions generals de les retribucions

La finalitat de les modificacions generals de les retribucions és aplicar variacions en les retribucions a percebre pels treballadors/es públics

3003 Modificacions puntuals dels complements del sou per serveis extraordinaris

La finalitat de les modificacions puntuals dels complements del sou per serveis extraordinaris és la variació puntal dels complements retributius per serveis extraordinaris

08. Formació i perfeccionament

1538 Formació del personal

La finalitat de la formació del personal és gestionar la formació del personal de l'Ajuntament entesa com dret i un deure dels treballadors municipals

09. Seguretat i prevenció de riscos laborals

1541 Avaluacions de riscos laborals i propostes de millora

La finalitat de l'avaluacions de riscos laborals i propostes de millora és avaluar la situació laboral dels treballadors en matèria de seguretat d'ubicació física i de salut.

1543 Inspeccions de treball

La finalitat de les inspeccions de treball és reflectir les actuacions dels funcionaris de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

1545 Investigacions d'accidents laborals i denúncies

La finalitat de les investigacions d'accidents laborals i denúncies és detectar i eliminar, en lo possible, les causes bàsiques que els han provocat mitjançant l'aplicació de mesures correctives

1547 Plans d'autoprotecció de l'administració pública

La finalitat dels plans d'autoprotecció de l'administració pública és determinar els plans de seguretat dels edificis per desenvolupar la seva activitat

1548 Plans de riscos

La finalitat dels plans de riscos és la de gestionar la seguretat i la prevenció de riscos laborals del consell comarcal.

1549 Plans d'emergència

La finalitat dels plans d'emergència és definir les accions a desenvolupar en casos d'emergència.

1550 Expedients del Comitè de Seguretat i Salut laboral

La finalitat dels expedients del Comitè de Seguretat i Salut laboral és aplegar la documentació generada per aquest òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals.

1551 Revisions mèdiques al personal

La finalitat de les revisions mèdiques al personal és assegurar el control i la vigilància de la salut tant inicial com periòdica dels seus treballadors.

10. Règim disciplinari

2991 Expedients disciplinaris per faltes del personal

la finalitat dels expedients disciplinaris per faltes del personal és la potestat de sanció com de l'Ajuntament per definir i reprendre les conductes contràries a la normativa administrativa

11. Relacions laborals

1559 Eleccions sindicals

la finalitat de les eleccions sindicals és gestionar processos electorals sindicals on s'elegeixen els representants dels treballadors.

1560 Negociacions del conveni col·lectiu del personal

La finalitat de les negociacions del conveni col·lectiu del personal és deixar constància dels pactes i relacions entre els representants legals dels treballadors i l'Ajuntament

04. PATRIMONI

01. Administració de béns i drets

1564 Comprovacions de l'inventari general de béns per canvi de govern del consistori

La finalitat de les comprovacions de l'inventari general de béns per canvi de govern del consistori és controlar el patrimoni de l'Ajuntament pel canvi de govern

1565 Expedients dels béns inventariats

La finalitat dels expedients dels béns inventariats és la gestió i control dels béns inventariats de l'Ajuntament

1566 Inventaris generals de béns

La finalitat de dels Inventaris generals de béns és relacionar tot el patrimoni de l'Ajuntament constituït per tots els béns i els drets que els pertanyen, sigui quina sigui la seva naturalesa i el títol d'adquisició

1567 Rectificacions anuals de l'inventari general de béns

La finalitat de les rectificacions anuals de l'inventari general de béns és deixar constància de les modificacions periòdiques de les incidències en els béns dels ens locals

02. Adquisició de béns i drets

1571 Adquisicions de béns per compra-venda

La finalitat de l'adquisicions de béns per compravenda és d'adquisició de béns i drets, per adquisició a títol oneros, amb exigència del compliment de la normativa contractual i amb un procediment específic atenent al tipus de béns de què es tracti (immobles, valors mobiliaris, etc.)

1573 Adquisicions de béns per acceptació de donacions

La finalitat de les adquisicions de béns per acceptació de donacions és de l'adquisició d'un bé donat gratuïtament, per una persona jurídica o física, en favor de l'Ajuntament que l'accepta

1585 Adquisicions directes de béns

La finalitat de les adquisicions directes de béns és adquirir per urgència una necessitat de servei, per les peculiaritats dels béns o limitacions del mercat immobiliari.

03. Alteració de la qualificació jurídica dels béns

1589 Alteracions de la qualificació jurídica dels béns per afectació

La finalitat de les alteracions de la qualificació jurídica dels béns per afectació és reflectir els canvis en les afectacions de béns

1590 Alteracions de la qualificació jurídica dels béns per desafectació

La finalitat de les alteracions de la qualificació jurídica dels béns per desafectació és reflectir els canvis en les desafectacions de béns

04. Ús de béns i drets

1592 Arrendaments d'ús de béns i drets patrimonials del municipi / del consell comarcal

La finalitat dels arrendaments d'ús de béns i drets patrimonials és establir l'arrendament de l'ús que recau sobre béns i drets patrimonial propietat de l'Ajuntament a tercers

1599 Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública

La finalitat de les utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública és l'autorització d'ús de béns de l'Ajuntament temporalment

05. Defensa de béns i drets

1604 Comunicats de danys en béns municipals / del consell comarcal a les companyies asseguradores

La finalitat dels comunicats de danys en béns municipals a les companyies asseguradores és comunicar a la companyia d'assegurances els danys rebuts en el patrimoni de l'Ajuntament

1606 Inspeccions de béns i d'espais municipals / del consell comarcal

La finalitat de les inspeccions de béns i d'espais municipals és comprovar de l'estat del patrimoni de l'Ajuntament

1607 Partions i atermenaments de béns

La finalitat dels partions i atermenaments de béns és delimitar i fixar els termes d'una finca municipal

1608 Actuacions derivades de danys a béns municipals / del consell comarcal

La finalitat de les actuacions derivades de danys a béns municipals és deixar constància de les actuacions fetes a béns municipals que han patit danys produïts per tercers

3144 Càmeres de videovigilància de béns municipals i via pública

La finalitat de les càmeres de videovigilància de béns municipals i via pública és la gestió de la seguretat i vídeo vigilància de les dependències i vehicles municipals

06. Alienació de béns i drets

1613 Cessions gratuïtes de béns

La finalitat de les cessions gratuïtes de béns és gestionar la transmissió de béns de l'Ajuntament a un tercer per un interès públic o social

1615 Alienacions de béns per venda

La finalitat de l'alienacions de béns per venda és l'acte pel qual l'Ajuntament transmet a un altre o a d'altres el domini o un altre dret sobre una cosa

07. Permuta

1616 Permutes de béns

La finalitat de les permutes de béns és l'intercanvi de béns de l'Ajuntament amb un altres ens per motius d'utilitat pública.

05. RECURSOS ECONÒMICS I FINANCERS

01. Gestió del pressupost

1617 Plans de sanejament financer

La finalitat dels plans de sanejament financer és planificar les finances relacionades amb el sanejament dels comptes municipals.

1619 Pressupost general

La finalitat del pressupost general constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que com a màxim pot reconèixer l'Ajuntament, i dels drets que es preveuen liquidar durant el corresponent exercici

1626 Habilitacions de crèdit del pressupost general

La finalitat de les habilitacions de crèdit del pressupost general és autoritzar les concessions de prestacions i contraprestacions de béns, diners o serveis emmarcats en aquest pressupost, que està destinat a les despeses imprescindibles de l'ajuntament.

1627 Modificacions de crèdit del pressupost general

La finalitat de les modificació de crèdit és l'acte mitjançant el qual s'acorda la variació, a l'alça o a la baixa dels crèdits existents al pressupost, de despeses i/o d'ingressos

1628 Modificacions de les bases d'execució del pressupost

La finalitat de les modificacions de les bases d'execució del pressupost és fer canvis en les bases d'execució del pressupost que s'aproven conjuntament amb el pressupost general.

1629 Reconeixements extrajudicials de crèdit

La finalitat de reconeixement extrajudicial de crèdits és el mecanisme establert per l'ordenament jurídic per a procedir al pagament d'aquelles factures per les quals s'han contret obligacions sense consignació pressupostària

1630 Reintegraments de pressupost corrent

La finalitat dels reintegraments de pressupost corrent és presentar els ingressos originats per reintegraments d'exercicis tancats en operacions corrents. Els reintegraments del pressupost corrent s'imputen al propi pressupost de despeses.

1631 Suplements de crèdit del pressupost general

La finalitat dels suplements de crèdit del pressupost general és confeccionar una prestació i contraprestació de béns, diners o serveis relativa a circumstàncies especials que estan previstes en aquest pressupost, que està destinat a les despeses imprescindibles de l'ajuntament.

1639 Compte general de recaptació

La finalitat del compte general de recaptació és examinar i fiscalitzar la gestió recaptatòria per un període determinat.

1640 Compte general del pressupost general

La finalitat del compte general del pressupost és informar sobre: la situació del patrimoni, les despeses, els ingressos, beneficis i pèrdues de l'Entitat local durant l'any a què es refereix el Compte i com s'ha executat el pressupost de l'Entitat local. També forma part del Compte general els comptes de les entitats dependents

1641 Liquidacions del pressupost general

La finalitat de la liquidació general de pressupost és informar sobre els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria.

1651 Manaments d'ingrés

La finalitat del manament d'ingrés és acreditar que s'ha fet realitzat un ingrés a la tresoreria de la corporació

1657 Aprovacions de factures

La finalitat de l'aprovació de factures és l'autorització del pagament de les factures, una vegada registrades i comptabilitzades, i que s'ha de fer mitjançant aprovació per decret d'alcaldia o per acord de la Junta de Govern.

1658 Bestretes de caixa fixa

La finalitat de les bestretes de caixa fixa és efectuar els pagaments anticipats d'obligacions que es poden preveure per el seu caràcter periòdic o repetitiu.

1659 Manaments de pagament

La finalitat dels manaments de pagament és reflectir les operacions comptables relatives al pagament de certes obligacions, per tal de portar un control i fiscalització del pressupost municipal.

1677 Registre de factures

La finalitat del registre de factures és deixar constància de la presentació d'una factura a l'Ajuntament

1680 Registre de recaptació

La finalitat del registre de recaptació és llistar, amb les dades corresponents, els ingressos de diversos impostos i taxes.

1720 Actes d'arqueig

La finalitat de les actes d'arqueig és recollir els documents que tenen com objectiu la comprovació formal del tancament de les caixes de l'arqueig anterior, amb els cobraments i els pagaments fets.

1724 Càrrecs domiciliats a entitats bancàries

La finalitat dels càrrecs domiciliats a entitats bancàries és ordenar les trameses a les entitats bancàries dels càrrecs generats pendents d'ingressar per carregar als comptes dels clients, corresponents a les taxes, preus públics, concessions i ingressos de dret privat.

1725 Comprovants i extractes bancaris

La finalitat dels comprovants i extractes bancaris es informar sobre l'estat i els moviments dels diferents comptes bancaris de la corporació

1731 Ordres de domiciliació bancària

La finalitat dels ordres de domiciliació bancària és reflectir les dades bancàries dels obligats tributaris amb el número del compte corrent on li han de ser carregats els rebuts dels impostos, taxes i/o preus públics.

1732 Transferències bancàries

La finalitat de les transferències bancàries és ordenar a les entitats bancàries les ordres de transferència per fer front a les obligacions concretes.

1738 Endossaments de crèdits (cessió de crèdits)

La finalitat dels endossaments de crèdits es cedir el crèdit d'un creditor a un tercer.

1739 Fitxer de proveïdors

La finalitat del fitxer de proveïdors és gestionar les dades de les empreses o persones jurídiques que subministren serveis al consistori.

1740 Fitxes de creditors

La finalitat de les fitxes de creditors és gestionar les dades que declaren els creditors per tal d'efectuar els pagaments per transferència bancària al seu favor.

1741 Gestió de fiances i avals

La finalitat de la gestió de fiances i avals és recollir totes aquelles operacions que es deriven de les garanties que els proveïdors han de satisfer.

1743 Liquidacions de deutes amb altres administracions

La finalitat de les liquidacions de deutes amb altres administracions és gestionar les obligacions tributaris amb altres administracions que té l'ajuntament

1744 Liquidacions de l'impost del valor afegit (IVA)

La finalitat de les liquidacions de l'impost del valor afegit (IVA) és gestionar aquest impost, present en diversos percentatges i en les factures de tots els creditors, davant l'Agència Tributària.

1745 Liquidacions del cànon de l'aigua i d'infraestructures hidràuliques

La finalitat de les liquidacions del cànon de l'aigua i d'infraestructures hidràuliques és gestionar aquesta obligació financera destinada al finançament de les infraestructures necessàries per una gestió eficient de l'aigua.

1746 Liquidacions del cànon de residus municipals

La finalitat de les liquidacions del cànon de residus municipals és gestionar aquesta obligació financera destinada al finançament de les infraestructures necessàries per una gestió eficient dels residus.

1748 Participació de tributs de la Generalitat de Catalunya

La finalitat de la participació de tributs de la Generalitat de Catalunya és gestionar la participació de l'ajuntament en els tributs de la Generalitat.

1749 Participació de tributs estatals

La finalitat de la participació de tributs estatals és gestionar la participació de l'ajuntament en els tributs de l'Estat.

3099 Reconeixement de drets

La finalitat del reconeixement de drets és distingir les partides pressupostàries reservades pel pagament d'un determinat bé o servei.

02. Fiscalització econòmico-financera

1751 Auditories i inspeccions del pressupost

La finalitat de les auditories i inspeccions del pressupost és fiscalitzar l'execució del pressupost, tant poden ser fetes per òrgans interns com per entitats externes a la Corporació.

1753 Esforç fiscal

La finalitat de l'esforç fiscal és calcular l'esforç municipal que anualment tramet l'ajuntament al Ministeri d'Economia i Hisenda: recaptació líquida, tipus de gravamen, bases imposables i quotes tributàries de diversos tributs.

1754 Informes financers i econòmics

La finalitat dels informes financers i econòmics és facilitar a la corporació informació de caràcter econòmic i financer.

03. Gestió tributària

1762 Impost sobre construccions, instal·lació i obres (ICIO)

La finalitat de l'impost sobre construccions, instal·lació i obres (ICIO) és gestionar aquest tribut indirecte que grava la realització, dins el terme municipal, de qualsevol construcció, instal·lació o obra per a la qual s'exigeixi obtenir la llicència corresponent.

1763 Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)

La finalitat de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua) és gestionar aquest tribut directe, que està destinat a gravar l'increment de valor que experimentin els terrenys i es posi de manifest a conseqüència de la transmissió de la propietat.

1764 Matrícules de l'impost d'activitats econòmiques (IAE)

La finalitat de les matrícules de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) és llistar els contribuents d'aquest impost directe, que està destinat a gravar totes les activitats empresarials, professionals o artístiques del municipi, tant per autònoms com per a societats. L'IAE està regulat per les ordenances fiscals municipals.

1769 Modificacions dels padrons dels impostos (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)

La finalitat de les modificacions dels padrons dels impostos és gestionar i mantenir les dades per a la confecció dels padrons dels impostos municipals. Les modificacions poden ser altes, baixes i canvis de dades del contribuent.

1775 Padrons d'impostos

La finalitat dels padrons d'impostos és la de disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament dels impostos que es recaptin periòdicament.

1783 Reclamacions i recursos de gestió tributària

La finalitat de les reclamacions i recursos de gestió tributària és resoldre les sol·licituds de revisió dels impostos, taxes i preus públics, a petició de l'interessat, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada.

1861 Drets, taxes i preus públics

La finalitat dels drets, taxes i preus públics és gestionar tots aquells impostos que els ciutadans responsables estan obligats a pagar.

1957 Modificacions dels padrons de taxes i preus públics (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)

La finalitat de les modificacions dels padrons de taxes i preus públics (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents) és modificar el llistat de contribuents de tots aquells impostos que els ciutadans responsables estan obligats a pagar.

2005 Padrons de taxes i preus públics

La finalitat dels padrons de taxes i preus públics és la de disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de les taxes i preus públics que es recaptin periòdicament.

2054 Reclamacions i recursos a taxes i preus públics

La finalitat de les reclamacions i recursos a taxes i preus públics és presentar les queixes i reclamacions dels contribuents per tots aquells impostos que els ciutadans responsables estan obligats a pagar.

2059 Expedients sancionadors per infraccions tributàries

La finalitat dels expedients sancionadors per infraccions tributàries és deixar constància de les sancions per incompliment de les normes tributàries.

2060 Inspeccions tributàries

La finalitat de les inspeccions tributàries és comprovar de la veracitat i exactitud de les declaracions dels obligats tributaris

2062 Baixes de drets

La finalitat de baixes de drets és anul·lar els càrrecs per prescripció

2063 Baixes de rebuts

La finalitat de les baixes de rebuts és anul·lar els càrrecs efectuats als contribuents per baixes formalitza

2065 Compensacions de deutes

La finalitat de les compensacions de deutes és permetre què una persona, física o jurídica, que tingui deutes pendents amb l'Ajuntament boguí demanar la compensació amb imports pendents de cobrar per diversos conceptes

2067 Devolucions d'ingressos indeguts

La finalitat de les devolucions d'ingressos indeguts és el retorn a les persones obligades tributàries que hagin realitzat un ingrés en el tresor públic indegudament, amb ocasió del compliment de les seves obligacions tributàries o del pagament de sancions

2120 Exempcions i bonificacions d'impostos, taxes i preus públics

La finalitat de les exempcions i bonificacions d'impostos, taxes i preus públics és resoldre les sol·licituds d'exempció i bonificació d'impostos, taxes i preus públics, a petició de l'interessat, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada.

2121 Fraccionaments i/o ajornaments de deutes tributaris

La finalitat dels fraccionaments i/o ajornaments de deutes tributaris és resoldre les peticions e fraccionament o ajornament de deutes tributaris , a petició de l'interessat, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada

2126 Liquidacions / Autoliquidacions d'impostos, taxes i preus públics / Ingressos directes

La finalitat de les liquidacions i autoliquidacions d'impostos, taxes i preus públics / Ingressos directes és realitzar la quantificació i determinació de l'import del deute tributari.

2186 Relacions d'exempció o bonificació al pagament d'impostos i taxes

La finalitat de les relacions d'exempció o bonificació al pagament d'impostos i taxes és enumerar els ajuts fiscals, les dispenses i els descomptes aplicats als diferents impostos i taxes del municipi.

2224 Aprovacions d'interessos de demora en pagaments

La finalitat de les aprovacions d'interessos de demora en pagaments és autoritzar els interessos aplicables als pagaments que no s'han realitzat dins el termini establert.

2227 Embargaments per deutes tributaris

La finalitat dels embargaments per deutes tributaris és cobrar els deutes tributaris mitjançant aquest instrument, que afecta els béns del deutor fins satisfer el deute pendent amb l'administració.

2231 Procediments de constrenyiment

La finalitat dels procediments de constrenyiment és ser l'instrument de recaptació coercitiva, en període executiu, sobre el patrimoni de l'obligat que no hagi complert l'obligació al seu càrrec en període voluntari.

04. Subvencions

2240 Subvencions rebudes per la corporació local d'una altra administració

La finalitat de les subvencions rebudes per la corporació local d'una altra administració és sol·licitar i gestionar les subvencions que atorguen altres administracions

2244 Subvencions atorgades per part de la corporació local

La finalitat de les subvencions atorgades per part de l'Ajuntament és posar a disposició, sense contraprestació directa dels beneficiaris, de fons públics a favor de persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic

06. URBANISME, OBRES i MOBILITAT

01. Planejament urbanístic

2292 Plans directors urbanístics supramunicipals

La finalitat dels Plans directors urbanístics supramunicipals són una figura de la planificació urbanística en coherència amb la planificació territorial d'abast supramunicipals

2293 Plans territorials de Catalunya

La finalitat dels plans territorials de Catalunya és considerar i tenir en compte la planificació urbanística supramunicipal per efectuar la planificació municipal.

03. Informació del territori

2313 Certificats cadastrals

La finalitat dels certificats cadastrals és acreditar les dades físiques, jurídiques i econòmiques que consten en el Cadastre Immobiliari, o bé la inexistència d'aquestes dades. Contenen dades alfanumèriques sobre els béns immobles (titularitat, localització, referència cadastral, superfície, ús, cultius, antiguitat, valor cadastral, etc.).

2316 Recursos fotogràfics i cartogràfics del terme

La finalitat dels recursos fotogràfics i cartogràfics del terme és aplegar la documentació relacionada amb les fotografies i elements cartogràfics del terme municipal.

04. Ordenació i ús de la via pública i mobilitat

2320 Campanyes de sensibilització i foment de la mobilitat

La finalitat de les campanyes de sensibilització i foment de la mobilitat és determinar les mesures adoptades per facilitar l'assoliment d'una mobilitat sostenible en el municipi, en compliment de l'obligació de prestació del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers i viatgeres.

05. Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura

2376 Comunicats de treball de la brigada

La finalitat dels comunicats de treball de la brigada és aplegar la feina diària de la brigada municipal.

2388 Construcció / manteniment d'obres d'infraestructura i urbanització

La finalitat de la construcció/ manteniment d'obres d'infraestructura i urbanització són les obres urbanes que tenen per objectiu la modificació de l'entorn de urbà (INFRAESTRUCTURA).

2398 Construcció / manteniment d'immobles de la corporació local

La finalitat de la construcció / manteniment d'immobles de la corporació local és realitzar obres municipals ordinàries, que poden ser de nova planta, de reparació o de conservació d'aquells edificis de consideració municipal.

06. Regulació de les obres de particulars i de tercers

2456 Ajuts per rehabilitar habitatges

La finalitat dels ajuts per rehabilitar habitatges és impulsar la renovació d'habitatges i edificis.

2457 Campanyes de promoció de la rehabilitació d'habitatges

La finalitat de les campanyes de promoció de la rehabilitació d'habitatges és promoure campanyes efectuades per l'ajuntament fomentant la rehabilitació dels habitatges.

2458 Denúncies de desperfectes en habitatges de protecció oficial

La finalitat de les denúncies de desperfectes en habitatges de protecció oficial és denunciar la presència de desperfectes en habitatges protegits.

2459 Peritatge d'habitatges

La finalitat del peritatge d'habitatges és inspeccionar l'estat dels habitatges que han sol·licitat ajuts per a la rehabilitació.

07. SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT

01. Conservació i protecció de l'entorn natural

2461 Plans d'estalvi energètic

La finalitat dels plans d'estalvi energètic és plantejar estratègies d'estalvi energètic, sovint relacionades amb la promoció de l'ús d'energies alternatives.

2463 Plans de protecció de l'entorn

La finalitat dels plans de protecció de l'entorn és plantejar i elaborar estratègies de conservació dels elements vegetals de titularitat pública d'un municipi.

2464 Plans especials d'espais d'interès natural (PEIN)

La finalitat dels plans especials d'espais d'interès natural (PEIN) és plantejar i elaborar estratègies de conservació de zones del municipi que per el seu interès mediambiental han de gaudir d'una protecció preferent.

2467 Campanyes de prevenció d'incendis

La finalitat de les campanyes de prevenció d'incendis és especificar les accions realitzades amb l'objectiu de sensibilitzar i conscienciar sobre la necessitat de prevenir els incendis forestals.

2468 Campanyes de sensibilització ambiental

La finalitat de les campanyes de sensibilització ambiental és fomentar la corresponsabilitat ciutadana en la preservació i millora de l'entorn.

03. Gestió de residus

2495 Comunicats de recollida i trasllat de residus

La finalitat dels comunicats de recollida i trasllat de residus és agrupar les notificacions emeses pels operadors dels trasllats i desplaçaments dels residus del terme municipal.

2496 Planificació dels serveis de neteja i recollida selectiva

La finalitat de la planificació dels serveis de neteja i recollida selectiva és optimitzar la gestió de la recollida de residus municipals i de la neteja de la via pública.

2497 Recollida de mobles i andròmines

La finalitat de la recollida de mobles i andròmines és gestionar la recollida de mobles i andròmines al municipi

2498 Recollida d'escombraries

La finalitat de la recollida d'escombraries és gestionar la recollida selectiva habitual de residus del municipi.

2500 Retirada de vehicles abandonats

La finalitat de la retirada de vehicles abandonats és mantenir el municipi lliure de residus sòlids, per tal de prevenir i reduir l'impacte negatiu que els vehicles fora d'ús poden arribar a tenir sobre el medi ambient.

3075 Gestió del centre de tractament de residus

La finalitat de la gestió del centre de tractament de residus és inspeccionar la gestió de residus de les empreses i/o particulars (sota el concepte de: qui contamina paga), donat que l'ordenança contempla la taxa i la capacitat sancionadora. La inspecció només es pot fer en arribar al centre.

04. Control de la salubritat

2502 Desinfeccions i desratitzacions

La finalitat de les desinfeccions i desratitzacions és controlar i prevenir plagues d'insectes i rosegadors..

2513 Gestió de la depuradora

La finalitat de la gestió de la depuradora és garantir unes condicions òptimes de l'aigua residual.

2514 Permisos de connexió d'aigües residuals a un sistema de sanejament

La finalitat dels permisos de connexió d'aigües residuals a un sistema de sanejament és autoritzar l'abocament d'aigües residuals mitjançant una connexió a un sistema públic de sanejament. S'inclou la connexió de sanejament en baixa i en alta; en baixa seria el clavegueram (o la xarxa municipal) i en alta seria la xarxa de col·lectors i les depuradores.

2517 Control sanitari d'instal·lacions i equipaments municipals / del consell comarcal

La finalitat del control sanitari d'instal·lacions i equipaments municipals / del consell comarcal és recollir les disposicions que els tècnics inspectors realitzen d'espais municipals susceptibles de patir contaminació que pot afectar a la salut dels ciutadans.

2519 Inspeccions sanitàries: piscines, sorral, torrents, fonts naturals i zones esportives

La finalitat de les inspeccions sanitàries: piscines, sorral, torrents, fonts naturals i zones esportives és portar un control sanitari a piscines, sorral, torrents, fonts naturals i zones esportives

2520 Vigilància de productes de consum

La finalitat de la vigilància de productes de consum és controlar els productes no alimentaris oferts en establiments comercials per assegurar que compleixen la normativa i s'atenen a la llicència obtinguda.

2523 Registre i gestió de les dades de contaminació atmosfèrica

La finalitat del registre i gestió de les dades de contaminació atmosfèrica és gestionar, controlar i recopilar les dades dels nivells de contaminació de l'aire per aplicar mesures de prevenció i solució.

05. Control d'animals

2534 Gestió de la recollida d'animals abandonats o de mesures alternatives

La finalitat de la recollida d'animals abandonats o de les mesures alternatives és la gestió de la recollida d'animals perduts a la via pública i el posterior tractament.

06. Regulació de l'impacte de les activitats

2552 Llicències ambientals (annex II.1, II.2)

La finalitat de les llicències ambientals (annex II.1, II.2) és concedir la realització de les activitats, a les activitats ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, que es relacionen en l'annex II de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), tant per ser implantades com per tota modificació substancial que s'hi pretengui realitzar un cop autoritzades

08. ORDENACIÓ i PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA

04. Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació

2637 Plans i programes de promoció econòmica

La finalitat dels plans i programes de promoció econòmica és planificar les activitats, projectes i campanyes de promoció econòmica del municipi.

2639 Activitats per al suport i la dinamització de l'empresa

La finalitat de les activitats per al suport i la dinamització de l'empresa es promou el creixement de les empreses i el desenvolupament econòmic del municipi/comarca.

2641 Foment de l'emprenedoria

La finalitat del foment de l'emprenedoria és impulsar l'inici de noves activitats, incrementant l'ocupació efectiva per compte propi, mitjançant l'elaboració de plans d'empresa i estudis de viabilitat, ajuts econòmics o el suport per accedir-hi.

2644 Promoció turística

La finalitat de la promoció turística és impulsar polítiques turístiques que donin a conèixer una localitat i els seus llocs d'interès.

2646 Activitats per al suport i la dinamització de la formació i l'ocupació

La finalitat de les activitats per al suport i la dinamització de la formació i l'ocupació és la formació ocupacional de persones en situació d'atur o en actiu en situació de millora d'ocupació.

2647 Cursos de formació i reciclatge laboral

La finalitat dels cursos de formació i reciclatge laboral és millorar la qualificació professional i la promoció laboral. S'adrecen preferentment a persones treballadores i prioritàriament a les que

2649 Inserció i orientació laboral

La finalitat de la inserció i orientació laboral és la millora de l'ocupació de les persones en situació d'atur, mitjançant la millora del seu perfil professional a través de diferents eines ocupacionals (programes de treball i formació, cases d'oficis, etc.)

3132 Beques a alumnes de cursos de formació ocupacional

La finalitat de les beques a alumnes de cursos de formació ocupacional és gestionar i concedir aquestes bonificacions en el pagament dels cursos de formació ocupacional.

05. Informació i defensa del consumidor

2659 Campanyes de sensibilització en matèria de consum

La finalitat de les campanyes de sensibilització en matèria de consum és protegir i defensar els consumidors i els usuaris.

2662 Queixes i reclamacions sobre consum

La finalitat de les queixes i reclamacions sobre consum és la presentació de queixes i reclamacions dels consumidors sobre establiments comercials del municipi.

10. SERVEIS CULTURALS, DE L'ESPORT I EL LLEURE

01. Planificació dels serveis culturals, de l'esport i el lleure

2748 Plans de Joventut

La finalitat dels plans de Joventut és planificar, gestionar, administrar i seguir les accions en matèria de joventut al municipi.

2749 Plans i programes culturals

La finalitat dels plans i programes culturals és planificar, gestionar, administrar i seguir les accions en matèria de cultura al municipi.

2750 Plans i programes esportius i de lleure

La finalitat dels plans i programes esportius i de lleure és planificar, gestionar, administrar i seguir les accions en matèria d'esports i lleure al municipi.

02. Gestió dels equipaments culturals, de l'esport i el lleure

2754 Gestió d'equipaments de lleure

La finalitat de la gestió d'equipaments de lleure és gestionar, administrar i seguir els equipaments de lleure del municipi.

03. Activitats culturals

2761 Organització d'activitats i iniciatives culturals

La finalitat de l'organització d'activitats i iniciatives culturals és la seva promoció i foment

04. Activitats esportives i de lleure

2769 Organització d'activitats esportives i de lleure

La finalitat de l'organització d'activitats esportives i de lleure és planificar, gestionar i seguir les activitats de caire esportiu i de lleure del municipi.

3083 Inspeccions d'instal·lacions juvenils

La finalitat de les inspeccions d'instal·lacions juvenils és examinar els serveis dels infants i joves en relació al seu allotjament, la seva formació i la seva participació en activitats socials i culturals, per tal d'assegurar les condicions tècniques i de seguretat adequades.

05. Patrimoni cultural

2772 Cartes arqueològiques

La finalitat de les cartes arqueològiques és recollir i avaluar el patrimoni arqueològic del municipi, i funciona com una eina de planejament. Es tracta de l'inventari exhaustiu de les restes arqueològiques del municipi, que s'han d'anar actualitzant.

2773 Declaracions de béns culturals d'interès local (BCIL)

La finalitat de les declaracions de béns culturals d'interès local (BCIL) és protegir i conservar el patrimoni cultural del municipi.

2774 Declaracions de béns culturals d'interès nacional (BCIN)

La finalitat de les declaracions de béns culturals d'interès nacional (BCIN) és protegir i conservar el patrimoni cultural del municipi, considerat d'interès supramunicipal.

2778 Inventaris o catàlegs dels béns que conformen el patrimoni cultural

La finalitat dels inventaris o catàlegs dels béns que conformen el patrimoni cultural és la recollida exhaustiva de dades sobre el patrimoni cultural d'un municipi/comarca per tal d'assegurar la seva protecció i conservació

11. SERVEIS PER A L'EDUCACIÓ

01. Planificació i control escolar

2779 Ajuts i beques per a la matriculació

La finalitat dels ajuts i beques per a la matriculació és gestionar els ajuts i beques a la matriculació en centres escolars. Es diferencia entre ajuts i beques, entre altres motius, perquè tenen un règim tributari diferent.

2781 Campanyes educatives

La finalitat de les campanyes educatives és la sensibilització i la promoció de bons hàbits a partir de l'educació i han d'estar autoritzades pel Departament d'Educació.

2783 Expedients d'alumnes de centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP)

La finalitat dels expedients d'alumnes de centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP) és adaptar els alumnes que necessitin d'un aprenentatge o atenció especialitzada.

2788 Gestió del servei públic de transport escolar

La finalitat de la gestió del servei públic de transport escolar és tractar l'ús de mitjans de transport per als viatges d'anada i retorn dels alumnes dels centres docents.

2792 Planificació d'activitats extraescolars

La finalitat de la planificació d'activitats extraescolars és planificar i gestionar les activitats formatives fora dels horaris lectius.

2795 Plans i programes educatius

La finalitat dels plans i programes educatius es planificar les activitats, projectes i campanyes educatives

3092 Gestió del servei públic de menjador escolar

La finalitat de la gestió del servei públic de menjador escolar és gestionar i organitzar el servei de menjador dels centres docents.

02. Gestió dels centres educatius propis

2804 Projectes educatius de centres educatius (PEC)

La finalitat dels projectes educatius de centres educatius (pec) és la de definir els principis pedagògics i organitzatius i el projecte lingüístic dels centres docents.

2807 Expedients d'alumnes

La finalitat dels expedients d'alumnes dels centres educatius propis és tenir constància de l'evolució de l'alumne en el centre

2810 Control de menús escolars

La finalitat del control de menús escolars és definir els menús que consumiran els alumnes de les escoles municipals i controlar-ne diàriament la qualitat.

2815 Consells escolars de centres educatius propis

La finalitat dels consells escolars de centres educatius propis és la participació de la comunitat escolar en el govern dels centre. El formen els representants de direcció, professors, alumnes, famílies, personal d'administració i serveis i l'ajuntament.

2816 Equips directius de centres educatius

La finalitat dels equips directius de centres educatius és l'acció de govern i la gestió dels centres, i és integrat pel director o directora, el secretari o secretària, el cap o la cap d'estudis i els altres òrgans unipersonals que s'estableixin per reglament o en exercici de l'autonomia organitzativa del centre.

12. SERVEIS PER AL BENESTAR I LA SALUT

01. Planificació dels serveis per al benestar i la salut

2820 Plans i programes d'atenció i promoció social

La finalitat dels plans i programes d'atenció i promoció social és confeccionar i dissenyar projectes i experiències amb l'objectiu de vetllar i millorar l'estat de salut i benestar dels ciutadans.

02. Gestió dels equipaments per al benestar i la salut

2824 Gestió dels equipaments per al benestar i la salut

La finalitat de la gestió dels equipaments per al benestar i la salut és administrar, gestionar, dinamitzar els equipaments per al benestar i la salut

04. Atenció al benestar social

2853 Expedients personals i familiars generats per benestar social

La finalitat dels expedients personals i familiars generats per benestar social és aplegar les dades i la informació relatives als usuaris de benestar social per tal de fer el seguiment de la seva situació i valorar les seves necessitats.

2854 Atenció a la dependència

La finalitat de l'atenció a la dependència és atendre i donar suport a persones i famílies en situació de dependència.

2858 Servei de teleassistència

La finalitat del servei de teleassistència és oferir a persones amb dependència i mobilitat reduïda un instrument de comunicació directa, en cas d'urgència, amb serveis assistencials a domicili, oferint seguretat.

2859 Servei de transport adaptat

La finalitat del servei de transport adaptat és oferir a persones amb dependència i mobilitat reduïda un servei de transport adaptat a les seves necessitats

2860 Sol·licituds de targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat

La finalitat de les targetes d'aparcament de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda és l'obtenció de l'acreditació que permet l'aparcament de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda a les zones identificades per aquesta comesa

2862 Ajuts al menjador

La finalitat dels ajuts al menjador és gestionar els recursos econòmics que han de contribuir al pagament individual del menjador escolar als alumnes que pertanyen a famílies amb dificultats socioeconòmiques.

2863 Ajuts al transport escolar

La finalitat dels ajuts al transport escolar és gestionar els recursos econòmics que han de contribuir al pagament individual del transport escolar als alumnes que pertanyen a famílies amb dificultats socioeconòmiques.

2864 Ajuts familiars o personals

La finalitat dels ajuts familiars o personals és gestionar els recursos econòmics que han de contribuir a pal·liar les carències econòmiques de famílies o persones amb dificultats socioeconòmiques.

2868 Atenció a la família

La finalitat de l'atenció a la família és assistir a les famílies amb dificultats socioeconòmiques.

2875 Banc d'aliments

La finalitat del banc d'aliments és recaptar aliments de primera necessitat per redistribuir-los entre persones i famílies amb dificultats socioeconòmiques.

2876 Beques de menjador

La finalitat de les beques de menjador és gestionar i concedir aquestes bonificacions en el pagament del servei de menjador dels centres docents adreçat a famílies amb dificultats socioeconòmiques.

2877 Beques d'escola bressol

La finalitat de les beques d'escola bressol és gestionar i concedir aquestes bonificacions en el pagament de les quotes de les escoles bressol adreçat a famílies amb dificultats socioeconòmiques.

2878 Informes d'arrelament social

La finalitat dels informes d'arrelament social és determinar arrelament social de persones immigrades per tal que aquestes puguin demanar el permís de residència

2879 Informes del servei d'assistència social

La finalitat dels informes del servei d'assistència social és valorar i diagnosticar situacions de necessitat social, bàsicament a partir de la informació recollida en els expedients personals i familiar.

2880 Informes per al reagrupament familiar

La finalitat dels informes per al reagrupament familiar és acreditar de l'adequació de la vivent a en el procés d'obtenció d'una autorització de residència per reagrupament familiar

2883 Prestacions econòmiques d'urgència social

La finalitat de les prestacions econòmiques d'urgència social és oferir prestacions socials de caràcter econòmic per urgència social i que tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència.

05. Habitatge social

2902 Adquisicions d'habitatges de protecció oficial

La finalitat de les adquisicions d'habitatges de protecció oficial és la gestió de les sol·licituds per accedir a un habitatge de promoció pública de protecció oficial

2903 Borsa d'habitatges de lloguer

La finalitat de la borsa d'habitatge de lloguer és assignar l'habitatge a la persona sol·licitant que millor s'hi adapti tenint en compte la relació entre el preu del lloguer pactat amb el propietari i els ingressos de la unitat de convivència, així com la relació entre la superfície de l'habitatge o el nombre d'habitacions i la seva composició familiar, al mateix temps que es garanteix el seguiment de tots els contractes vigents, vetllant pel compliment de les obligacions contractuals.

2904 Concessions d'habitatges de promoció pública en règim de lloguer

La finalitat de les concessions d'habitatges de promoció pública en règim de lloguer és cobrir les necessitats de les persones i les unitats de convivència residents al municipi en situació d'exclusió social i/o residencial per motius econòmics, d'urgència social i per aquelles situacions especials i d'emergència derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge, o d'altres situacions similars com l'habitatge precari, sobre ocupat o l'infrahabitatge.

2905 Gestió de promocions no pròpies

La finalitat de la gestió de promocions no pròpies és gestionar les sol·licituds per accedir al lloguer o compra d'un habitatge de promoció pública promogut per tercers.

2906 Promoció social d'habitatges buits o permanentment desocupats

La finalitat de la promoció social d'habitatges buits o permanentment desocupats és la d'aconseguir la cessió d'habitatges buits del municipi per gestionar-los com pisos de promoció social i posar-los a disposició dels ciutadans.

2907 Registre de sol·licituds d'habitatges amb protecció oficial

La finalitat del registre de sol·licituds d'habitatges amb protecció oficial és proporcionar informació sobre les necessitats reals i la distribució territorial d'habitatges amb protecció oficial, així com les de facilitar i agilitar els processos d'adjudicació i transmissió d'habitatges protegits, tot garantint la màxima transparència de tots els processos

3017 Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)

La finalitat del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) és la intervenció de possibles conflictes d'interessos entre llogaters i propietaris en el lloguer de l'habitatge privat. Aquesta mediació la realitza el propi ajuntament.

3093 Cèdules d'habitabilitat de segona ocupació

La finalitat de les cèdules d'habitabilitat de segona ocupació és acreditar que un habitatge compleix les condicions mínimes d'habitabilitat que preveu la normativa vigent i és apte per a ser destinat a la residència de persones. La cèdula s'anomena de segona ocupació si es refereix a habitatges usats o preexistents.

06. Cooperació i solidaritat

2910 Cooperació i solidaritat

La finalitat de la cooperació i solidaritat és reunir la documentació generada en actuacions en relació a la cooperació i solidaritat internacional.

13. SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA

01. Planificació de la seguretat i protecció ciutadana

3067 Plans de protecció civil municipal / comarcal

La finalitat dels plans de protecció civil municipal / comarcal és planificar les actuacions derivades de situacions d'emergència. Són obligatoris en municipis de més de 20.000 habitants, turístics...